

Дом здравља „Др Верољуб Цакић“
Капетанска 30, 19250 Мајданпек
Датум: 27.10.2006. год.
Дел. бр. 3/06

На основу члан 136. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/05), Управни одбор Дома здравља „Др Верољуб Цакић“, на седници одржаној 27.10.2006. године, донео је

СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА „ДР ВЕРОЉУБ ЦАКИЋ“ МАЈДАНПЕК

I. Уводне одредбе

Члан 1.

Овим Статутом уређују се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора и стручни органи, систем интерне контроле, као и друга питања од значаја за рад и пословање Дома здравља „Др Верољуб Цакић“, (у даљем тексту: Дома здравља).

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.

Средства Дома здравља не могу се претварати у друге облике својине

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон), врши Општина Мајданпек (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа која има својство правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом Дом здравља „Др Верољуб Цакић“.

Седиште Дома здравља је у Мајданпеку, улица Капетанска бр. 30.

Скраћени назив је Дом здравља Мајданпек.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32мм, са кружно исписаним текстом: „Република Србија, Дом здравља „Др Верољуб Цакић“, Мајданпек.

Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужују се уз потпис и лично су одговорни за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III. Правни промет и заступање

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима, Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има подрачун код управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје може се увек опозвати.

IV. Делатност и унутрашња организација

Члан 14.

Дом здравља је здравствена установа примарног нивоа која обавља делатност из области опште медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства, ургентне медицине, медицине рада, стоматологије, поливалентне патронаже, радиолошке и лабораторијске дијагностике и физикалне медицине – рехабилитације.

Здравствену делатност на примарном нивоу обухвата:

- 1) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
- 2) превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- 3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унашређење здравља;
- 4) спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
- 5) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
- 6) патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
- 7) хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
- 8) рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју;
- 9) палијативно збрињавање;
- 10) друге послове утврђене законом.

Члан 15.

Мере и активности здравствене заштите које спроводи Дом здравља морају бити засноване на научним доказима, безбедне, сигурне и ефикасне и у складу са начелима професионалне етике и законом.

Дом здравља у оквиру своје редовне делатности врши и планирање, организовање, припрему и оспособљавање за рад у случају непосредне ратне опасности, ратног стања и ванредног стања, и одговоран је за стање својих припрема за одбрану земље у складу са законом.

Члан 16.

Ради ефикасног обављања делатности у Дому здравља се образују организационе јединице по функционалном принципу и то:

- 1) Служба здравствене заштите деце, школске деце и жена са поливалентном патронажом;
- 2) Служба здравствене заштите одраслог становништва са медицином рада и кућним лечењем и негом;
- 3) Служба хитне медицинске помоћи са санитетским превозом;
- 4) Служба стоматолошке здравствене заштите;

5) Служба за радиолошку, лабораторијску и другу дијагностику са одсеком за медицинско снабдевање;

6) Одељење физикалне медицине и рехабилитације;

7) Служба за правне, финансијске, техничке и помоћне послове;

Директор Дома здравља доноси Акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља у смислу става 1. члана 16. овог Статута.

V. Органи

Члан 17.

Органи Дома здравља јесу:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

Дом здравља може предвидети и заменика директора, а у складу са законом.

1. Директор

Члан 18.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља.

За стручно-медицински рад Дома здравља, ако директор нема високу школску спрему здравствене струке, одговоран је заменик, односно помоћник директора.

Директор подноси Управном одбору писани тромесечни односно шестомесечни извештај о пословању Дома здравља.

Директор присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће услове: да је доктор медицине или доктор стоматологије са најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите или да је доктор медицине специјалиста из једне од делатности Дома здравља са најмање пет година радног стажа по положеном специјалистичком испиту или да је дипломирани правних са положеним правосудним испитом и завршеним менаџментом у здравству са најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите или да је дипломирани економиста са завршеним менаџментом у здравству и пет година радног стажа у области здравствене заштите.

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном школском спремом друге струке, заменик или помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Дома здравља.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор, дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора, оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно. Мандат директора се рачуна од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 23.

Директор Дома здравља:

- 1) предлаже програм рада Дома здравља и предузима мере за његово спровођење;
- 2) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 3) подноси Управном одбору писани тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Дома здравља;
- 4) именује чланове стручног савета на предлог организационих јединица;
- 5) именује чланове етичког савета на предлог организационих јединица;
- 6) организује и руководи процесом рада Дома здравља;
- 7) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 8) стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада;
- 9) одлучује о правима и обавезама запосленик из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- 10) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом;
- 11) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;
- 12) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника у складу са законом;
- 13) одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа;
- 14) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 15) присуствује седницама Управног и Надзорног одбора као и седницама Стручног савета, без права одлучивања;
- 16) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.

