

Дом здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек
Деловодни број: 937
Датум: 31.05.2021.

На основу, члана 192. Закона о раду (Сл.гл.РС" број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 75/14) и у складу са својим овлашћењима члана 23. Статута Дома здравља „Др Верољуб Цакић“ а у циљу реализације тачке 4. Кадровског плана Дома здравља Мајданпек који доноси Министарство здравља Републике Србије за 2017.годину, бр.112-01-50/2017-02 од 6.јула 2017.године и Кадровског плана број: 112-01-31/2020-02 од 24.децембра 2020. године директор Дома здравља "Др Верољуб Цакић" др Драган Фудуловић доноси:

**ПРАВИЛНИК
УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР ВЕРОЉУБ ЦАКИЋ“
МАЈДАНПЕК**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о организацији и систематизацији послова у Дому здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек, доноси се уз примену начела рационалности, функционалности и ефикасности и уз поштовање утврђених стандарда и кадровског плана, који су прописани законом и другим прописом, а утврђују се:

- Организациони делови Дома здравља, који су садржани у Статуту Дома здравља;
- Радна места у организационим деловима;
- Опис послова који се обављају на радним местима, одређење стручне спреме, односно образовања потребног за обављање послова радног места;
- Број извршилаца и други посебни услови.

Члан 2.

Основна питања организације рада, организациони делови и њихов делокруг, систематизација и радна места утврђују се у складу са Статутом Дома здравља, према потребама и плановима рада и развоја, тако да се обезбеди јединство процеса рада, потпуна искоришћеност капацитета, пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених.

Послове на радним местима из делатности Дома здравља запослени обављају применом јединствене технолошке, економске и организационе повезаности, у складу са захтевима стандарда које је Дом здравља прихватио.

Члан 3.

Организациони делови и систематизација послова утврђују се и у складу са потребама и плановима рада Дома здравља.

У случају економских, технолошких и организационих промена Дома здравља, могу се укидати постојећи послови и увести нови послови.

Промена се у смислу става 2. овог члана врше путем измена и допуна овог правилника.

Члан 4.

Радно место у Правилнику је одређење за назив посла који се обавља у Дому здравља "Др Веролуб Цакић" Мајданпек.

Опис посла у Правилнику је опис радњи, задатака и задужења који се обављају на одређеном радном месту.

Стручна спрема односно образовање у Правилнику одређује се навођењем врсте и нивоа, односно степена образовања потребног за обављање послова одређеног радног места, при чему на истом радном месту, ако природа посла то дозвољава, одређују се највише два узастопна нивоа, односно степена образовања.

Број извршилаца у Правилнику, на радним местима утврђен је према нормативима рада прописаним у Правилнику о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе („Службени гласник Републике Србије“, бр.43/06, 112/09, 50/10, 79/11, 10/12-др. пропис, 119/12-др. пропис и 22/13).

Члан 5.

Ради обављања послова на радним местима која су утврђена овим правилником радни однос се заснива уговором о раду, који закључују директор Дома здравља и запослени.

II Организациони делови

Члан 6.

Организационе делове Дом здравља образује на основу сродних послова који се у том организационом делу обављају. Дом здравља образује у оквиру службе организационе делове а за Дом здравља Мајданпек, Здравствену станицу Доњи Милановац, Здравствену станицу Рудна Глава и амбуланту Јасиково и то :

1) Служба за правне, финансијске, техничке и помоћне послове;

-Одељење за правно финансијске послове

-Одсек за техничке и помоћне послове,

-Одсек за техничке и помоћне послове Здравствена станица Доњи Милановац

2) Служба здравствене заштите деце, школске деце и жена са поливалентном патронажом;

-Одељење здравствене заштите деце и школске деце,

-Одељење здравствене заштите жена,

-Одељење поливалентне патронаже

-Одсек здравствене заштите деце и школске деце Здравствена станица Доњи Милановац,

-Одсек здравствене заштите жена Здравствена станица Доњи Милановац

-Одсек поливалентне патронаже Здравствена станица Доњи Милановац

3) Служба здравствене заштите одраслог становништва са медицинском радом и кућним лечењем и негом;

-Одељење здравствене заштите одраслог становништва,

-Одељење Медицинске рада,

-Одељење кућног лечења и неге,

-Одељење здравствене заштите одраслог становништва Здравствена станица Доњи Милановац

-Одељење кућног лечења и неге Здравствена станица Доњи Милановац

-Одсек здравствене заштите одраслог становништва Здравствена станица Рудна Глава

-Одсек здравствене заштите одраслог становништва амбуланта Јасиково

4) Служба хитне медицинске помоћи са санитетским превозом;

-Одсек хитне медицинске помоћи са санитетским превозом Здравствена станица Доњи Милановац

5) Служба стоматолошке здравствене заштите;

-Одсек стоматолошке здравствене заштите Здравствена станица Доњи Милановац

Р	Назив радног места	Стручна спрема/образовање	Додатна знања/испити/редно искуство	Бр. извршиоца
6				

УПРАВА ДОМА ЗДРАВЉА

1	Директор Дома здравља	Високо образовање: – на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; – на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; – на основним студијама из области медицине, стоматологије или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника акредитована едукација из области здравственог менаџмента; – на основним студијама из области права, економије и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	за здравствене раднике: – стручни испит; – лиценца; – специјалистички испит; – за здравствене раднике и остала наведена образовања: – акредитована едукација из здравственог менаџмента; – најмање пет година радног искуства као: руководилац здравствене установе и / или руководилац организационе јединице у здравственој установи.	1
2	Помоћник директора ДЗ	– на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије, или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; – на студијама другог степена (мастер академске студије) из	– стручни испит; – лиценца; – најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.	1

		области права, економије, техничких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; – на основним студијама из области медицине, стоматологije или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; – на основним студијама из области права, економије, техничких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.		
3	Главна сестра/главни техничар дома здравља	Високо образовање: - на основним студијама првог степена првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	стручни испит; - лиценца; - најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите	1

1) СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ, ПРАВНЕ, ТЕХНИЧКЕ И ПОМОЋНЕ ПОСЛОВЕ

4.	Руководилац правних, кадровских и административних послова – Начелник службе	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. - на основним студијама из области права, економије, техничких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године	- знање рада на рачунару; - најмање 5 година радног искуства у здравству	1
5	Пројектант информационих система и програма	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године	- најмање 5 година радног искуства у здравству	1
6	Дипломирани економиста за финансијско-	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240		1

	рачуноводствене послове	ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. - на основним студијама из области права, економије, техничких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године	знање рада на рачуна; - најмање 5 година радног искуства у здравству	
		<i>14 Одељење за финансијске правне економске послове</i>		
7	Правни сарадник – Шеф одељења	Високо образовање: - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.	- знање рада на рачунару; - најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем.	1

8	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник	Високо образовање: - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;	- знање рада на рачунару; - најмање три година радног искуства	1
9	Референт за финансијско рачуноводствене послове	изузетно: - средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.	- знање рада на рачунару;	1
10	Магационер	- средње образовање		1

11	Службеник за послове одоранек, заштите и безбедности	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	-знање рада на рачунару; положен одговарајући стручни испит из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите , у складу са законом.	1
12	Технички секретар	-средње образовање; изузетно: основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.	знање рада на рачунару	1
13	Референт за санитарну контролу/заштиту животне средине	- средње образовање	Знање рада на рачунару	1

24 Одсек за техничке и помоћне послове

1 4	Возач у санитетском превозу - шеф	- средње образовање; Изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословим а стечено до дана ступања на снагу ове у редбе	- возачка дозвола Б категорије.	1
1 5	Возач у санитетском превозу	- средње образовање; Изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословим а стечено до дана ступања на снагу ове у редбе	- возачка дозвола Б категорије.	4
3 В Одсек за техничке и помоћне послове у ЗС Доњи Милановац				
1 6	Возач у санитетском превозу у Доњем Милановцу - шеф	- средње образовање; Изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословим а стечено до дана ступања на снагу ове у редбе	- возачка дозвола Б категорије.	1

		редбе		
17	Возач у санитаретском превозу	- средње образовање; Изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословим а стечено до дана ступања на снагу ове у редбе	- возачка дозвола Б категорије.	2
18	Домар / мајстор одржавања у Доњем Милановцу	- средње образовање	положен стручни испити за рад са суловима под притиском (за послове руковања постројењем у котларници).	1
19	Техничар одржавања одеће	основно образовање.		2

2. СЛУЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ, ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ И ЖЕНА СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ

20	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене - начелник	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању специјалиста медицине.	1
21	Медицинска сестра/техничар у амбуланти- главна сестра/техничар амбуланта	Средње образовање	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању	1
1 А Одељење 33 деце и школске деце				
22	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу-шеф	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и	- стручни испит;	1

	одељења	завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;	- лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању специјалиста медицине.	
23	Доктор медицине (на специјализацији из педијатрије)	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.	1
24	Медицинска сестра/техничар у амбуланти	средње образовање	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању	4

25	Догод	Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	- стручни испит;	1
26	Дефектолог	Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по	- стручни испит; - најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите	1

	пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.		
--	---	--	--

2 А Одељење здравствене заштите жена

27	Гинеколошко/акушерска сестра	средње образовање	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању	2
----	------------------------------	-------------------	---	---

3 А Одељење поливалентне патронаже

28	Медицинска сестра/техничар у амбуланти	средње образовање	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању	3
----	--	-------------------	---	---

4 В Одсек здравствене заштите деце и школске деце ЗС Доњи Милановац

29	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест	1
----	---	---	---	---

		- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. .	месеци радног искуства у звању специјалиста медицине.	
30	Доктор медицине (на специјализацији из педијатрије)	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.	1
31	Медицинска сестра/техничар у амбуланти	средње образовање	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању	1
5 В Одсек здравствене заштите жена ЗС Доњи Милановац				
6 В Одсек поливалентне патронаже ЗС Доњи Милановац				
32	Виша медицинска сестра/техничар у поливалентној патронажи	Стручна спрема / образовање-Високо образовање: - на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;	- стручни испит; - лиценца;	1

		– на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању	
33	Медицинска сестра/техничар у амбуланти	средње образовање	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању	1

III СЛУЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА СА КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ

34	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле - начелник	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању специјалиста медицине.	1
35	Медицинска сестра/техничар у		- стручни испит;	1

амбуланти- главна сестра/техничар амбуланте	Средње образовање	- лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању	
---	-------------------	---	--

1A Одељење здравствене заштите одраслог становништва

36	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању специјалиста медицине.	1
37	Доктор медицине изабрани лекар за одрасле	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању	7

			специјалиста медицине.	
38	Виша медицинска сестра/техничар у амбуланти	Високо образовање: – на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	-стручни испит; – лиценца; – најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре	2
39	Санитарно еколошки техничар			1
40	Медицинска сестра/техничар у амбуланти	Средње образовање	-стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању	17
III/2 А Одељење Медицине рада				
3 А Одељење кућног лечења и неге				
41	Доктор медицине у кућном лечењу	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005.	- стручни испит;	0

	године;	- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	- лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању специјалиста медицине.	
42	Медицинска сестра/техничар у кућном лечењу и нези	Средње образовање	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању	3

4 В Одсек здравствене заштите одраслог становништва ЗС Доњи Милановац

43	Доктор медицине изабрани лекар - управник Здравствене станице	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	- стручни испит; - лиценца; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.	1
44	Доктор медицине специјалиста изабрани	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који	- стручни испит;	1

	лекар за одрасле	уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;	- лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању специјалиста медицине.	
44 а	Доктор медицине изабрани лекар	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.	1

45	Виша медицинска сестра / техничар у амбуланти – главни техничар здравствене станице	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.	1
46	Медицинска сестра/техничар у амбуланти-	Средње образовање	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању	6
5. В Одсек кућног лечења и неге ЗС Доњи Милановац				
47	Медицинска сестра/техничар у кућном лечењу и нези	Средње образовање	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању	1
6 С Одсек здравствене заштите одраслог становништва ЗС Рудна Глава				
48	Доктор медицине изабрани	Високо образовање:		1

	лекар	- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању.	
49	Медицински техничар у амбуланти	Средње образовање	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању	3
50	Техничар одржавања одеће	основно образовање.		1
7 С Одсек здравствене заштите одраслог становништва амбуланте Јасиково				
51	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле-шеф	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит;	1

	сарадника;	- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.	- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању.	
52	Медицински техничар у амбуланти	Средње образовање	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању	1
53	Техничар одржавања одеће	основно образовање.		1
IV СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ СА САНИТЕТСКИМ ПРЕВОЗОМ				
54	Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи	Високо образовање:	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест	1
		- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника		

		сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.	месеци радног искуства у звању специјалиста медицине.	
55	Медицинска сестра/техничар у хитној медицинској помоћи- главна сестра	Средње образовање	-стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању	1
56	Медицинска сестра/техничар у хитној медицинској помоћи	Средње образовање	-стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању	5
57	Возач у хитној медицинској помоћи	- средње образовање; Изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословим а стечено до дана ступања на снагу ове у редбе	- возачка дозвола Б категорије.	2

--	--	--	--

I В Одсек хитне медицинске помоћи са санитетским превозом ЗС Доњи Милановац

58	Медицинска сестра/техничар у хитној медицинској помоћи	Средње образовање	-стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању	1
----	--	-------------------	--	---

V СЛУЖБА СТОМАТОЛОШКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

59	Доктор стоматологије – начелник службе	Стручна спрема / образовање-Високо образовање: – на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; – на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Додатна знања / испити / радно искуство—стручни испит; – лиценца; – најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.	-Додатна знања / испити / радно искуство—стручни испит; – лиценца; – најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.	1
60	Зубни техничар - главна сестра/техничар амбуланте	Средње образовање	-стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању	1

61	Доктор стоматологије	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању специјалиста медицине.	2
62	Стоматолошка сестра сестра/техничар у амбуланти	Средње образовање	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању	1
1 Водсек Стоматолошке ЗЗ ЗС Дови Милановић				
63	Стоматолошка сестра сестра/техничар у амбуланти	Средње образовање	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању	2

1. Бришу се називи радних места, општи/типични опис посла, стручна спрема/образовање, додатна знања/испити радно искуство из тачке III

Назив радног места, општи/типични опис посла, стручна спрема/образовање, додатна знања/испити радно искуство који се односе на организационе делове Служба за радиолошку, лабораторијску и другу дијагностику са одсеком за медицинско снабдевање Одељење физикалне медицине и рехабилитације тако да се ова тачка мења и сада гласи:

III Назив радног места, општи/типични опис посла, стручна спрема/образовање, додатна знања/испити радно искуство

Назив радног места

ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА

Општи / типични опис посла

Организује рад и руководи процесом рада у здравственој установи; координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе; именује руководиоце унутрашњих организационих јединица; доноси правилник о организацији и систематизацији послова; представља и заступа здравствену установу; спроводи утврђену пословну и здравствену политику; представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља. Обавља све послове из члана 23. Статута Дома здравља. За свој рад одговоран је Управном одбору Дома здравља и Оснивачу. Поред функције директора Дома здравља обавља и послове из своје делатности.

Стручна спрема / образовање Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологije и фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама другог степена (мастер академске студије) из других области по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама из области медицине, стоматологije, у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из других области у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- за здравствене раднике;
- стручни испит;
- лиценца;
- за здравствене раднике и остале образовне профиле;
- акредитована едукација из здравственог менаџмента;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

Назив радног места

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА

Општи / типични опис посла Извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања, координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања; учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; обавља послове образовне и научно - истраживачке делатности; анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору; у зависности од сложености организационе структуре, специфичности здравствене установе и нивоа здравствене заштите препознају се горе наведена радна места. Поред функције помоћника директора Дома здравља обавља и послове из своје делатности.

Стручна спрема / образовање Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама другог степена (мастер академске студије) из других области по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области медицине, стоматологије, у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из других области у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- ~~из~~ здравствене раднике;
- стручни испит;
- лиценца;
- ~~из~~ здравствене раднике и остале образовне профиле;
- акредитована едукација из здравственог менаџмента;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

Назив радног места

ГЛАВНА СЕСТРА / ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР ДОМА ЗДРАВЉА

Општи / типични опис посла

Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурстава за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором; планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара / техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе; врши унутрашњу проверу квалитета рада медицинских сестара / техничара и за то одговара директору здравствене установе; надзира рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; надзира рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе; организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење процедура дезинфекције и стерилизације;

Стручна спрема / образовање Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне / академске) из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање две године из области медицине, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

изузетно:

ако у здравственој установи не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом:

- средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање 20 година радног искуства у области здравствене заштите.

Додатна знања / испити / искуство

- стручни испит;

- лиценца;

- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

І СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

Назив радног места	РУКОВОДИЛАЦ ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА – НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ
Општи / типични опис посла	

Учествује у спровођењу техничких, организационих и стручних процедура рада у служби ; задужен је за сарадњу и координацију рада са другим у службама: оцењује и проверава ефикасност постојећих метода рада о чему обавештава директора, извештава директора о свему значајном у стручном раду радника у у служби; у обавези је да се и лично едукује и прати савремене трендове у својој стручној области, и о њима обавештава директора; координира са надређеним инстанцама, обавља кореспонденцију изван службе у сарадњи са директором; обучава и стручно оспособљава новопримљене раднике; организује, руководи, координира, прати и контролише извршење правних, кадровских и административних послова; развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова; организује, координира и контролише извршење општих послова; доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова; прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада; обавља послове из области имовинско - правних послова; прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте; врши послове послова из области имовинско - правних послова; прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте; врши послове заступања пред надлежним судовима и другим државним органима у споровима насталим у области рада, привредним, имовинско-правним, радним и другим споровима; припрема документацију, израђује и подноси тужбе, противтужбе, одговоре на тужбу, приговоре и друге правне лекове и предлоге за дозволу извршења надлежним судовима; припрема документацију у поступцима јавних набавки; учествује у поступцима издавања јавних набавки; припрема документацију у поступцима издавања покретних и непокретних ствари у закуп, припрема документацију у поступцима лиценцијe и учествује у поступцима спровођења лиценцијe, покретних и непокретних ствари у закуп, припрема документацију у поступцима остваривања права, обавеза и спровођи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа; решава радне, дисциплинске и друге поступке и управља другим правним пословима; израђује опште и појединачне акте, даје тумачења истих и контролише њихову примену од стране запослених; надзира рад запослених на правним, кадровским и административним пословима; координира послове из области заштите запослених од злостављања на раду; ради на изради појединачних уговора, одлука и решења које доноси директор и Управни одбор. Припрема доставени материјал за Управни одбор и води Записник са седнице анализира проблеме у вршењу послова и припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе.

Стручна спрема / образовање Високо образовање:- на основним академским студијама из области права, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама из области права, по пропису који уређује високо образовање

почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама из области права у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- знање рада на рачунару;

- најмање пет година радног искуства.

Назив посла:

ПРОЈЕКАНТ ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ПРОГРАМА

Општи / типични опис посла

- анализира корисничке захтеве и спроводи анализу пословног система и пројектног задатка и врши избор процедуре његовог решавања; - одређује потребан број људи за реализацију пројекта и координира њиховим активностима; пројектује моделе података, моделе пословних процеса са становишта апликација и корисничког интерфејса; координира пројектима реализације програмских захтева (пројектна спецификација); координира израду пословних апликација; - развија постојеће ИС кроз анализу и проналажење могућности за унапређење; спроводи функционално тестирање пословних апликација; - планира обраду података који се размењују са екстерним институцијама, а који се користе у пословним апликацијама; - координира израду пројектне и техничке документације, као и корисничких упутстава; тестира програмске целине по процесима; - анализира промене законских прописа и подзаконских аката од утицаја на експлоатацију и развој информационог система; дефинише предуслове за реализацију нових апликативних решења; - учествује у дефинисању спецификација за израду програма, врши пријем електронске поште од стране Министарства здравља, РФЗО, здравствених установа са територије Републике Србије и друго и посматрање на Портал рфзо, Дома здравља. Помоћ здравственим службама при прослеђивању података из области здравствене заштите. Слање и постављање на Портал рфзо, електронских фактура примарне здравствене заштите и стоматолозије, постављање на портал Управе за јавне набавке и и помаже при слању кварталних извештаја. Обавља и послове одржавања хардвера и софтвера, врши израду табела, презентација и сл., управља сајтом Дома здравља, врши уношење података-оператерски посао, форматирање свих потребних извештаја, обука медицинског и немедицинског кадра за употребу ПЦ и дефинисаних програма и све остале послове по налогу начелника, односно директора Дома здравља.

Стручна спрема / образовање-Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
 - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Додатна знања / испити / радно искуство—најмање три године радног искуства.

Назив посла **ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ**

Општи / типични опис посла

Запослена обавља послове Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове и то : припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова;израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК);

прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области депокрута рада;прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;припрема податке за израду општих и појединачних аката;припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама;врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;

израђује планове и програме развоја и анализе из депокрута свог рада;припрема извештаје из области рада; прати усклађивање плана рада и финансијских планова;

учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна); финансијског плана и плана наваки, врши рачуноводствене послове из области рада;припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;

прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем;прати усаглашавање потраживања и обавезе;прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора. За свој рад одговорна је директору установе.

Стручна спрема / образовање Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

-на основним студијама из области права, економије, техничких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

Додатна знања / испити / радно искуство

знање рада на рачунару;

-најмање пет година радног искуства.

1.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРАВНО ФИНАНСИСКЕ ПОСЛОВЕ

Назив посла:

ПРАВНИ САРАДНИК – ШЕФ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРАВНЕ,ФИНСИСКЕ И СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

Општи / типични опис посла

Учествује у спровођењу техничких, организационих и стручних процедура рада у одељењу/одсеку; задужен је за сарадњу и координацију рада са другим одељењима/одселима; обавља непосредну контролу стручног рада запослених у одељењу/одсеку; оцењује и проверава ефикасност постојећих метода рада о чему обавештава директора, извештава директора о свему значајном у стручном раду радника у одељењу/одсеку;

контролише употребљивост постојеће опреме и даје предлоге о њиховој набави, сервисирању или расходу; у обавези је да се и лично едукује и прати савремене трендове у својој стручној области, и о њима обавештава директора; израђује годишњи план рада и прати реализацију истог; координира са надлежним инстанцама, обавља кореспонденцију изван одељења/одсека у сарадњи са директором прикупља, уређује и контролише податке неопходне за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа; - врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа; - учествује у припреми потврда и уверења; - учествује у припреми решења и налога; - учествује у припреми документације за расписивање конкурса и огласа и процедири избора; - води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа; - саставља уговоре и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа; - прати правне прописе и води евиденцију измена одговарајућих прописа; - води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима; - припрема материјал за састанке и води записнике са састанака. Обабаваља послове Кадровског референта:Прикупља, анализира и обрађује податке за израду планова кадрова, прикупљање захтева за потребним кадровима у организационим јединицама у потпуну занимања и степена стручне спреме према постојећем и перспективном развоју установе; праћење постојећег стања кадрова и успоређивања радника.Припрема Уговора о раду и издава решења из радног односа.Обављавање захтева за заштиту права из области радних односа.Припрема документације за покретање поступка за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности радника. Одговорна је за благовремену пријаву/одјаву запослених и вођење кадрове евиденције на законом прописан начин као и послове Референт за обрачун зарада са описом прикупља карнете, обрачунава часове проведене на раду, обрачунава зараду запослених и повремено ангажованих лица, комуницира са надлежним институцијама ради плаћања осигурања запослених, обрађује зараде запослених на бази дефинисаног обрачунског периода, обрачуна по разним решењима (примања чланова управног одбора, солидарне помоћ...). Даје информације радницима на основу обрачунатих зарада, води аналитичку

евиденцију података за ППП и М4 обрасце, врши обрачун боловања, годишњих одмора и др. Врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Стручна спрема / образовање-Високо образовање:

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ болова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
 - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
 - изузетно:
 - средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.
- Додатна знања / испити / радно искуство— знање рада на рачунару;
- најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем.

Назив посла:

САМОСТАЛНИ РАЧУНОВОДСТВЕНО ФИНАНСИЈСКИ САРАДНИК

Општи / типични опис посла

Прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката; проверава исправност финансијско - рачуноводствених образаца; припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава; врши билансирање прихода и расхода (месечно, квартално и годишње); - врши билансирање позиција биланса стања; израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама; води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана; припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за плаћање по материјално пословање; припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању; припрема и обрађује захтеве за плаћање о различитим основама; прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада; води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима; обавља обрачунае и реализује девизна плаћања и води девизну блокаду; - води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом; - евидентира пословне промене; припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе; чува и архивира помоћне књиге и евиденције; - врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса; припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна; контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за књижење

Замењује шефа одељења у његовом одсуству, проверава исправност контрирања и књижења, контрира зараде, евидентира наплаћену реализацију и утрошак материјала, припрема књиговођственоу пошту и налоге и подноси их на потпис, контролише аналитичке картице зарада и обавеза, пореза и доприноса из зарада, контролише књижења на аналитичким картицама, сравњује средства и изворе средстава, помаже шефу рачуноводства код израде периодичних обрачуна тј. завршног рачуна, обавља и друге послове по налогу шефа рачуноводства. Врши књижење улазних рачуна по контима за установу, након књижења улазних рачуна по контима, врши раскњижавање требовања из матина и осталих организационих

јединица, врши контрирање на самом требовању, слаже требовања по организационим јединицама, врши опис ситног инвентара у употреби, врши обрачун ревалоризације залихе материјала и ситног инвентара, даје налоге за књижење о утрошку материјала, ситног инвентара и осталог материјала по требовању организационих јединица, ради на срањењу робе и материјала књиговодственог стања са стањем у магацину. Обавља и послове Књиговођа основних средстава са описом посла : врши отварање картица новонабављених основних средстава и иста уписује у књигу основних средстава, врши обрачун амортизације и ревалоризације основних средстава и средстава зајединичке потрошње, даје налоге за књижење обрачунате амортизације, ради на спровођењу годишњих инвентара, врши пријаве штета осигуравајућем заводу, води евиденцију дуговања купаца, путовања и издаје путне налоге за службена путовања, обавља и друге послове по налогу шефа рачуноводства, води евиденцију купца, припрема и доставља рокове доспећа плаћања и врши целокупно контрирање документације (књиговодствених исправа) које се односе на купце, припрема и доставља сагласност потраживања од купаца, припрема и доставља опомене купцима у вези потраживања, непоштовања рокова наплате потраживања и припрема материјал за утуживање купаца и сл, обавља пословну кореспонденцију са купцима, усаглашава аналитику купаца са главном књигом – финансијским пословањем, сарађује са фактуристима у вези фактура купаца, попуњава обрасце за периодични обрачун и завршни рачун, води целокупну евиденцију добављача за обртна и основна средства (аналитика добављача), и обавља сва књижења која проистичу из пословања са добављачима, сачињава спецификације рачуна добављача, врши срањевање са свим добављачима и усклађивање стања аналитике књиговодства са добављача са главном књигом тј. са финансијским књиговодством, обавља и друге послове по налогу шефа рачуноводства и послове Контиста са описом посла контрира налоге блајине, трошкове и приходе и исте књижи, контрира изводе УЛП, - контрира излазне рачуне за услуге Дома здравља и апотека и исте књижи, контрира рачуне паушала, контрира требовања потрошног материјала и ампула по организационим јединицама, раздјелује апотеке по набавној и продајној цени, води евиденцију о збиру докумената који се књиже, проверава да ли се збир дневника главне књије слаже на документацији, обавештава шефа рачуноводства о уоченим грешкама на документацији, обавља и друге послове по налогу шефа одељења.

Назив посла:

РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Општи / типични опис посла

Врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање; врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примана; води прописане електронске евиденције и обавља

електронска плаћања; контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама; прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књије; прати измиривање обавеза по основу пореза на добит; учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност; израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност; ажурира податке у одговарајућим базама; пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна; врши рачунску и логичку контроли месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле. Врши фактурисање корисницима услуга, издаје предрачуне, доставља рачуне на експедицију, сачињава месечне извештаје фактурисаних и наплаћених услуга. Води књигу излазних фактура. На основу примљене документације о извршеним услугама издатим лековима, ампулама и инфузионим

растворима исте контролне, обрађује и издаје фактуре. Обрађује путне налоге добијене од возног парка. Решава враћене фактуре (рекламације). Брине се о ажурном испостављању фактура корисницима и одговарајућој документацији. Обавља и друге послове по налогу шефа рачуноводства. Контролише целокупну књиговодствену документацију и њену исправност, ликвидира путне налоге, контролише и ликвидира блајиничку документацију и одговоран је за њену исправност. Сарађује с шефом одељења у погледу пратећих обавеза за преузету робу и услуге по рачунима и профактурама. Исправну и комплетну документацију доставља на књижење. Прави потребне извештаје. Поред ових по потреби обавља и послове курира и блајиника. Врши доставу дистрибуцију документације изван организације, пренос поште, обезбеђење поверљиве поште, новца и новачних документа у покрету, преузимање, пренос и уручивање разноврсне документације, новца, вредносних папира, пакета и сл., на релацији пошљаца – прималца, односно из организације ка пошти. Преузима службену пошту и мање пакете у пословној јединици Поште. Односи службену пошту установе у пословну јединицу Поште. Односи службену пошту и службену документацију Суд, Општину, Завод за запошљавање и др. Предаје вирмане у УЈП и подиже новац на готовински чек. Носи дневни пазар установе у УЈП. Обавља и друге послове које захтева процес рада у Дому здравља. За свој рад одговоран је непосредном руководиоцу.

Стручна спрема / образовање - средње образовање из области економије.

Додатна знања / испити / радно искуство - знање рада на рачунару.

Назив посла

МАГАЦИОНЕР

Општи / типични опис посла

Опис посла: врши књижење улазних рачуна по контима за установу, након књижења улазних рачуна по контима, врши раскњижавање требовања из магацина и осталих организационих јединица врши контирање на самом требовању, слаже требовања по организационим јединицама, врши отпис ситног инвентара у употреби, даје налоге за књижење о утрошку материјала, ситног инвентара и осталог материјала по требовању организационих јединица, наручује робу од добављача, ради на сравњењу робе и материјала књиговодственог стања са стањем у магацину. Обавља и друге послове по налогу и шефа одељења.

Стручна спрема / образовање— средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство— знање рада на рачунару.

Назив посла: СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ, ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ

Општи / типични опис посла

Припрема потребну документацију за израду аката о процени ризика; организује и спроводи превентивне мере у циљу заштите од пожара и безбедности и здравља на раду; разматра стање заштите од пожара, подноси извештаје и припрема предлоге; издаје упутства за рад запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности; организује обуку запослених из области заштите од пожара; организује периодичне прегледе запослених; евакуише запослене и спашава имовину у условима опасности или ванредне ситуације; припрема извештаје из области безбедности и заштите; припрема и спроводи оспособљавање запослених, припрема потребну документацију за израду аката о процени ризика; организује и спроводи превентивне мере у циљу заштите од пожара и безбедности и здравља на раду; разматра стање заштите од пожара, подноси извештаје и припрема предлоге; издаје упутства за рад запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности; организује обуку запослених из области заштите од пожара; организује периодичне прегледе запослених; евакуише запослене и спашава имовину у условима опасности или ванредне ситуације; припрема извештаје из области безбедности и заштите припрема и спроводи оспособљавање запослених.

Стручна спрема / образовање-Високо образовање:

на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство-знање рада на рачунару; положен одговарајући стручни испит из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите, у складу са законом.

Назив посла

ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР

Општи / типични опис посла

Припрема материјал, заказује и води евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца; прима, разврстава и дистрибуира службену пошту и другу документацију; води евиденцију о кретању дистрибуиране поште и извршеној кореспонденцији; комуницира са странкама путем телефона; спроводи странке према протоколу; прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката; пружа подршку у обради података из делокруга рада. Врши пријем завршених предмета из актива организационих јединица у рхивски депо, евиденцију и чување регистратурског и архивског материјала у архивском депоу. Врши интерну доставу документације: пријем поште, обичне, хитне, поверљиве, вредносне, новца и новчаних докумената, задуживање преузетом поштом преко картона и доставних књига; разврставање поште по врстама и примацима, уручивање и предавање поште референту или примациу на име.

Издаје архивску грађу на привремено коришћење појединим организационим јединицама. Води архивску књигу, обавезан је члан комисије за одабирање архивске грађе и излучивање безвредног регистратурског материјала. Учесвује у предаји архивске грађе надлежном архиву. Врши пријем, евидентирање, разврставање и експедовање поште, примање поште, вођење евиденције предмета, задуживање аката по предметима. Разврставање по уврђеним обележјима, дистрибуција поште по утврђеном поступку. Води евиденцију примљених докумената, прима службену пошту и води деловодни протокол и другу прописану евиденцију о запосленима, врши експедицију свих пошиљки и уводи их у књигу за пошту, води све послове у вези архивирања службене документације, обавља дактилографске послове, непосредно извршава налоге директора, стара се о заказивању његових састанака, израђује одлуке свих комисија и других радних тела, обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца. Врши попис регистарског материјала у архивску књигу. Врши попис сваке године за регистратурски материјал настао у претходној години најкасније до 30. априла текуће године. Чува архивску грађу и регистратурски материјал. Проналази и издаје предмете из архивског депоа. О изданим предметима из архивског депоа издаје реверс и води евиденцију о коришћењу предмета. Врши излучивање безвредног регистратурског материјала сваке године чији су рокови чувања истекли, након прегледа од стране Историјског архива. Обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца.

Стручна спрема / образовање— средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство— знање рада на рачунару.

Назив посла

РЕФЕРЕНТ ЗА САНИТАРНУ КОНТРОЛУ/ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Општи / типични опис посла

Прати хигијенско, санитарно и техничко стања објеката, опреме и инвентара; прати хигијену запослених, пословних просторија, уређаја, опреме и инвентара; води евиденцију и записнике по извршеној санитарној контроли; припрема делове предлога мера и упозорења у вези са резултатима

санитарне контроле; реализује план заштите животне средине и план управљања отпадом; организује сакупљање и транспорт отпада; рукује уређајима и опремом за третирање отпада; води евиденцију о количинама и токовима отпада; спроводи мере за смањење отпада и заштите животне средине; припрема делове извештаја о заштити животне средине и управљања отпадом. Прикупља статистичке податке о кретању заразних болести, врши аналитичку обраду података, здравствено едуковање предшколске и школске деце, омладине и становништва, као и лица под здравственим надзором, имунизација популације. Врши пријем, обраду и складиштење инфективног отпада. Након обраде и прикупљања води евиденцију о врсти и количини инфективног отпада. Обавља и друге послове по наогу непосредног руководиоца и Директора.

Стручна спрема / образовање— средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство— знање рада на рачунару.

И/2 А) ОДСЕК ЗА ТЕХНИЧКЕ И ПОМОЋНЕ ПОСЛОВЕ

Назив посла:

ВОЗАЧ У САНИТЕТСКОМ ПРЕВОЗУ-ШЕФ ОДСЕКА

Општи / типични опис посла

Прикупља, прати и анализира податке који су битни за обављање превоза путника и робе; организује распоред коришћења возила; саставља дневни и месечни распоред возача и возила према налозима за возњу; води евиденције о пређеној километражи возила; прати одржавање возног парка, техничку исправност и безбедност возила; - одржава везу радио - станицом са возачима на терену; превоз корисника по налогу непосредног руководиоца; - управља моторним возилом по налогу руководиоца; води евиденцију о употреби моторног возила, пређеној километражи, потрошњи горива и мазива; припрема путни налог за коришћење возила; одржава возила у уредном и исправном стању; контролише исправност возила и уговара поправке возила у сервисним радионицама.

Организује координира и руководи радом одељења. Стара се о радној и технолошкој дисциплине радника врши распоред послова и радника у складу са обавезама одељења. Брине се о наменском коришћу средстава и опреме, води потребну евиденцију о путним налозима, потрошњи горива, мазива итд. Издаје и оверава путне налоге, води рачуна о техничкој исправности возила за јавни саобраћај, одређује возача и возило за дуже релације, води бригу о редовном сервисирању свих санитетских возила, стара се о набавци резервних делова и потребног алата за одржавање санитетских возила. Води рачуна о благовременом регистровању возила. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и доктора медицине овлашћеног да изда налог. Врши санитетски превоз пацијената у хитној медицинској помоћи, санитетски превоз пацијената, одржава и прати исправност возила и опреме у возилу. Врши сервисирање и поправка возила, пријем радног задатка са документацијом и припрема алата, прибора, уређаја и делова према захтевима документације или према налогу предрадника, преглед функционисања и утврђивање неисправности кода мотора и других уређаја возила, мењача, спојница, амортизера, предњег и задњег вешања возила, спона, полусовина, дискова, точкова, диференцијала и др., отклањање уочених недостатака и сервисирање према сервисној листи, контрола исправности извршених радова и подешавање гаса, замена свећница и платинске дугмаци, учествовање у већим поправкама код мотора и трансмисије возила, одржавање исправности и уредности средстава за рад и радног места. Обавља и друге послове које захтева процес рада у Дому здравља. За свој рад одговоран је Начелнику службе и директору и по њиховом налогу обавља и друге послове.

Стручна спрема / образовање— средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство- / возачка дозвола Б категорије

Назив послова

ВОЗАЧ У САНИТЕТСКОМ ПРЕВОЗУ

Општи / типични опис посла

Превоз корисника по налогу непосредног руководиоца: управља моторним возилом по налогу руководиоца; води евиденцију о употреби моторног возила, пређеној километражи, потрошњи горива и мазива; припрема путни налог за коришћење возила; одржава возила у уредном и исправном стању; контролише исправност возила и утовара поправке возила у сервисним радионицама.

Врши санитетски превоз пацијената, одржава и прати исправност возила и опреме у возилу. Преглед возила, визуелну проверу исправности возила, преузимање возила и саобраћајне документације, управљање возилом приликом превоза, утврђивање кварова и њихово отклањање, вођење евиденције о раду возила, чување и превентивно одржавање и прање возила. Обавља и друге послове, по налогу шефа, начелника Службе или које захтева процес рада у Дому здравља.

Стручна спрема / образовање. - средње образовање;

Изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословим а стечено до дана ступања на снагу ове у
редбе

Додатна знања / испити / радно искуство- / возачка дозвола Б категорије

И/З.Б ОДСЕК ЗА ТЕХНИЧКЕ И ПОМОЋНЕ ПОСЛОВЕ ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ ДОЊИ МИЛАНОВАЦ

Назив послова

ВОЗАЧ У САНИТЕТСКОМ ПРЕВОЗУ ШЕФ ОДСЕКА

Општи / типични опис посла

Прикупља, прати и анализира податке који су битни за обављање превоза путника и робе; организује распоред коришћења возила; саставља дневни и месечни распоред возача и возила према налозима за возачу; води евиденцију о пређеној километражи возила; - прати одржавање возног парка, техничку исправност и безбедност возила; - одржава везу радио - станицом са возачима на терену; превоз корисника по налогу непосредног

руководиоца; - управља моторним возилом по налогу руководиоца; води евиденцију о употреби моторног возила, пређеној километражи, потрошњи горива и мазива; припрема путни налог за коришћење возила; - одржава возила у уредном и исправном стању; контролише исправност возила и утовара поправке возила у сервисним радионицама.

Руководи целокупним радом одељења. Организује и координира рад одељења у оквиру одељења и сарађује са осталим Службама. Обавља послове возача. Стара се о радној и технолошкој дисциплини радника и врши распоред послова и радника у складу са обавезама одељења. Брине се о наменском коришћењу средстава и опреме, води потребну евиденцију о путним налозима, потрошњи горива, мазива итд. Води рачуна о благовременом регистровању возила. Издаје и оверава путне налоге, вод рачуна о техничкој исправности возила за јавни саобраћај, одређује возача и возило за дуже релације, води бригу о редовном сервисирању свих санитетских возила, стара се о набавци резервних делова и потребног алата за одржавање санитетских возила. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и доктора медицине овлашћеног да изда налог Ради послове из своје струке. За свој рад одговоран је директору и Начелнику службе. Врши санитетски превоз пацијената у хитној медицинској помоћи, санитетски превоз пацијената, одржава и прати исправност возила и опреме у возилу. Обавља и друге послове које захтева процес рада у Дому здравља. За свој рад одговоран је Начелнику службе и директору и по њиховом налогу обавља и друге послове.

Стручна спрема / образовање. - средње образовање;

Изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословим а стечено до дана ступања на снагу ове уредбе

Додатна знања / испити / радно искуство- / возачка дозвола Б категорије

Назив послова

ВОЗАЧ У САНИТЕТСКОМ ПРЕВОЗУ

Општи / типични опис посла

Превоз корисника по налогу непосредног руководиоца; управља моторним возилом по налогу руководиоца; води евиденцију о употреби моторног возила, пређеној километражи, потрошњи горива и мазива; припрема путни налог за коришћење возила; одржава возила у уредном и исправном стању; контролише исправност возила и утовара поправке возила у сервисним радионицама.

Врши санитарски превоз пацијената, одржава и прати исправност возила и опреме у возилу. Преглед возила, визуелну проверу исправности возила, презимане возила и саобраћајне документације, управљање возилом приликом превоза, утврђивање кварова и њихово отклањање, вођење евиденције о раду возила, чување и превентивно одржавање и прање возила. Обавља и друге послове, по налогу шефа, начелника Службе или које захтева процес рада у Дому здравља.

Стручна спрема / образовање. - средње образовање;

Изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословим а стечено до дана ступања на снагу ове уредбе

Додатна знања / испити / радно искуство- / возачка дозвола Б категорије

Назив посла

ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА

Општи / типични опис посла

Обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава; - обавља механичарске / електричарске / водонисталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложака, као и друге радове одржавања и поправки; припрема објекте, опрему и инсталације за рад; обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама; пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара; прати параметре рада и подешава опрему и постројење; рукује постројењима у котларници; обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања; - води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама, врши ложење парних котлова, чишћење ложњишта, потпаљивање и ложење ручним алатом или механизованим направама уз одржавање потребне количине горива и температуре, избацивање пепела и одржавање уредности ложњишта и радног простора, употреба и одржавање средстава за заштиту на раду. Обавља и друге послове које захтева процес рада у Дому здравља по налогу предрадника.

Стручна спрема / образовање. - средње образовање;

Додатна знања / испити / радно искуство- / Положен стручни испити за рад са судовима под притиском (за послове руковања постројењем у котларници).

Назив посла

ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ОДЕЋЕ

Општи / типични опис посла

Пере веш, гардеробу, постелјину, радну одећу и остало рубље; суши и пегла веш и одећу; врши обележавање рубља и његово крпљење; чисти и дезинфикује машине за сушење и пеглање рубља, као и радне просторије перионике; требају и преузима материјал за потребе одржавања одеће.

Воли рачуна о исправном коришћењу и одржавању водоводних, канализационих, електричних, телефонских и других инсталација и на време писмено и усмено обавештава непосредног руководиоца. Обавља спремање и чишћење здравствених просторија: одржавање и дезинфекција здравствених радних и других просторија и радних површина, лабораторије, амбуланте и слично, одржавање чистоће. Обавља и друге послове које захтева процес рада у Дому здравља. Разноси чист веш по службама, одељењима и одселима, пере лабораторијско посуђе, одржава и чисти опрему и уређаје у микробиолошкој и биохемијској лабораторији. Ради на пословима одржавања хигијене просторија, одржава цвеће у свим просторијама и кругу зграде, ради на пословима одржавања чистоће простора око Дома здравља, а нарочито саобраћајница, пешачких стаза, зелених површина и степеништа. Ложи, чисти и избацује отпадни материјал, стара се да благовремено буду затрпане просторије установе. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и главне медицинске сестре-главног медицинског техничара. За свој рад одговоран непосредном руководиоцу

Стручна спрема / образовање— основно образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство—/

11 СЛУЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ, ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ И ЖЕНА СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ

Назив посла: ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ЖЕНЕ – НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ

Општи / типични опис посла

Поможе директору; учествује у спровођењу техничких, организационих и стручно - медицинских мера и процедура рада службе; задужен је за сарадњу и координацију рада са другим одељењима/одселима; **обавља непосредну контролу стручног рада запослених у одељењу/одсеку;** оцењује и проверава ефикасност постојећих метода рада о чему обавештава начелника службе; извештава начелника о свему значајном у стручном раду лекара и других радника у одељењу/одсеку; контролише употребљивост постојеће медицинске опреме и даје предлоге о њиховој набавци, сервисирању или расходу; у одсуству начелника службе, председава радом Комисије за интерни стручни надзор; даје стручне сугестије, предлоге и налоге о даљим дијагностичким терапијским и оперативним процедурама; пружа стручно - медицинску помоћ амбулантним болесницима; у

обавези је да се и лично едукује и прати савремене трендове у својој стручној области, и о њима обавештава начелника службе; израђује годишњи план рада и прати реализацију истог; спроводи контролу обављених послова и подноси месечне и кварталне Извештаје начелнику службе (квантитативне, квалитативне и финансијске); координира са надређеним институцијама, обавља кореспонденцију изван одељења/одсека у сарадњи са начелником службе; обучава и стручно оспособљава новопримљене раднике.

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедуре савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава додатке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и институцијама у заједници; - ради у превентивним саветодавним службама; - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; - обавља специјалистичке прегледе и програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и преглед, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спечености за рад због болести или повреде; - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; - збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; утврђује време и узрок смрти. Ради као изабрани лекар. За свој рад одговоран је директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање Високо образовање:

- на интерисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;

- лиценца;

- специјалистички испит;

- најмање три године радног искуства у звању специјалиста медицине.

Назив посла МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ- ГЛАВНА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР АМБУЛАНТЕ

Општи / типични опис посла

Учествује у спровођењу техничких, организационих и стручних процедура рада у одељењу/одсеку; задужен је за сарадњу и координацију рада са другим одељењима/одселима; обавља непосредну контролу стручног рада запослених у одељењу/одсеку; оцењује и проверава ефикасност постојећих метода рада о чему обавештава директора, извештава директора о свему значајном у стручном раду радника у одељењу/одсеку; контролише употребљивост постојеће опреме и даје предлоге о њиховој набавци, сервисирању или расходу; у обавези је да се и лично едукује и прати савремене трендове у својој стручној области, и о њима обавештава директора; израђује годишњи план рада и прати реализацију истог; координира са надређеним инстанцама, обавља кореспонденцију изван одељења/одсека у сарадњи са директором планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада; посећује труднице, породилје и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада; посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада; - прати стање породилје у сва четири порођаја доба и генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада; интензивно прати стање породилје два сата након порођаја (прати учествује у порођају уз надзор гинеколога и прати трудницу до породилишта, интензивно прати стање породилје до отпуста; спроводи ординирану виталне функције); спроводи негу новорођене деце од рођења до отпуста и спроводи негу бабињаре од порођаја до отпуста; пружању терапију бабињари по налогу гинеколога и даје терапију новорођеној деци по налогу педијатра; - сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају потрошни материјал за службу; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; асистира доктору стоматолозије током

спровођења стоматолошке здравствене заштите; изводи и асистира при денталним и интраоралним снимањима; планира, организује и надзире рад стоматолошких сестара / техничара; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада, препознају се горе наведена радна места. Опис посла: Са Начелником службе прави програм рада медицинских техничара и одговоран је за његово доследно спровођење. Врши непосредан распоред рада медицинских техничара и одговоран је за његово спровођење. Води оперативну евиденцију и другу документацију везану за рад Службе у за то прописане протоколе и/или рачунар ради аутоматске обраде податка. Учествоје у припремању периодичних извештаја Службе. Обавља послове медицинског техничара у тиму са изабраним лекаром.

Стручна спрема / образовање— средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство— стручни испит;

— лиценца;

— најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара

ИИ / I А ОДЕЉЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ

Назив посла

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ - ШЕФ

Општи / типични опис посла

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлагаје и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; - ради у превентивним саветодавним тимовима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; - учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних нереша, мере за рано откривање болести); обавља послове радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак

лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; утврђује време и узрок смрти.

Стручна спрема / образовање-Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство-

- стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Назив посла

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР

Општи / типични опис посла

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава додатке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; - ради у превентивним саветодавним тимовима; - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; - учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); - обавља послове радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; - обавља специјалистичке прегледе и

упућује на даљу дијагностику и преглед, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену ранне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; - збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти. Опис посла: Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца. Ради на откривању и сузбијању фактора ризика за наставак болести. Врши дијагностику и благовремено лечење пацијената. Указује хитну медицинску помоћ. Упућује пацијента у одговарајућу здравствену установу према медицинским индикацијама, односно код лекара специјалисте и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења пацијента. Спроводи кућно лечење, здравствену негу и палијативно збрињавање, као и лечење болесника којима није неопходно болничко лечење. Препишује лекове и медицинска средства. Спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља. Обавља и друге послове у складу са законом. Води потпуну медицинску документацију о здравственом стању пацијента. За свој рад одговоран је Шефу одељења.

Стручна спрема / образовање-Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство—стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Назив посла

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Општи / типични опис посла

Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; - учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др, даје терапију

новорођеној деци по налогу педијатра; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; - правилно одлаже медицински отпад; Ради у тиму са изабраним лекаром под његовим надзором и упутствима на очувању и унапређењу здравља појединца, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, дијагностици и благовременом лечењу пацијената, указивању хитне медицинске помоћи, спровођењу кућног лечења, здравствене неге и палијативног збрињавања, као и лечења болесника којима није неопходно болничко лечење. По налогу изабраног лекара води потпуну медицинску документацију о здравственом стању пацијента. За свој рад одговоран је Изабраном лекару.

Стручна спрема / образовање— средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство—

— стручни испит;

— лиценца;

— најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара

Назив посла

ЛОГОПЕД

Општи / типични опис посла

Обавља послове превенције, ране детекције и дијагностичке процене говорних и језичких поремећаја; примењује специфичне методе третмана у процесу хабилитације и рехабилитације особа са поремећајем говорних и језичких поремећаја; сачињава планове и програме третмана, као и извештај о раду; сарађује са докторима медицине и другим здравственим сарадницима по питања третмана, ради на превенцији, дијагностици и лечењу говорно-језичких и гласовних поремећаја деце и одраслих. Води потпуну медицинску документацију о здравственом стању пацијента. За свој рад одговоран је Шефу одељења.

Стручна спрема / образовање—Високо образовање;

— на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

— на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања / испити / радно искуство—стручни испит, у складу са законом

Назив посла

ДЕФЕКТОЛОГ

Општи / типични опис посла

Обавља послове превенције, ране детекције и дијагностичке процене поремећаја вида, слуха, сензомоторичких, моторичких сметњи и поремећаја у понашању; примењује специфичне методе третмана у процесу хабилитације и рехабилитације особа са различитим типовима поремећаја вида, слуха, сензомоторичких, моторичких сметњи и поремећаја у понашању; сачињава планове и програме третмана, као и извештај о раду; сарађује са докторима медицине и другим здравственим сарадницима по питању третмана. Запослена обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора.

Стручна спрема / образовање-Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
 - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Додатна знања / испити / радно искуство—стручни испит, у складу са законом

ОДЕЉЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЖЕНА

Назив посла

ГИНЕКОЛОШКО/АКУШЕРСКА СЕСТРА

Општи / типични опис посла

Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; у тим са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиту теренског рада; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) у хитним случајевима пружа прву помоћ у несрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзира га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко - лабораторијске прегледе; прати стање породиље у сва четири порођајна доба и учествује у порођају уз надзор гинеколога и прати трудницу до породилишта, интензивно прати стање породиље два сата након порођаја (прати виталне функције), спроводи негу новорођене деце од рођења до отпуста и спроводи негу бабињаре од

порођаја до отпуста и спроводи ординирану терапију бабињари по налогу гинеколога врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; - у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна места. Ради у тиму са изабраним лекаром под његовим надзором и упутствима на очувању и унапређењу здравља појединца, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, дијагностички и благовременом лечењу пацијената, указувању хитне медицинску помоћи, спровођењу кућног лечења, здравствене неге и палијативног збрињавања, као и лечења болесника којима није неопходно болничко лечење. По налогу изабраног лекара води потпуну медицинску документацију о здравственом стању пацијента. За свој рад одговоран је Изабраном лекару.

Стручна спрема / образовање— средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство-

— стручни испит;

— лиценца;

— најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара

ОДЕЉЕЊЕ ПОЛИВАЛЕНТНЕ ПАТРОНАЖЕ

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Назив посла

Општи / типични опис посла

Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; - у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицинске специјалисте у установи и на терену, у оквиту теренског рада; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностички (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзира га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко - лабораторијске прегледе; прати стање породиље у сва четири порођајна доба и учествује у порођају уз надзор гинеколога и прати трудницу до породилишта, интензивно прати стање породиље два сата након порођаја (прати виталне функције), спроводи негу новорођене деце од рођења до

отпуста и спроводи негу бабињаре од порођаја до отпуста и спроводи ординирану терапију бабињари по налогу гинеколога и даје терапију новорођеној деци по налогу педијатра; - врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се торе наведена радна места, ради у тиму са изабраним лекаром под његовим надзором и упућствима. Проучавање И упознавање теренског подручја, пружање патронажне заштите становништва на теренском подручју, укључујући и негу бабињаре и новорођенчета, као и болесника. По налогу изабраног лекара води потпуну медицинску документацију о здравственом стању пацијента. За свој рад одговоран је шефу одељења

Стручна спрема / образовање— средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство— стручни испит;

— лиценца;

— најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

ОДСЕК ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДОЊИ МИЛАНОВАЦ

Назив посла

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ

Општа / типични опис посла

Превентира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; - ради у превентивним саветодавним службама; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; - учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља послове радиолошке, лабораторijske и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и

упућује на даљу дијагностику и преглед, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; утврђује време и узрок смрти.

Стручна спрема / образовање-Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство-

- стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Назив посла

Доктор медицине изабрани лекар за децу

Општи / типични опис посла

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистику, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; - ради у превентивним саветодавним тимовима; - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; - учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); - обавља послове радиолошке,

лабораторijske и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену ралне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; - збрињава пацијенте на месту повређивања, односно напало насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - обавља послове лабораторijske, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти. Опис посла: Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца. Ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести. Врши дијагностику и благовремено лечење пацијената. Указује хитну медицинску помоћ. Упућује пацијента у одговарајућу здравствену установу према медицинским индикацијама, односно код лекара специјалисте и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења пацијента. Спроводи кућно лечење, здравствену негу и палијативно збрињавање, као и лечење болесника којима није неопходно болничко лечење. Препишује лекове и медицинска средства. Спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља. Обавља и друге послове у складу са законом. Води потпуну медицинску документацију о здравственом стању пацијента. За свој рад одговоран је Шефу одељења.

Стручна спрема / образовање-Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство—стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Назив посла

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Општи / типични опис посла

Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада; припрема болесника за дијагностичко терапијске

процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; - учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др, даје терапију новорођеној деци по налогу педијатра; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; - правилно одлаже медицински отпад; Ради у тиму са изабраним лекаром под његовим надзором и упућствима на очувању и унапређењу здравља појединца, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, дијагностици и благовременом лечењу пацијената, указивању хитне медицинске помоћи, спровођењу кућног лечења, здравствене неге и палијативног збрињавања, као и лечења болесника којима није неопходно болничко лечење. По налогу изабраног лекара води потпуну медицинску документацију о здравственом стању пацијента. За свој рад одговоран је Изабраном лекару.

Стручна спрема / образовање— средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство-

– стручни испит;

– лиценца;

– најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара

ОДСЕК ПОЛИВАЛЕНТНЕ ПАТРОНАЖЕ ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДОЊИ МИЛАНОВАЦ ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У ПОЛИВАЛЕНТНОЈ ПАТРОНАЖИ

Назив посла

Општи / типични опис посла

Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада; посећује труднице, породилје и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада; посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада; посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада прати стање породилје у сва четири порођаја доба и учествује у порођају уз надзор гинеколога и прати трудницу до породилишта, интензивно прати стање породилје два сата након порођаја (прати виталне функције); спроводи негу новорођене деце од рођења до отпуста и спроводи негу бабињаре од порођаја до отпуста; спроводи ординирану терапију бабињари по налогу гинеколога и даје терапију новорођеној деци по налогу педијатра; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише одлагање приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају потрошни материјал за службу; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора установе.

Стручна спрема / образовање-Високо образовање;

– на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

– на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство— стручни испит;

– лиценца;

– најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Назив посла

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Општи / типични опис посла

Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; - у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицинске специјалисте у установи и на терену, у оквиту теренског рада; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзира га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко - лабораторијске прегледе; прати стање породиље у сва четири порођајна доба и учествује у порођају уз надзор гинеколога и прати трудницу до порођаја, интензивно прати стање породиље два сата након порођаја (прати виталне функције), спроводи негу новорођене деце од рођења до отпуста и спроводи негу бабињаре од порођаја до отпуста и спроводи ординирану терапију бабињари по налогу гинеколога и даје терапију новорођеној деци по налогу педијатра; - врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна мест, ради у тиму са изабраним лекаром под његовим надзором и упућствима. Проучавање И упознавање теренског подручја, пружање патронажне заштите становништва на теренском подручју, укључујући и негу бабињаре и новорођенчета, као и болесника. По налогу изабраног лекара води потпуну медицинску документацију о здравственом стању пацијента. За свој рад одговоран је шефу одлеђања

Стручна спрема / образовање— средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство— стручни испит;

– лиценца;

– најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

III СЛУЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА СА МЕДИЦИНОМ РАДА И КУЋНИМ ЛЕЋЕЊЕМ И НЕГОМ

Назив послова **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ – НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ**
Општи / типични опис посла

Учествује у спровођењу техничких, организационих и стручних процедура рада у служби; задужен је за сарадњу и координацију рада са другим у службама; оцењује и проверава ефикасност постојећих метода рада о чему обавештава директора, извештава директора о свему значајном у стручном раду радника у у служби; у обавези је да се и лично едукује и прати савремене трендове у својој стручној области, и о њима обавештава директора; координира са надређеним инстанцама, обавља кореспонденцију изван одељења/одсека у сарадњи са директором; обучава и стручно оспособљава новопримљене раднике превенира, дијагностичкује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настајак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветодавним тимовима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; збрињава пацијенте на месту

повређивања, односно нагло насталиг обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзира и евалуира спровођење здравствене заштите; утврђује време и узрок смрти. Руководи целокупним медицинским и административним радом службе. Организује и координира рад одељења у оквиру службе и сарађује са осталим службама у Дому здравља. Стара се о радној и технолошкој дисциплини радника и врши распоред послова и радника у складу са обавезама службе. Ради као изабрани лекар. За свој рад одговоран је директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање-Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
- Додатна знања / испити / радно искуство—стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Назив послова **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ-ГЛАВНА СЕСТРА СЛУЖБЕ**

Општа / типични опис посла

Учествује у спровођењу техничких, организационих и стручних процедура рада у одељењу/одсеку; задужен је за сарадњу и координацију рада са другим одељењима/одселима; обавља непосредну контролу стручног рада запослених у одељењу/одсеку; оцењује и проверава ефикасност постојећих метода рада о чему обавештава директора, извештава директора о свему значајном у стручном раду радника у одељењу/одсеку; контролише употрељивост постојеће опреме и даје предлоге о њиховој набавци, сервисирању или расходу; у обавези је да се и лично служи и

прати савремене трендове у својој стручној области, и о њима обавештава директора; израђује годишњи план рада и прати реализацију истог; координира са надређеним инстанцама, обавља кореспонденцију изван одељења/одсека у сарадњи са директором планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води приписану медицинску документацију; спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада; посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада; посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада; - прати стање породиље у сва четири порођајна доба и учествује у порођају уз надзор гинеколога и прати трудницу до породилишта, интензивно прати стање породиље два сата након порођаја (прати виталне функције); спроводи нету новорођене деце од рођења до отпуста и спроводи нету бабињаре од порођаја до отпуста; спроводи ординирану терапију бабињари по налогу гинеколога и даје терапију новорођеној деци по налогу педијатра; - сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требаје потрошни материјал за службу; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; асистира доктору стоматолозије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; изводи и асистира при денталним и интраоралним снимањима; планира, организује и надзире рад стоматолошких сестара / техничара; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада, препознају се горе наведена радна места. Опис посла: Са Начелником службе прави програм рада медицинских техничара и одговоран је за његово последно спровођење. Врши непосредан распоред рада медицинских техничара и одговоран је за његово спровођење Начелнику службе. Води оперативну евиденцију и другу документацију везану за рад Службе у за то прописане протоколе и/или рачунар ради аутоматсе обраде податка. Учествује у припремању периодичних извештаја Службе. Обавља послове медицинског техничара у тиму са изабраним лекаром.

Стручна спрема / образовање— средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство— стручни испит;

– лиценца;

– најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара

ОДЕЉЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА

Назив послова

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

Општи / типични опис посла

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повеле и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветодавним тимовима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; утврђује време и узрок смрти. Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца. Ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести. Врши дијагностику и благовремено лечење пацијената. Указује хитну медицинску помоћ. Упућује пацијента у одговарајућу здравствену установу према медицинским индикацијама, односно код лекара специјалисте и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења пацијента. Спроводи кућно лечење, здравствену негу и палијативно збрињавање, као и лечење болесника којима није неопходно болничко лечење. Препишује лекове и медицинска средства. Спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља. Обавља и друге послове у складу са законом. Води потпуну медицинску документацију о здравственом стању пацијента. За свој рад одговоран је начелнику службе.

Стручна спрема / образовање-Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
 - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
- Додатна знања / испити / радно искуство— стручни испит;

- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Назив послова

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

Општи / типични опис посла

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; - ради у превентивним саветодавним тимовима; - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада - збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; утврђује време и узрок смрти. Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца. Ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести. Врши дијагностику и благовремено лечење пацијената. Указује хитну медицинску помоћ. Упућује пацијента у одговарајућу здравствену установу према медицинским индикацијама, односно код лекара специјалисте и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења пацијента. Спроводи кућно лечење, здравствену негу и палијативно збрињавање, као и лечење болесника којима није неопходно болничко лечење. Препишује лекове и медицинска средства. Спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља. Обавља и друге послове у складу са законом. Води потпуну медицинску документацију о здравственом стању пацијента. За свој рад одговоран је начелнику службе.

Стручна спрема / образовање-Високо образовање:

- на интерисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
- Додатна знања / испити / радно искуство—стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Назив посла

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Општи / типични опис посла

Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада; посећује труднице, породилје и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада; - посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада; посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада; прати стање породилје у сва четири порођаја доба и учествује у порођају уз надзор гинеколога и прати трудницу до породилишта, интензивно прати стање породилје два сата након порођаја (прати виталне функције); сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; - пребује потрошни материјал за службу; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; изводи и асистира при денталним и интраоралним снимањима; обавља и друге послове по налогу непосредног руковођица и директора установе.

Стручна спрема / образовање-Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Додатна знања / испити / радно искуство—стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Назив посла

САНИТАРНО-ЕКОЛОШКИ ТЕХНИЧАР

Општи / типични опис посла

Општи / типични опис посла: Узима узорке за испитивање и врши њихову анализу; прикупља и обрађује податке о хигијенском стању и болестима; спроводи мере за спречавање ширења заразних болести; учествује у процедурама скупљања и уклањања медицинског отпада; спроводи мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације; обавља санитарно хигијенски преглед објекта.

Стручна спрема / образовање—средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство—стручни испит;

—лиценца;

—најмање шест месеци радног искуства у звању санитарни / санитарно - еколошки техничар

Назив посла

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Општи / типични опис посла

Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиту теренског рада; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; - учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзира га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко - лабораторијске прегледе; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; - правилно одлаже медицински отпад, ради у тиму са изабраним лекаром под његовим надзором и упутствима на очувању и унапређењу здравља појединца, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, дијагностици и благовременом лечењу пацијената, указувању хитне медицинску помоћи, спровођењу кућног лечења, здравствене неге и палијативног збрињавања, као и лечења болесника којима није неопходно болничко лечење. По налогу изабраног лекара води потпуну медицинску документацију о здравственом стању пацијента. За свој рад одговоран је Изабраном лекару.

Стручна спрема / образовање—средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство— стручни испит;

– лиценца;

– најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

ОДЕЉЕЊЕ КУЋНОГ ЛЕЧЕЊА И НЕГЕ

Назив посла

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ

Општи / типични опис посла

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлагаје и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветодавним тимовима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; збринjava пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; утврђује време и узрок смрти. Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца. Ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести. Врши дијагностику и благовремено лечење пацијената. Указује хитну медицинску помоћ. Упућује пацијента у одговарајућу здравствену установу према медицинским индикацијама, односно код лекара специјалисте и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења пацијента. Спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља, збринjavaње, као и лечење болесника којима није неопходно болничко лечење. Спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља. Обавља и друге послове у складу са законом. Води потпуну медицинску документацију о здравственом стању пацијента. За свој рад одговоран је начелнику одељења.

Стручна спрема / образовање—Високо образовање;

– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

– на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

Додатна знања / испити / радно искуство—стручни испит;

– лиценца;

– најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Назив посла

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ

Општи / типични опис посла

Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиту теренског рада; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзира га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко - лабораторијске прегледе; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад

Ради у тиму са изабраним лекаром под његовим надзором и упутствима на очувању и унапређењу здравља појединца, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, дијагностици и благовременом лечењу пацијената, указувању хитне медицинске помоћи, спровођењу кућног лечења, здравствене неге и палијативног збрињавања, као и лечења болесника којима није неопходно болничко лечење За свој рад одговоран је начелнику службе.

Стручна спрема / образовање—средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство—стручни испит;

– лиценца;

– најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

ОДСЕК ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДОЊИ МИЛАНОВАЦ

Назив посла ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР-УПРАВНИК ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ ДОЊИ МИЛАНОВАЦ

Општи / типични опис посла

Поможе директору у руковођењу организационом јединицом и у обављању радних задатака; руководи целокупним медицинским и административним радом здравствене станице Доњи Милановац. Организује и координира рад одсека у оквиру здравствене станице и сарађује са осталим службама у Дому здравља. Стара се о радној и технолошкој дисциплини радника и врши распоред послова и радника у складу са обавезама здравствене станице. Ради као изабрани лекар, учествује у спровођењу техничких, организационих и стручно - медицинских мера и процедура рада организационих јединица (у даљем тексту: ОЈ); оцењује и провера ефикасност постојећих метода рада о чему обавештава директора; извештава контролу стручног рада запослених у ОЈ; оцењује и провера ефикасност постојећих метода рада о чему обавештава директора; извештава директора о свему значајном у стручном раду лекара и других радника у ОЈ; контролише употребљивост постојеће медицинске опреме и даје предлоге о њиховој набавци, сервисирању или расходу; у обавези је да се и лично едукује и прати савремене трендове у својој стручној области, и о њима обавештава руководиоца ОЈ; израђује годишњи план рада и прати реализацију истог; координира са надређеним институцијама, обавља кореспонденцију изван организационе јединице; обучава и стручно оспособљава новопримљене раднике;

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе,

одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада - збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагто насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; -учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; утврђује време и узрок смрти; За свој рад одговоран је директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање-Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
 - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Додатна знања / испити / радно искуство— стручни испит;
- лиценца;
 - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Назив послова ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

Општи / типични опис посла

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветодавним тимовима, организује и спроводи прописане систематске, пилане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и

медицинска средства, као и медицинско - техничка помога; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; збринjava пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; утврђује време и узрок смрти. Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца. Ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настапак болести. Врши дијагностику и благовремено лечење пацијената. Указује хитну медицинску помоћ. Упућује пацијента у одговарајућу здравствену установу према медицинским индикацијама, односно код лекара специјалисте и усклађује мишљења и предлоге за настапак лечења пацијента. Спроводи кућно лечење, здравствену негу и палијативно збринjavaње, као и лечење болесника којима није неопходно болничко лечење. Преписује лекове и медицинска средства. Спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља. Обавља и друге послове у складу са законом. Води потпуну медицинску документацију о здравственом стању пацијента. За свој рад одговоран је начелнику службе.

Стручна спрема / образовање-Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања / испити / радно искуство—стручни испит;

- лиценца;

- специјалистички испит;

- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Назив посла

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ- ГЛАВНА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР ЗС

Општи / типични опис посла

Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада; посећује труднице, породиље и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада; - посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада; посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада; прати стање породиље у сва четири порођајна доба и учествује у порођају уз надзор гинеколога и прати трудницу до порођаја, интензивно прати стање породиље два сата након порођаја (прати виталне функције); сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; - требајуће потрошни материјал за службу; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; изводи и асистира при денталним и интраоралним снимањима; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора установе. Са Управником здравствене станице Доњи Милановац прави програм рада медицинских техничара и одговорна је за његово доследно спровођење. Врши непосредан распоред рада медицинских техничара и одговоран је за његово спровођење Управнику Зс Доњи Милановац. Води оперативну евиденцију и другу документацију везану за рад здравствене станице Доњи Милановац у зато прописане протоколе или рачунар ради аутоматске обраде података. Учествује у припремању периодичних извештаја здравствене станице Доњи Милановац. Обавља и друге послове по налогу управника станице и директора Дома здравља.

Стручна спрема / образовање-Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство— стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Назив посла

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Општи / типични опис посла

Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада; припрема болесника за дијагностичко терапијске

процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; - учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзира га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко - лабораторијске прегледе; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; - правилно одлаже медицински отпад, ради у тиму са изабраним лекаром под његовим надзором и упутствима на очувању и унапређењу здравља појединца, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, дијагностици и благовременом лечењу пацијената, указувању хитне медицинске помоћи, спровођењу кућног лечења, здравствене неге и палијативног збрињавања, као и лечења болесника којима није неопходно болничко лечење. По налогу изабраног лекара води потпуну медицинску документацију о здравственом стању пацијента. За свој рад одговоран је Изабраном лекару.

Стручна спрема / образовање— средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство— стручни испит;

– лиценца;

– најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

5Б ОДСЕК КУЋНОГ ЛЕЧЕЊА И НЕГЕ ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДОЊИ МИЛАНОВАЦ

Назив посла

Општи / типични опис посла

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ

Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзира га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко - лабораторијске прегледе; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад

Ради у тиму са изабраним лекаром под његовим надзором и упутствима на очувању и унапређењу здравља појединца, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, дијагностички и благовременом лечењу пацијената, указивању хитне медицинске помоћи, спровођењу кућног лечења, здравствене неге и палијативног збрињавања, као и лечења болесника којима није неопходно болничко лечење. За свој рад одговоран је начелнику службе.

Стручна спрема / образовање— средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство— стручни испит;

— лиценца;

— најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

ОДСЕК ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА РУДНА ГЛАВА

Назив посла

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада - збрињава пацијенте на месту повређивања, односно напало насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; -учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзира и евалуира спровођење здравствене заштите; утврђује време и узрок смрти; За свој рад одговоран је начелнику службе.

Стручна спрема / образовање-Високо образоване:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство— стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Назив посла

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Општи / типични опис посла

Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену; у оквиту теренског рада; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; - учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко - лабораторијске прегледе; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; - правилно одлаже медицински отпад, ради у тиму са изабраним лекаром под његовим надзором и упутствима на очувању и унапређењу здравља појединца, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, дијагностички и благовременом лечењу пацијената, указувању хитне медицинску помоћи, спровођењу кућног лечења, здравствене неге и палијативног збрињавања, као и лечења болесника којима није неопходно болничко лечење. По налогу изабраног лекара води потпуну медицинску документацију о здравственом стању пацијента. За свој рад одговоран је Изабраном лекару.

Стручна спрема / образовање— средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство— стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Назив

Назив посла

ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ОДЕЋЕ

Општи / типични опис посла

Пере веш, гредеробу, постелјину, радну одећу и остало рубље; суши и пегла веш и одећу; врши обележавање рубља и његово крпљење; чисти и дезинфикује машине за сушење и пеглање рубља, као и радне просторије перионике; требује и преузима материјал за потребе одржавања одеће.

Болди рачуна о исправном коришћењу и одржавању водоводних, канализационих, електричних, телефонских и других инсталација и на време писмено и усмено обавештава непосредног руководиоца. Обавља спремање и чишћење здравствених просторија: одржавање и дезинфекција здравствених радних и других просторија и радних површина, лабораторије, амбуланта и одсецима, пере лабораторијско посуђе, одржава и чисти опрему захтева процес рада у Дому здравља. Разноси чист веш по службама, одељењима и одсецима, пере лабораторијско посуђе, одржава и чисти опрему и уређаје у микробиолошкој и биохемијској лабораторији. Ради на пословима одржавања хигијене просторија, одржава цвеће у свим просторијама и кругу зграде, ради на пословима одржавања чистоће простора око Дома здравља, а нарочито саобраћајница, пешачких стаза, зелених површина и степеништа. Ложи, чисти и избацује отпадни материјал, стара се да благовремено буду загрејане просторије установе. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и главне медицинске сестре-главног медицинског техничара. За свој рад одговоран непосредном руководиоцу

Стручна спрема / образовање— основно образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство—

ОДСЕК ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА

АМБУЛАНТА ЈАСИКОВО

Назив послова **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ- ШЕФ**

Општи / типични опис посла

Преვენира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлага и спроводи мере за

њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветодавним тимовима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спремености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзира и евалуира спровођење здравствене заштите; утврђује време и узрок смрти. Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца. Ради на откривању и сузбијању фактора ризика за наставак болести. Врши дијагностику и благовремено лечење пацијената. Указује хитну медицинску помоћ. Упућује пацијента у одговарајућу здравствену установу према медицинским индикацијама, односно код лекара специјалисте и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења пацијента. Спроводи кућно лечење, здравствену негу и палијативно збрињавање, као и лечење болесника којима није неопходно болничко лечење. Преписује лекове и медицинска средства. Спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља. Обавља и друге послове у складу са законом. Води потпуну медицинску документацију о здравственом стању пацијента. За свој рад одговоран је начелнику службе.

Стручна спрема / образовање-Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
 - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
- Додатна знања / испити / радно искуство— стручни испит;
- лиценца;
 - специјалистички испит;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Назив посла

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Општи / типични опис посла

Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиту теренског рада; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; - учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко - лабораторијске прегледе; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; - правилно одлаже медицински отпад, ради у тиму са изабраним лекаром под његовим надзором и упутствима на очувању и унапређењу здравља појединца, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, дијагностици и благовременом лечењу пацијената, указувању хитне медицинску помоћи, спровођењу кућног лечења, здравствене неге и палијативног збрињавања, као и лечења болесника којима није неопходно болничко лечење. По налогу изабраног лекара води потпуну медицинску документацију о здравственом стању пацијента. За свој рад одговоран је Изабраном лекару.

Стручна спрема / образовање— средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство— стручни испит;

— лиценца;

— најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Назив посла

ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ОДЕЋЕ

Општи / типични опис посла

Пере веш, гардеробу, постелину, радну одећу и остало рубље; суши и петла веш и одећу; врши обележавање рубља и његово крпљење; чисти и дезинфикује машине за сушење и петлање рубља, као и радне просторије перioniце; преузима материјал за потребе одржавања одеће.

Води рачуна о исправном коришћењу и одржавању водоводних, канализационих, електричних, телефонских и других инсталација и на време писмено и усмено обавештава непосредног руководиоца. Обавља спремање и чишћење здравствених просторија: одржавање и дезинфекција здравствених радних и других просторија и радних површина, лабораторије, амбуланте и слично, одржавање чистоће. Обавља и друге послове које захтева процес рада у Дому здравља. Разноси чист веш по службама, одељењима и одсецима, пере лабораторијско посуђе, одржава и чисти опрему и уређаје у микробиолошкој и биохемијској лабораторији. Ради на пословима одржавања хигијене просторија, одржава цвеће у свим просторијама и кругу зграде, ради на пословима одржавања чистоће простора око Дома здравља, а нарочито саобраћајница, пешачких стаза, зелених површина и степеништа. Ложи, чисти и избацује отпадни материјал, стара се да благовремено буду загрејане просторије установе. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и главне медицинске сестре-главног медицинског техничара. За свој рад одговоран непосредном руководиоцу

Стручна спрема / образовање—основно образовање.
Додатна знања / испити / радно искуство-/

СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ СА САНИТЕТСКИМ ПРЕВОЗОМ

Назив посла: ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ

Општи / типични опис посла

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; - ради у превентивним саветодавништима; - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; - учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену ране способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; утврђује време и узрок смрти.

Стручна спрема / образовање

-Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
- Додатна знања / испити / радно искуство— стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Назив посла:

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ

Општи / типични опис посла

Превенција, дијагностичује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; обавља лекарске прегледе по методологији утврђеној стандардима и нормативима рада здравствених радника за сва нагла обољења, повреде и стања у циљу постављања дијагнозе, спровођења терапије и превенције неповољног исхода у свим условима на лицу места. у току транспорта до дефинитивног збрињавања у одговарајућој здравственој установи. Реанимација ургентних виталних функција, укључујући и поступке реанимације у клиничкој смрти, реанимација код тровања, спречавање компликација виталних функција, реанимација код траума, имобилизација, антишок терапија; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

утврђује време и узрок смрти; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора, за свој рад одговоран је начелнику и директору установе.

Стручна спрема / образовање

-Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
- Додатна знања / испити / радно искуство—стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Назив посла: МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ – ГЛАВНА СЕСТРА СЛУЖБЕ

Општи / типични опис посла

Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиту теренског рада; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзира га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;

Са Начелником службе прави програм рада медицинских техничара и одговоран је за његово доследно спровођење. Врши непосредан распоред рада медицинских техничара и одговоран је за његово спровођење Начелнику службе. Води оперативну евиденцију и другу документацију везану за рад Службе у за то прописане протоколе и/или рачунар ради аутоматске обраде податка. Учествује у припремању периодичних извештаја Службе

Стручна спрема / образовање—средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство—стручни испит;

– лиценца;

– најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Назив посла: МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ

Општи / типични опис посла

Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицинске специјалисте у установи и на терену, у оквиту теренског рада; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; Обавља и друге послове по налогу лекара, начелника службе и директора установе. За свој рад одговорна је лекару хитне медицинске службе.

Стручна спрема / образовање—средње образовање.

Додата знања / испити / радно искуство—стручни испит;

—лиценца;

—најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Назив посла:

ВОЗАЧ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ

Општи / типични опис посла

Врши хитан санитетски превоз пацијената; врши санитетски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан; помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената; управља специјалним санитетским возилом за превоз нагло оболелог, унесрећеног и повређеног; на интервенцији екипе помаже лекарој екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе; рукује инсталсаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу;

надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу; при презиманју возила контролише његову прописану опремљеност; води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу смене, сменовођи; одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената, у случају улеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе за ХМП; материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему;

Стручна спрема / образовање—средње образовање.
Додатна знања / испити / радно искуство—возачка дозвола Б категорије.

ОДСЕК ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ СА САНИТЕТСКИМ ПРЕВОЗОМ

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДОЊИ МИЛАНОВАЦ

Назив посла: МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ

Општи / типични опис посла

Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиту теренског рада; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења. Обавља и друге послове по налогу лекара, начелника службе и директора установе. За свој рад одговорна је лекару хитне медицинске службе.

Стручна спрема / образовање—средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство—стручни испит;

— лиценца;

— најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

У СЛУЖБА СТОМАТОЛОШКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Назив посла:

ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ - Начелник службе

Општи / типични опис посла:

Поможе директору; учествује у спровођењу техничких, организационих и стручно - медицинских мера и процедура рада службе; задужен је за сарадњу и координацију рада са другим одељењима/одсецима; обавља непосредну контролу стручног рада запослених у одељењу/одсеку;

оцењује и проверава ефикасност постојећих метода рада о чему обавештава начелника службе; извештава начелника о свему значајном у стручном раду лекара и других радника у одељењу/одсеку; контролише употребљивост постојеће медицинске опреме и даје предлоге о њиховој настави, сервисирању или расходу; у одсуству начелника службе, председава радом Комисије за интерни стручни надзор; даје стручне сугестије, предлоге и налоге о даљим дијагностичким терапијским и оперативним процедурама; пружа стручно - медицинску помоћ амбулантним болесницима; у обавези је да се и лично едукује и прати савремене трендове у својој стручној области, и о њима обавештава начелника службе; израђује годишњи план рада и прати реализацију истог; спроводи контролу обављених послова и подноси месечне и кварталне Извештаје начелнику службе (квантитативне, квалитативне и финансијске); координира са надређеним институцијама, обавља кореспонденцију изван одељења/одсека у сарадњи са начелником службе; обучава и стручно оспособљава новопримљене раднике.

Превира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонских аномалија, бави се здравствено - васпитним радом; ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја; упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтитије и врши екстракције зуба, када је то неопходно; упућује пацијенте на специјалистичко - консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента и протетског техничара; збрињава хитна стања у области стоматологије; обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

– планира, надзира и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите. За свој рад одговоран је директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање-Високо образовање;

– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

– на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додата знања / испити / радно искуство—стручни испит;

– лиценца;

– најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Назив посла:

ЗУБНИ ТЕХНИЧАР - Главни техничар службе

Општи / типични опис посла

Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; асистира при денталним и интраоралним снимањима; води прописану медицинску документацију; припрема стоматолошку ординацију за рад; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и

инструментата; правилно одлаже медицински отпад, израђује, прилагођава и поправља стоматолошка протетска помагала, по налогу и пратећи упућства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;

Са Начелником службе прави програм рада медицинских техничара и одговоран је за његово доследно спровођење. Врши непосредан распоред рада медицинских техничара и одговоран је за његово спровођење Начелнику службе. Води оперативну евиденцију и другу документацију везану за рад Службе у за то прописане протоколе и/или рачунар ради аутоматске обраде податка. Учествоје у припремању периодичних извештаја Службе.

Стручна спрема / образовање—средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство—стручни испит;

– лиценца;

– најмање шест месеци радног искуства у звању зубни техничар

Назив посла:

ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ

Општи / типични опис посла:

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпуног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонских аномалија, бави се здравствено - васпитним радом; ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја; упознаје пацијенте са дијагнозом и начинном терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изрази и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпуног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно; упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента и протетског техничара; збрињава хитна стања у области стоматологије; обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва; учествује у унапређењу квалитета стоматологишке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите. За свој рад одговоран је директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање-Високо образовање:

– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

– на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство—стручни испит;

– лиценца;

– најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Назив посла:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР

Општи / типични опис посла

Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; асистира при денталним и интраоралним снимањима; води прописану медицинску документацију; припрема стоматолошку ординацију за рад; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад. Обавља и друге послове по налогу доктора стоматологије и за свој рад одговоран је начелнику службе.

Стручна спрема / образовање— средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство— стручни испит;

— лиценца;

— најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра/техничар.

ОДСЕК СТОМАТОЛОШКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДОЊИ МИЛАНОВАЦ

Назив посла:

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР

Општи / типични опис посла

Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; асистира при денталним и интраоралним снимањима; води прописану медицинску документацију; припрема стоматолошку ординацију за рад; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад. Обавља и друге послове по налогу доктора стоматологије и за свој рад одговоран је начелнику службе.

Стручна спрема / образовање— средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство— стручни испит;

— лиценца;

— најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра/техничар.

Члан 7.

За поједине послове може се предвидети пробни рад.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад за обављање једног или више повезаних, односно сродних послова утврђених уговором о раду.

Пробни рад траје 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Члан 8.

У зависности од врсте посла, радни однос може да се заснује за обављање послова ван просторија послодавца и то као рад на даљину и рад од куће.

Одлуку о томе који ће се послови обављати ван просторија послодавца доноси директор Дома здравља.

Члан 9.

Радни однос са приправником може се засновати за обављање послова који су овим правилником предвиђени, осим за обављање послова где је као посебни услов прописано радно искуство као и на пословима са посебним овлашћењима и одговорностима.

Одлуку о заснивању радног односа са приправником доноси директор Дома здравља.

IV Прелазне и завршне одредбе

Члан 10.

По ступању на снагу овог правилника Директор Дома здравља ће донети решења којим се утврђују називи радних места чије послове запослени обављају у складу са називима из Правилника.

Члан 11.

За све што није регулисано овим правилником примењују се одговарајуће одредбе закона и општег акта.

Члан 12.

Поступак измена и допуна овог правилника може се покренути одлуком коју доноси директор Дома здравља.
Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 13.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи предходни Правилник о организацији и систематизацији послова.

Члан 14.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

Члан 15.

Правилник је објављен дана: 31.05.2021. године, истицањем на огласној табли Дома здравља.

Дом здравља "Др Верољуб Цаклић"

Директор



Др Драган Фулуловић

Члан 13.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи предходни Правилник о организацији и систематизацији послова.

Члан 14.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

Члан 15.

Правилник је објављен дана: 31.05.2021. године, истицањем на огласној табли Дома здравља.

Дом здравља "Др Верољуб Цакић"



Директор

Др Драган Фуцуловић

Број: 1107

Датум: 29.06.2021.

І ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР ВЕРОЉУБ ЦАКИЋ“

МАЈДАНПЕК број: 937 од 31.05.2021.године

1. Мења се одељак "II Организациони делови" ,члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

- се у делу 2А. "Одељење за здравствене заштите жена" додаје редни број: 27а др медицине избрани лекар.

2. Мења се одељак "III Назив радног места, општи/типични опис посла, стручна спрема/образовање, додатна знања/испити радно искуство" тако што се у делу "Одељење за 33 жена" додаје

Назив радног места

Доктор медицине избрани лекар : Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); - обавља послове радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира,

надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти.Опис посла:
Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца. Ради на откривању и
сузбијању фактора ризика за настанак болести. Врши дијагностику и благовремено лечење
пацијената.Указује хитну медицинску помоћ.Упућује пацијента у одговарајућу здравствену
установу према медицинским индикацијама, односно код лекара специјалисте и усклађује
мишљења и предлоге за наставак лечења пацијента.Спроводи кућно лечење, здравствену негу и
палијативно збрињавање, као и лечење болесника којима није неопходно болничко
лечење.Преписује лекове и медицинска средства.Спроводи здравствену заштиту из области
менталног здравља. Обавља и друге послове у складу са законом. Води потпуну медицинску
документацију о здравственом стању пацијента.За свој рад одговоран је Шефу одељења.

Стручна спрема / образовање-Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство— стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Све остале одредбе Систематизације радних места број 937 од 31.05.2021.остају на снази.



Директор

Др Драган Фудуловић

-Служби за финансијско правне послове и

- а/а

Број: Бр. 1685 дат. 09.12.21 Мајданпек
Датум:

**II ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР ВЕРОЉУБ ЦАКИЋ“**

МАЈДАНПЕК број: 937 од 31.05.2021.године

1. Мења се одељак "II Организациони делови" ,члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

- се у делу *IA Одељење за финансијске правне економске послове* редни број: 13 мења се и гласи: Администратор информационих система и технологија ;

Сручна спрема/образовање: Високо образовање:

-на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005.године,

-на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо оразовање до 10.септембра 2005.године.

-средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору

2. Мења се одељак "III Назив радног места, општи/типични опис посла, стручна спрема/образовање, додатна знања/испити радно искуство" тако што се у делу "Одељење за *измена*" *измена* подаје

Назив радног места

Администратор информационих система и технологија: Поставља и одржава интегрисани систем рачунарске и мрежне опреме-сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза; поставља и одржава интегрисани систем системског софтвера и сервиса-опреативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других; поставља и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података; учествује у изради пројектне документације; тестира програмске целине по процесима; подешава и прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме-сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза; инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду системског софтвера и сервиса – оперативних система, корисничких апликација, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета, система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса и израда резервних копија података. Послове из информатике (мере и радње) предузима уз сагласност Пројектанта информационих система и за свој рад на овим пословима одговоран је Пројектанту информационих система, непосредном руководиоцу и директору установе.

Поред ових послова запослени ће обављати послове из области **санитарне контроле/заштите животне средине** : реализује план заштите животне средине и план управљања отпадом; организује сакупљање и транспорт отпада; рукује уређајима и опремом за третирање отпада; води евиденцију о количинама и токовима отпада; спроводи мере за смањење отпада и заштите животне средине; припрема делове извештаја о заштити животне средине и управљања отпадом

Прикупља статистичке податаке о кретању заразних болести, врши аналитичку обраду података, здравствено едуковање предшколске и школске деце, омладине и становништва, као и лица под здравственим надзором, имунизација популације. Врши пријем, обраду и складиштење инфективног отпада. Након обраде и прикупљања води евиденцију о врсти и количини инфективног отпада. Послове из области санитарне контроле/заштите животне средине (мере и радње) предузима уз сагласност Главног техничара здравствене установе и за свој рад на овим пословима одговоран је Главном техничару здравствене установе, непосредном руководиоцу и директору установе. Обавља и друге послове по наогу непосредног руководиоца и Директора.

Стручна спрема / образовање:
Високо образовање:

-на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005.године,

-на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо оразовање до 10.септембра 2005.године.

-средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору

Све остале одредбе Систематизације радних места број 937 од 31.05.2021.остају на снази.



Директор

Др Драган Фудуловић

-Служби за финансијско правне послове и

- а/а

Број:

Датум: Број 1732 дат. 28.12.21 Мајданпек

III ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР ВЕРОЉУБ ЦАКИЋ“
МАЈДАНПЕК број: 937 од 31.05.2021.године

1. Мења се одељак "II Организациони делови" ,члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

- се у делу *2A Одсек за техничке и помоћне послове* под редним бројем: 15 ВОЗАЧ У САНИТЕТСКОМ ПРЕВОЗУ мења број извршилаца и сада гласи: **3;**

1. Мења се одељак "II Организациони делови" ,члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

- се у делу *IV Служба хитне медицинске помоћи* под редним бројем: 57 ВОЗАЧ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ мења број извршилаца и сада гласи: **3**

Све остале одредбе Систематизације радних места број 937 од 31.05.2021. остају на снази.



Директор

Др Драган Фудуловић

-Служби за финансијско правне послове и

- а/а

Број: 29

Датум: 06.01.2022

**IV ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР ВЕРОЉУБ ЦАКИЋ“**

МАЈДАНПЕК број: 937 од 31.05.2021.године

1. Мења се одељак "II Организациони делови" ,члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

- се у делу *I СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ, ПРАВНЕ, ТЕХНИЧКЕ И ПОМОЋНЕ ПОСЛОВЕ* :

- под редним бројем: 6 Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове мења број извршилаца и сада гласи: **2;**

- под редним бројем: 8 Самостални финансијско рачуноводствени сарадник мења број извршилаца и сада гласи: **2;**

- под редним бројем: 9 Референт за финансијско рачуноводствене послове мења број извршилаца и сада гласи: **2**

2. Мења се одељак "II Организациони делови" ,члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

- се у делу *2А Одсек за техничке и помоћне послове* под редним бројем: 15 ВОЗАЧ У САНИТЕТСКОМ ПРЕВОЗУ мења број извршилаца и сада гласи: **7;**

3. Мења се одељак "II Организациони делови" ,члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

- се у делу *3БА Одсек за техничке и помоћне послове* ЗС Доњи Милановац под редним бројем: 17 ВОЗАЧ У САНИТЕТСКОМ ПРЕВОЗУ мења број извршилаца и сада гласи: **3;**

- се у делу *3БА Одсек за техничке и помоћне послове* ЗС Доњи Милановац под редним бројем: 19 ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ОДЕЋЕ мења број извршилаца и сада гласи: **2;**

4. Мења се одељак "II Организациони делови" ,члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

- се у делу *IV Служба хитне медицинске помоћи* под редним бројем: **57 ВОЗАЧ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ** мења број извршилаца и сада гласи: **3**

5. Мења се одељак "II Организациони делови" ,члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

- се у делу **2.СЛУЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ, ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ И ЖЕНА СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ, 1 А Одељење 33** деце и школске деце под редним бројем: **25 ЛОГОПЕД** мења број извршилаца и сада гласи: **2**

6. Мења се одељак "II Организациони делови" ,члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

- се у делу **III СЛЗЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА СА КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ, 1А Одељење здравствене заштите одраслог становништва** под редним бројем: **37 Доктор медицине** изабрани лекар за одрасле мења број извршилаца и сада гласи: **14;**

- се у делу **III СЛЗЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА СА КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ, 1А Одељење здравствене заштите одраслог становништва** под редним бројем: **40 Медицинска сестра/ техничар** мења број извршилаца и сада гласи: **29**

- се у делу **III СЛЗЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА СА КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ, 1А Одељење здравствене заштите одраслог становништва ДОДАЈЕ СЕ РЕДНИ БРОЈ 41 И ГЛАСИ: ПСИХОЛОГ** број извршилаца и сада гласи: **1**

ОПИС ПОСЛОВА: самостално обављање интелектуалног посла оцене радне способности (процењивање и усупуњења услова психичких захтвa и оптерећења) за потребе издавања лекарских уверења за заснивање радног односа, предходних и периодичних прегледа возача (аматера и професионалаца)

СТРУЧНА/СПРЕМА ОБРАЗОВАЊЕ: Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

7. Мења се одељак "II Организациони делови" ,члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

- се у делу III СЛЗЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА СА КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ, 46 Одсек 33 ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА ЗС Доњи Милановац под редним бројем: 44а Доктор медицине изабрани лекар за одрасле мења број извршилаца и сада гласи: **2;**

- се у делу III СЛЗЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА СА КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ, 46 Одсек 33 ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА ЗС Доњи Милановац под редним бројем: 45 Медицинска сестра/техничар мења број извршилаца и сада гласи: **11;**

Све остале одредбе Систематизације радних места број 937 од 31.05.2021. остају на снази.

Директор
Др Драган Фудуловић



-Служби за финансијско правне послове и

- а/а

Број: 882
Датум: 29.07.2022.године.

У ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР ВЕРОЉУБ ЦАКИЋ“

МАЈДАНШЕК број: 937 од 31.05.2021.године

1. Мења се одељак "П Организациони делови", члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

- се у делу *IV Служба хитне медицинске помоћи са санитарским превозом* иза редног броја 54 ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ додаје број 54-а ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ

- Назив радног места: ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ,

- Стручна спрема: Високо образовање - на интерисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. Године;

- Додатна знања/испит-искуство: - стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине;
- Број извршилаца: 5.

2. Мења се одељак "П Организациони делови", члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

- се у делу *4 В Одесек здравствене заштите одраслог становништва ЗС Доњи Милановци* мења назив радног места под бројем 43 и сада гласи ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ - УПРАВНИК ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ

- Назив радног места: ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ - УПРАВНИК
ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ,

- **Стручна спрема:** Високо образовање - на интерисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. Године;

- **Додатна знања/испит-искуство:** - стручни испит, лиценца; специјалистички испит, најмање шест месеци рдног искуства у звању доктора медицине;

- Број извршилаца: 1.

3. Мења се одељак "III Назив радног места, општи/типични опис посла, стручна спрема/образовање, додатна знања/испити радно искуство" тако што се у делу **ОДСЕК ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДОЊИ МИЛАНОВАЦ** додаје:

Назив радног места ДОКТОР МЕДИЦИНЕ - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настапак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветодавним тимовима; - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за настапак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка pomagala; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада - збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; утврђује време и узрок смрти. Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца. Ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настапак болести. Врши дијагностику и благовремено лечење пацијената. Указује хитну медицинску помоћ. Упућује пацијента у одговарајућу здравствену установу према медицинским индикацијама, односно код лекара специјалисте и усклађује мишљења и предлоге за настапак лечења пацијента. Спроводи кућно

лечење, здравствену негу и палијативно збрињавање, као и лечење болесника којима није неопходно болничко лечење. Препишује лекове и медицинска средства. Спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља. Обавља и друге послове у складу са законом. Води потпуну медицинску документацију о здравственом стању пацијента. За свој рад одговоран је начелнику службе и управнику здравствене станице.

- **Стручна спрема:** Високо образовање - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. Године;

- **Додатна знања/испит-искуство:** - стручни испит; лиценца, најмање шест месеци рдног искуства у звању доктора медицине;
- **Број извршилаца:** 2.

Све остале одребе Систематизације радних места број 937 од 31.05.2021. остају на снази.

- Служби за финансијско правне послове и
- а/а

Директор
Др Драган Фулуловић



Република Србија, Дом здравља
"Др. ВЕРОЉУБ ЦАКИЋ"
Број: МАЈДАНПЕК
Датум: Број: 1992 дат. 28.12.21 ~~Маданпек~~

III ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР ВЕРОЉУБ ЦАКИЋ“

МАЈДАНПЕК број: 937 од 31.05.2021.године

1. Мења се одељак "II Организациони делови" ,члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

- се у делу 2А Одсек за техничке и помоћне послове под редним бројем: 15 ВОЗАЧ У САНИТЕТСКОМ ПРЕВОЗУ мења број извршилаца и сада гласи: 3;

1. Мења се одељак "II Организациони делови" ,члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

- се у делу IV Служба хитне медицинске помоћи под редним бројем: 57 ВОЗАЧ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ мења број извршилаца и сада гласи: 3

Све остале одредбе Систематизације радних места број 937 од 31.05.2021. остају на снази.



Директор

Др Драган Фудуловић

-Служби за финансијско правне послове и

- а/а

Број: 29

Датум: 06.01.2022.

**IV ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР ВЕРОЉУБ ЦАКИЋ“**

МАЈДАНПЕК број: 937 од 31.05.2021.године

1. Мења се одељак "II Организациони делови" ,члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

- се у делу *I СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ, ПРАВНЕ, ТЕХНИЧКЕ И ПОМОЋНЕ ПОСЛОВЕ* :

- под редним бројем: 6 Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове мења број извршилаца и сада гласи: **2**;

- под редним бројем: 8 Самостални финансијско рачуноводствени сарадник мења број извршилаца и сада гласи: **2**;

- под редним бројем: 9 Референт за финансијско рачуноводствене послове мења број извршилаца и сада гласи: **2**

2. Мења се одељак "II Организациони делови" ,члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

- се у делу *2А Одсек за техничке и помоћне послове* под редним бројем: 15 ВОЗАЧ У САНИТЕТСКОМ ПРЕВОЗУ мења број извршилаца и сада гласи: **7**;

3. Мења се одељак "II Организациони делови" ,члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

- се у делу *3БА Одсек за техничке и помоћне послове* ЗС Доњи Милановац под редним бројем: 17 ВОЗАЧ У САНИТЕТСКОМ ПРЕВОЗУ мења број извршилаца и сада гласи: **3**;

- се у делу *3БА Одсек за техничке и помоћне послове* ЗС Доњи Милановац под редним бројем: 19 ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ОДЕЋЕ мења број извршилаца и сада гласи: **2**;

4. Мења се одељак "II Организациони делови" ,члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

- се у делу *IV Служба хитне медицинске помоћи* под редним бројем: **57 ВОЗАЧ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ** мења број извршилаца и сада гласи: **3**

5. Мења се одељак "II Организациони делови" ,члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

- се у делу **2.СЛУЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ, ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ И ЖЕНА СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ, 1 А Одељење 33** деце и школске деце под редним бројем: **25 ЛОГОПЕД** мења број извршилаца и сада гласи: **2**

6. Мења се одељак "II Организациони делови" ,члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

- се у делу **III СЛЗЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА СА КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ, 1А Одељење здравствене заштите одраслог становништва** под редним бројем: **37 Доктор медицине** изабрани лекар за одрасле мења број извршилаца и сада гласи: **14;**

- се у делу **III СЛЗЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА СА КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ, 1А Одељење здравствене заштите одраслог становништва** под редним бројем: **40 Медицинска сестра/ техничар** мења број извршилаца и сада гласи: **29**

- се у делу **III СЛЗЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА СА КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ, 1А Одељење здравствене заштите одраслог становништва ДОДАЈЕ СЕ РЕДНИ БРОЈ 41 И ГЛАСИ: ПСИХОЛОГ** број извршилаца и сада гласи: **1**

ОПИС ПОСЛОВА: самостално обављање интелектуалног посла оцене радне способности (процењивање иусупуњења услова психичких захтва и оптерећења) за потребе издавања лекарских уверења за заснивање радног односа, предходних и периодичних прегледа возача (аматера и професионалаца)

СТРУЧНА/СПРЕМА ОБРАЗОВАЊЕ: Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

7. Мења се одељак "II Организациони делови" ,члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

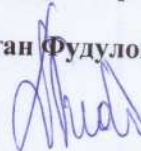
- се у делу **III СЛЗЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА СА КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ, 46 Одсек 33 ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА ЗС Доњи Милановац** под редним бројем: **44а** Доктор медицине изабрани лекар за одрасле мења број извршилаца и сада гласи: **2;**

- се у делу **III СЛЗЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА СА КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ, 46 Одсек 33 ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА ЗС Доњи Милановац** под редним бројем: **45** Медицинска сестра/техничар мења број извршилаца и сада гласи: **11;**

Све остале одредбе Систематизације радних места број 937 од 31.05.2021. остају на снази.

Директор

Др Драган Фудуловић



-Служби за финасијско правне послове и

- а/а

Број: 882
Датум: 29.07.2022.године.

У ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР ВЕРОЉУБ ЦАКИЋ“

МАЈДАНПЕК број: 937 од 31.05.2021.године

1. Мења се одељак "П Организациони делови", члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

- се у делу *IV Служба хитне медицинске помоћи са санитарским превозом* иза редног броја 54 ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ додаје број 54-а ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ

- Назив радног места: ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ,

- Стручна спрема: Високо образовање - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. Године;

- Додатна знања/испит-искуство: - стручни испит, лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине;
- Број извршилаца: 5.

2. Мења се одељак "П Организациони делови", члан 6. у табеларном делу приказа Организационих делова са називима радних места и услова потребних за та радна места тако што:

- се у делу *4 В Одсек здравствене заштите одраслог становништва ЗС Доњи Милановци* мења назив радног места под бројем 43 и сада гласи ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ - УПРАВНИК ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ

- Назив радног места: ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ - УПРАВНИК ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ,

- **Стручна спрема:** Високо образовање - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. Године;

- **Додатна знања/испит-искуство:** - стручни испит; лиценца; специјалистички испит, најмање шест месеци рдног искуства у звању доктора медицине;

- Број извршилаца: 1.

3. Мења се одељак "III Назив радног места, општи/типични опис посла, стручна спрема/образовање, додатна знања/испити радно искуство" тако што се у делу **ОДСЕК ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДОЊИ МИЛАНОВАЦ** додаје:

Назив радног места ДОКТОР МЕДИЦИНЕ - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлагаје и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветодављим тимовима; - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту спровођења, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада - збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; унапређује здравља појединца. Ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести. Врши дијагностику и благовремено лечење пацијената. Указује хитну медицинску помоћ. Упућује пацијента у одговарајућу здравствену установу према медицинским индикацијама, односно код лекара специјалисте и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења пацијента. Спроводи кућно

лечење, здравствену негу и палијативно збрињавање, као и лечење болесника којима није неопходно болничко лечење. Препишује лекове и медицинска средства. Спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља. Обавља и друге послове у складу са законом. Води потпуну медицинску документацију о здравственом стању пацијента. За свој рад одговоран је начелнику службе и управнику здравствене станице.

- **Стручна спрема:** Високо образовање - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. Године;

- **Додатна знања/испит-искуство:** - стручни испит; лиценца, најмање шест месеци рдног искуства у звању доктора медицине;

- **Број извршилаца:** 2.

Све остале одредбе Систематизације радних места број 937 од 31.05.2021. остају на снази.

- Служба за финансијско правне послове и

- а/а

Директор
Др Драган Фуцуловић