Члан 24.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач, разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому здравља или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома здравља;
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Дома здравља или неправилност рада директора;
- 6) уколико се наступе околности из члана 130. став 6. Закона;
- 7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Дома здравља;
- 8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
- 9) ако Дом здравља стиче средства супротно Закону о здравственој заштити, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) из других разлога утврђених законом.

2. Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља. Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланови Управног одбора из здравствене установе именују се на предлог стручног савета Дома здравља.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 26.

Управни одбор Дома здравља:

- 1) доноси Статут Дома здравља уз сагласност оснивача;
- 2) одлучује о пословању Дома здравља и утврђује пословну политику;
- 3) доноси програм рада и развоја;
- 4) доноси финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља и подноси их оснивачу;
- 5) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 6) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
- 7) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора, вршиоца дужности директора;
- 8) утврђује цену здравствених услуга, које пружа Дом здравља, а које нису утврђене уговором са Заводом за здравствено осигурање, односно са Министарством здравља;
- 9) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословима;
- 10) доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
- 11) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника на предлог Стручног савета и обезбеђује услове за његово остваривање;
- 12) доноси пословник о своме раду;
- 13) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
- 14) именује повремене комисије и друга радна тела;
- 15) одлучује о изградњи и адаптацији објеката и о обезбеђивању средстава за ове радове, у складу са законом;
- 16) разматра извештај службе интерних контролора за све трансакције прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза, рачуна финансирања као и управљања државном имовином, и то најмање два пута годишње;
- 17) разматра извештај о извршеној унутрашњој провери квалитета стручног рада;
- 18) врши и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Дома здравља;
- 2) оснивача Дома здравља;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) Надзорног одбора.

Члан 29.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор својом одлуком.

3. Надзорни одбор

Члан 30.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Члан 31.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана од којих је један из реда запослених у Дому здравља а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета.

Члан 32.

Надзорни одбор:

- 1) разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун;
- 2) доноси пословник о свом раду;

- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

Члан 33.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 34.

Чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља одбаварају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Дому здравља, ако је та одлука донета крањом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

Члан 35.

Директор, чланови Управног одбора и Надзорног одбора Дома здравља, као и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно послове здравствене делатности, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

VI. Стручни органи

Члан 36.

Стручни органи Дома здравља јесу:

- 1) стручни савет;
- 2) стручни колегијум;
- 3) етички одбор;
- 4) комисија за унапређење квалитета рада.

1. Стручни савет

Члан 37.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има пет чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Дома здравља именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

Члан 38.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
- 2) предлаже програм стручног рада као и стручног развоја Дома здравља;
- 3) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 6) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из Дома здравља;
- 7) предлаже директору чланове Етичког одбора;
- 8) доноси пословник о свом раду;
- 9) обавља и друге послове утврђене законом.

Члан 39.

Стручни савет одлучује ако је присутно више од половине чланова Стручног света и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

2. Стручни колегијум

Члан 40.

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове Дома здравља.

Ставови, мишљења и предлози колегијума достављају се директору у писаној форми.

Чланове Стручног колегијум Дома здравља чине сви запослени у Дому здравља високе стручне спреме здравствене струке.

Стручни колегијум Дома здравља састаје се најмање једном у тридесет дана.

Стручни колегијум бира председавајућег на период од годину дана.

Стручни колегијум доноси пословник о свом раду.

Члан 41.

Стручни колегијум одлучује ако је присутно више од половине чланова Стручног колегијума и доноси одлуке већином гласова од укупног броја присутних чланова.

3. Етички одбор

Члан 42.

Етички одбор дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Дома здравља именује етички одбор на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Дома здравља и грађана са завршеним Правним факултетом, који живе и раде на територији за коју је Дом здравља основан.

Број чланова Етичког одбора је седам, од којих су пет из реда запослених у Дому здравља и два представника грађана.

Члан 43.

Задаци етичког одбора су да:

1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;

2) даје сагласност за спровођење научних истраживања, медицинских огледа, као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава у Дому здравља, односно прати њихово спровођење;

3) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;

4) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;

5) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;

6) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;

7) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља;

8) доноси пословник о свом раду.

Члан 44.

Етички одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Етичког одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја присутних чланова.

4. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 45.

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, у складу са законом и прописима донетим за спровођење тог закона.

Директор Дома здравља именује чланове комисије за унапређење квалитета рада.

Члан 46.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Члан 47.

Комисију за унапређење квалитета рада у свом саставу има три члана из реда запослених и састаје се једном месечно.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси пословник о свом раду.

VII. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 48.

У Дому здравља се успоставља систем интерне контроле за све трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања, као и управљања државном имовином.

Интерни контролор има обавезу да примени закон, прописе, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитка, укључујући и од превара, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролор је директно одговоран директору Дома здравља, а извештај о обављању послова интерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 49.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

Интерни контролор мора да има завршену високу школску спрему економске струке.

VIII. СРЕДСТВА

Члан 50

Дом здравља стиче средства за рад у складу са законом.

Употреба средстава ближе се уређује актом који доноси Управни одбор Дома здравља.

IX. ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 51.

Имовину Дома здравља чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 52.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Дом здравља имовину у државној својини може осигурати, у складу са законом.

Одлуку о осигуравајућем друштву код кога ће се осигурати имовина из става 2. овог члана, доноси Управни одбор Дома здравља.

Х. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 53.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

ХІ. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 54.

Здравствени радници, здравствени сарадници као и друга лица запослена у Дому здравља, дужни су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању пацијента и узроцима, околностима и последицама тог стања), у складу са законом.

Дужности чувања службене тајне здравствени радник и други запослени могу бити ослобођени само на основу писаног или другог јасно и недвосмислено изреченог пристајка пацијента или одлуком надлежног суда.

Члан 55.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

- 1) план физичко – техничког обезбеђења Дома здравља;

- 2) подаци који се односе на процену имовине Дома здравља;
- 3) подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Дома здравља.

Члан 56.

Документа и подаци који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Дома здравља или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету интересу Дома здравља.

Члан 57.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седницама Управном и Надзорног одбора оних података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном, и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 58.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Дома здравља на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XIII. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 59.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор Дома здравља уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 60.

У Дому здравља поред Статута, доносе се и следећи општи акти:

- 1) акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) акт о начину и поступку остваривања здравствене заштите;
- 3) акт о кућном реду.
- 4) акт о стручном усавршавању и специјализацији;
- 5) акт о стамбеним односима;
- 6) акт о архивској грађи са регистратурским материјалом и канцеларијском пословању.

У Дому здравља се доносе и други општи акти у складу са законом.

Члан 61.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну, могу покренути:

- 1) директор;
- 2) управни одбор
- 3) надзорни одбор
- 4) оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управног одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоце иницијетиве у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 62.

Измене и допуне статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Општа акта утврђена овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 64.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Здравственог Центра Бор – О.Ј. Мајданпек број 2210/3 од 17.09.1998. године.

Овај статут по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

На овај статут, оснивач је дао сагласност својом одлуком број _____ од _____ године.

Овај статут објављен је на огласној табли Дома здравља дана _____ године.

ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
Број: 110-00-334/06-02
30.10.2006. године
Београд

ДОМ ЗДРАВЉА МАЈДАНПЕК
- в.д. Директору -

МАЈДАНПЕК
Мајданска број 30

Одредбама члана 141. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), предвиђено је да на одредбе статута здравствених установа у државној својини у делу који се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих се обавља здравствену делатност, унутрашња организација и услови за именовање и разрешење директора, претходно се прибавља мишљење Министарства здравља Републике Србије.

У складу са напред наведеним одредбама Закона, ово министарство је размотрило одредбе чл. 14, 15, 16, 19. и 24. Статута Дома здравља Мајданпек, који је усвојио Управни одбор Дома здравља на седници одржаној 27.10.2006. године.

У складу са свим напред изнетим обавештавамо Вас да из делокруга надлежности овог министарства немамо примедби на одредбе чл. 14, 15, 16, 19. и 24. Статута Дома здравља Мајданпек.

Напомињемо да је неопходно у члану 136. став 2. тачка 6) извршити правно-техничку редакцију, односно уместо речи: "члана 136. став 6. Закона", треба предвидети речи: "члан 130. став 6, Закона"

Захваљујемо на сарадњи.

МИНИСТАР
проф. др. Милошављевић



4353006.107.doc/22

Управни одбор Дома здравља " Др Верољуб Цакић " Мајданпек,
именован Решењем Скупштине општине Мајданпек бр. 06 – 29/6 од 24. 07. 2006.
године, на I седници одржаној дана 27. 10. 2006. године, донео је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ СТАТУТА ДОМА ЗДРАВЉА
" ДР ВЕРОЉУБ ЦАКИЋ " МАЈДАНПЕК

I

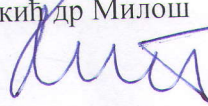
УСВАЈА СЕ Статут Дома здравља " ДР Верољуб Цакић " Мајданпек

II

ДОСТАВИТИ: Скупштини општине Мајданпек, 3333 "Тимок"
Зајечар, а/а.

УО бр. 3/06
27. 10. 2006. год.

УПРАВНИ ОДБОР
ПРЕДСЕДНИК
Ракић др Милош



Члан 62.

Измене и допуне статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Општа акта утврђена овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 64.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Здравственог Центра Бор – О.Ј. Мајданпек број 2210/3 од 17.09.1998. године.

Овај статут по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



На овај статут, оснивач је дао сагласност својом одлуком број _____ од _____ године.

Овај статут објављен је на огласној табли Дома здравља дана _____ године.

ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА

