Дом здравља " Др Верољуб Цакић" Мајданпек

Бр:124

Датум: 15.01.2020.

**ДОМ ЗДРАВЉА „Др Верољуб Цакић“ МАЈДАНПЕК**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Дом здравља „Др Верољуб Цакић“Мајданпек

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 1-1.2.2./2020**

Јануар 2020. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач.1 ) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број. 118 од дана 14.01.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 119 од дана 14.01.2020. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку - услуга одржавање софтера ЈН бр. 1-1.2.2/2020**

С А Д Р Ж А Ј ( од 1 - 23 )

прилог 1. – Подаци о јавној набавци (страна 3)

прилог 2. – Техничка спецификација, опис услуга (страна 5)

прилог 3. – Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова (стране од 5 - 9)

прилог 4. – Упутство понуђачима како да сачине понуду (страна 9-14)

прилог 5. - Образац понуде (стране од 14-18)

прилог 6. - Образац структуре цене (страна 18)

прилог 7. – Модел уговора (стране 19-21)

прилог 8. – Образац трошкова припреме понуде (страна 22)

прилог 9. – Образац изјаве о независној понуди (страна 23)

прилог 10. – Изјава о поштовању обавеза (страна 24)

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услугe ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА за “NexTBIZ“ пословни програграмски пакети који чине Nex TFIK i Nex TZU софтвери за вођење књиговодствених евиденција и за фактурисање здравствених услуга за потребе Дома здравља ''Др Верољуб Цакић'' Мајданпек , спроводи се ради закључивања уговора о јавној набавци.

Последњи дан за предају понуда: 23.01.2020 . године, до 14 часова

Време и место отварања и преговарања: 23.01.2020.године, у 14.15 часова, у просторијама Наручиоца, Дом здравља „Др Верољуб Цакић“Мајданпек, Капетанска 30, у Сали за састанке

Критеријуми за избор понуде: најнижа понуђена цена

 Контакт: Служба за финансијске и правне послове: тел: 030/215-0039, тел/факс 030/581-229, e-mail адреса :**dzmpek@sezampro.rs**, Милан Милојковић и Светлана Сеновић

Прилог 1. – подаци о јавној набавци

ВРСТА ПОСТУПКА: Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1-1.2.2/2020

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА, а за софтвере који чине ,"NexTBIZ“ пословни програмски пакет и то: ''Nex TFIK'' и “NexTZU“софтвер

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт: Служба за финансијске и правне послове: тел: 030/215-0039, тел/факс 030/581-229, e-mail адреса :**dzmpek@sezampro.rs**, Милан Милојковић и Светлана Сеновић

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ: 72267000- Услуге одржавања и поправке софтвера

Процењена вредност јавне набавке је 999.999,00 динара без ПДВ-а.

Објављено у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама на Потралу јавних набавки дана 28.01.2019.. године.

Понуде се припремају и подносе у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012 , 14/2015 и 68/2015) и условима одређеним у овој конкурсној документацији.

Конкурсна документација се преузима у складу са чланом 62. став 1. Закона о јавним набавкама. У случају непосредног преузимања, иста се може преузети на адреси Дом здравља„Др Верољуб Цакић“Мајданпек, Капетанска 30 19250 Мајданпек

Понуду доставити у затвореној коверти са назнаком - "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА

(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_) – НЕ ОТВАРАТИ“, на адресу Дом здравља„Др Верољуб Цакић“Мајданпек, Капетанска 30, 19250 Мајданпек

Благовременом се сматра понуда која је примљена и оверена печатом пријема у писарници Дома здравља„Др Верољуб Цакић“Мајданпек (на наведеној адреси), најкасније до 14 часова последњег дана рока, без обзира на начин на који је послата.

Поступак отварања понуда ће се спровести дана 23.01.2020.године , у 14:15 часова , на адреси Наручиоца: Дом здравља„Др Верољуб Цакић“Мајданпек, Капетанска 30, 19250 Мајданпек.

По спроведеном поступку отварања понуда, истог дана, спровешће се поступак преговарања у једном кругу, о чему ће бити сачињен посебан записник. Предмет преговарања биће цена.

Поступак отварања понуде и поступак преговарања су јавни.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка мора предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуде и овлашћење да може вршити преговарање, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке донеће се на основу члана 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12), у року од 10 дана од дана отварања понуда, уз примену критеријума - најнижа понуђена цена.

Додатне информације у вези предметне набавке могу се добити писаним путем, на e-mail: **dzmpek@sezampro.rs**

Прилог 2 - техничка спецификација, опис услуга

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1-1.2.2/2020

**опис услуга**

Опис услуга- одржавање софтвера

финансијско књиговодство са финансијском оперативом

Обрачун зарада

Обрачун осталих личних примања

Благајничко пословање

Фактурисање здравствених услуга у примарној здравственој заштити

Одржавање софтвера подразумева испоруку нових верзија софтвера који чине "NexTBIZ" пословни програмски пакет, а то су: Nex TFIK и "NexTZU"

Обука корисника за функције програма које су измењене због промене прописа као и подршка корисницима при отклањању проблема у коришћењу наведених "NexTBIZ" софтвера

Да на захтев Наручиоца испоручи нову верзију Nex TFIK и "NexTZU софтвера прилагођену променама законских прописа и да обучи кориснике за њихову примену, у року који је у складу са ступањем прописа на снагу.

Да пружи услуге подршке корисницима при отклањању проблема у коришћењу софтвера који чине NexTBIZ" пословни програмски пакет и то: Nex TFIK и "NexTZU софтвера у року од 2 дана радна.

Да Наручиоцу да препоруке и упутства за подношење системског окружења, формирање и чување резервних копија база NexTBIZ" и "NexTZU" софтвера.

Прилог 3. - Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова

 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1-1.2.2/2020

- Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама за правна лица као понуђаче

да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Докази: потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Докази: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање услова из чл. 75.Закона о јавним набавкама

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објаве обавештења о покретању поступка на Порталу Управе за јавне набавке.

Докази могу бити у неовереним копијама.

- Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама за предузетнике као понуђаче

да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Докази: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Докази: потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Докази: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање услова из чл. 75.Закона о јавним набавкама

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са Законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након доставе објаве обавештења о покретању поступка на Порталу Управе за јавне набавке.

Докази могу бити у неовереним копијама.

 - Обавезни услови из члан 75. Закона о јавним набавкама за физичка лица као понуђаче

да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

да му није изречена мера забране обављања делатности одређених послова, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Докази: потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике

Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Докази: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање услова из чланa 75. Закона о јавним набавкама за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава

Доказ из става 1. тач. 1) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 2) овог члана мора бити издат након објаве обавештења о покретању поступка на Порталу Управе за јавне набавке.

Докази могу бити у неовереним копијама.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача не доставља доказе из члана 75. Став 1 тачка 1-3. Довољно је да наведе интернет адресу на којој су подаци доступни.

Понуђач је у обавези да при састављању своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (што доказују Изјавом у прилогу 10. конкурсне документације).

Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1.) располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

Докази: за технички капацитет као доказ доставити изјаву о техничкој опремљености. За кадровски капацитет као доказ доставити Изјаву о кључном техничком особљу и другим лицима која раде за понуђача, која ће бити ангажована у реализацији предметне набавке услуга, односно одговорна за извршење уговорне обавезе, као и лица која ће бити одговорна за контролу квалитета (минимум 2 лица која поседују одговарајуће знање и искуство неопходно за реализацију предметне услуге). У изјави обавезно навести степен стручне спреме горе наведених лица и њихове контакт податке.

 Изјаве за технички и кадровски капацитет сачинити на меморандуму, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица понуђача.

Услови из члана 80. Закона о јавним набавкама које мора да испуни подизвођач:

А) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Б) Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

НАПОМЕНА: Понуђачи који доставе наведене доказе о испуњености услова, исте могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. ст. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012), од понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити затражено да достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације, у супротном, понуда ће се сматрати неприхватљив

 Услови из чланова 81. Закона о јавним набавкама које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Прилог 4. - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1-1.2.2/2020

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се припрема и доставља на српском језику, на основу члана 17. Закона о јавним набавкама. Понуда се може доставити и на страном језику у делу који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитета и техничку документацију, и то на енглеском језику. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Образац понуде (прилог 5. конкурсне документације): Податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; податке о подизвођачима се попуњавају уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више од три подизвођача, бланко прилог 5. умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај прилог 5. се може умножити и попунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попунити обавезно за на то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

Модел уговора (прилог 6. конкурсне документације) попуњава се за на то предвиђеним местима.

Образац структуре цене (прилог 7. конкурсне документације) попуњава се на начин предвиђен у склопу прилога под назнаком „упутство за попуњавање обрасца структуре цене“.

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама.

Неблаговремене понуде, враћају се понуђачима, неотворене.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе доказе о испуњености услова који су наведени у прилогу 3. обавезни услови конкурсне документације које понуђач мора да испуни и Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљивУ.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа , већ је у обавези само да наведе интернет страницу на којој се тражени подаци могу наћи

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

НАЧИН, ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуде се достављају наручиоцу непосредно, путем поште у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“ .

Понуђач може поднети само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у супротном Наручилац је дужан да одбије све понуде које су у супротност са горе наведеним.

ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧА УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА

 Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу ( максимум 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

понуђачу који ће издати рачун;

рачуну на који ће бити извршено плаћање;

обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

 ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама одређени овом конкурсном документацијом.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који добије посао, дужан је да у року од петнаест дана од дана закључења уговора достави меницу и менично овлашћење, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% укупне вредности уговора, без ПДВ- а.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредност јавне набавке се исказује у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима (прилогу 7. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се понуди).

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује на заштиту података, документације и евидентирање поступака у складу са чланом 14. ЗЈН. Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и евентуално остали подаци из понуде које су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Дом здравља ''Др Верољуб Цакић'' Капетанска 30 19250 Мајданпек или на e-mail: dzmpek@gmail.com, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из става 2. овог члана Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одоговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент преговарања ће бити цена.

Преговарање ће се спровести у једном кругу.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је: најнижа понуђена цена.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (што доказују Изјавом у прилогу 10. конкурсне документације).

ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Нaкнaду зa кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa снoси пoнуђaч.

НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу Управе за јавне набавке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор у предметном поступку биће закључен по истеку законских рокова.

Прилог 5. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА, а за софтвере који чине ,"NexTBIZ“ пословни програмски пакет и то: ''Nex TFIK'' и “NexTZU“софтвери

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1-1.2.2/2020

Број понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| подаци о понуђачу |
|  |
| потпун назив фирме : |  |
| седиште : |  |
| овлашћено лице за потписивање уговора : |  |
| особа за контакт : |  |
| телефон : |  |
| факс : |  |
| жиро рачун :  |  |
| банка :  |  |
| матични број:  |  |
| шифра делатности:  |  |
| ПИБ број: |  |
| E-mail : |  |

|  |
| --- |
| подаци о подизвођачима |
| 1. |
| назив |  |
| седиште |  |
| особа за контакт : |  |
| телефон : |  |
| факс : |  |
| жиро рачун :  |  |
| банка :  |  |
| матични број:  |  |
| шифра делатности:  |  |
| ПИБ број: |  |
| E-mail : |  |
| опис и обим повереног посла- део предмета набавкеврста послависина процента укупне вредности набавке (максим. 50%) |  |

2.

|  |  |
| --- | --- |
| назив |  |
| седиште |  |
| особа за контакт : |  |
| телефон : |  |
| факс : |  |
| жиро рачун :  |  |
| банка :  |  |
| матични број:  |  |
| шифра делатности:  |  |
| ПИБ број: |  |
| E-mail : |  |
| опис и обим повереног посла- део предмета набавке врста посла висина процента укупне вредности набавке (максим. 50%)  |  |

3.

|  |  |
| --- | --- |
| назив |  |
| седиште |  |
| особа за контакт : |  |
| телефон : |  |
| факс : |  |
| жиро рачун :  |  |
| банка :  |  |
| матични број:  |  |
| шифра делатности:  |  |
| ПИБ број: |  |
| E-mail : |  |
| опис и обим повереног посла- део предмета набавкеврста посла висина процента укупне вредности набавке (максим. 50%) |  |

● Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе;

 Датум: М.П. Потпис

 овлашћеног лица:

|  |
| --- |
| подаци о члановима групе заједничке понуде  |
| 1. |
| назив |  |
| седиште |  |
| особа за контакт : |  |
| телефон : |  |
| факс : |  |
| жиро рачун :  |  |
| банка :  |  |
| матични број:  |  |
| шифра делатности:  |  |
| ПИБ број: |  |
| E-mail : |  |
| опис и обим повереног посла |  |
| 2. |
| назив |  |
| седиште |  |
| особа за контакт : |  |
| телефон : |  |
| факс : |  |
| жиро рачун :  |  |
| банка :  |  |
| матични број:  |  |
| шифра делатности:  |  |
| ПИБ број: |  |
| E-mail : |  |
| опис и обим повереног посла |  |
| 3. |
| назив |  |
| седиште |  |
| особа за контакт : |  |
| телефон : |  |
| факс : |  |
| жиро рачун :  |  |
| банка :  |  |
| матични број:  |  |
| шифра делатности:  |  |
| ПИБ број: |  |
| E-mail : |  |
| опис и обим повереног посла |  |

 Датум: МП Потпис

 овлашћеног лица

Укупна вредност услуге за период од годину дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

Вредност услуге без ПДВ-а, на месечном нивоу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а;

Вредност услуге на месечном нивоу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ- ом;

Рок плаћања услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре.

◘ Место извршења услуга: је на лицу места одређено од стране \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за све функције у Nex TFIK и NexTZU софтверу, осим у случају пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично.

◘ Рок важења понуде: \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 30 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати).

◘ Начин извршења предметне услуге: самостално (\_\_), преко подизвођача (\_\_), као заједничку понуду (\_\_).

 (иза тачног одговора означити са "х")

◘ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % ( унети висину процента који ће поверити подизвођачу).

◘ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

 Датум: М.П. Потпис

 овлашћеног лица:

Прилог 6. – образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА, а за софтвере који чине ,"NexTBIZ“ пословни програмски пакет и то: ''Nex TFIK'' и “NexTZU“софтвери

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1-1.2.2/2020

**Вредност понуде**

Вредност услуге без ПДВ-а, на месечном нивоу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а;

Вредност услуге са ПДВ-ом, на месечном нивоу са ПДВ-ом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара

Укупна вредност услуге за период од годину дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

Структура цене

Понуђач је обавезан да посебно искаже трошкове који чине укупну цену за тражену услугу уколико их има.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редниброј | Остали трошкови (уколико их има) | Номинални износ трошка, без ПДВ-а  | Номинални износ трошка, са ПДВ-ом  |  Проценат |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |

Наручилац је, поступајући у складу са одредбом из члана 11. став 1. тачка 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС”, број 124/12), навео неке од трошкова који чине структуру цене и исти су само оквирни.

Понуђач може дописати и исказати и друге врсте трошкова који чине структуру цене.

 Датум: М.П. Потпис

 овлашћеног лица:

Прилог 7. - модел уговора

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1-1.2.2/2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА, а за софтвере који чине ,"NexTBIZ“ пословни програмски пакет и то: ''Nex TFIK'' и “NexTZU“софтвери

Закључен између:

1. Дом здравља ''Др Верољуб Цакић'' Мајданпек , Капетанска 30 кога заступа директор др Драгам Фудуловић (у даљем тексту наручилац услуге)

Матични број: 17665537

ПИБ104730130

Број рачуна 840-729661-47 који се води код Управе за трезор

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( у даљем тексту: Испоручилац).

- матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Усвојена понуда: број\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године (уписати број понуде и датум)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет овог Уговора је одржавање софтвера који чине NexTBIZ пословни програмски пактет и то: Nex TFIK и NexTZU софтвер које је Извршилац инсталирао и увео код Наручиоца.

Одржавање софтвера подразумева испоруку нових верзија NexTBIZ пословног програмског пакета и то Nex TFIK и NexTZU софтвера и следеће услуге:

Обука корисника за функције програма које су измењене због промене прописа

Подршка корисницима при отклањању проблема у коришћењу Nex TFIK и NexTZU софтвера који чине NexTBIZ пословни програмски пакет.

ЦЕНЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна вредност услуге за период од годину дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

Цена одржавања из Члана 1. овог Уговора утврђујe се у месечним ратама од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а .

Цена одржавања са порезом на додату вредност је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Наручилац, на основу испостављених фактура Извршиоца, уплаћује наведени износ на текући рачун Извршиоца, најкасније \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

**Члан 3.**

Извршилац се обавезује:

да на захтев Наручиоца испоручи нову верзију Nex TFIK и NexTZU софтвера прилагођену променама законских прописа и да обучи кориснике за њихову примену, у року који је у складу са ступањем промене прописа на снагу

да пружи услуге подршке корисницима при отклањању проблема у коришћењу NexTBIZ софтвера у року од 2(два) радна дана

да Наручиоцу да препоруке и упутства за подешавање системског окружења, формирање и чување резервних копија база података и Nex TFIK и NexTZU софтвера.

Извршилац може да предложи Наручиоцу испоруку нове верзије Nex TFIK и NexTZU софтвера која садржи нове или унапређене функције, које је Извршилац реализовао по сопственоj иницијативи.

Извршилац не сноси одговорност:

за случај губитка или оштећења података

за проблеме који могу настати због неправилног рада системског окружења.

Извршилац се обавезује да на име средства обезбеђења за добро извршење посла Наручиоцу, у моменту закључења уговора, преда меницу и менично овлашћење у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује:

дa у случају промене законских прописа које имају за последицу измене у евиденцијама и пословним процесима које су подржане Nex TFIK и NexTZU софтвером, благовремено упути Извршиоцу захтев за испоруку нове верзије Nex TFIK и NexTZU софтвера. У захтеву Наручилац прецизира који је пропис донет/промењен и које се измене очекују у Nex TFIK и NexTZU софтверу

да у писаној форми обавести Извршиоца о уоченом проблему у коришћењу NexTBIZ програмског пакета на формулару за пријаву проблема који прописује Извршилац

да обезбеди функционисање свих компоненти техничко-технолошке основе система на којој функционише Nex TFIK и NexTZU софтвер

да врши формирање и чување резервних копија база података и Nex TFIK и NexTZU софтвера на интерне и екстерне медијуме

да Извршиоцу омогући несметан приступ свим компонентама техничко-технолошке система на којима функционише Nex TFIK и NexTZU софтвер.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 5.

Овај уговор ступа на снагу даном закључивања и закључује се на период од једне године.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор и све размењене информације сматрају поверљивим те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним податке трећим лицима, сем лица и органа у земљи у мери у којој је потребно за извршење овог Уговора и у границама у којима то захтевају закони и прописи. Подаци Наручиоца доступни Извршиоцу сматрају се пословном тајном.

Члан 7.

Наручилац не може уступати другим лицима копије база података и Nex TFIK и NexTZU софтвера без сагласности Извршиоца.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Дејство више силе коју спречава једну од уговорних страна да изврши у целини или делимично своје уговорне обавезе може бити прихваћено од друге стране само ако је друга уговорна страна писмено обавештена у року од 7 дана од настајања више силе. Дејство више силе мора бити доказано потврдом надлежних органа чим то околности дозволе. У том случају уговорне стране наћи ће споразумно решење.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове, који се могу појавити у току извршења овог Уговора, решавају међусобним договором у духу добрих пословних односа. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи се слажу да за решење свих спорова признају надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни законски прописи.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири) примерка, а Извршилац задржава 2 (два) примерка.

 За Наручиоца, За Извршиоца,

Прилог 8. – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1-1.2.2/2020

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум: М.П. Потпис

 овлашћеног лица

Прилог 9. – Образац изјаве о независној понуди

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1-1.2.2/2020

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И З Ј А В А

 Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис

 овлашћеног лица

Прилог 10. – Изјава о поштовању обавеза

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1-1.2.2/2020

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач................................[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, "NexTBIZ" пословни пакет за економско-финансијске послове за потребе Дома здравља ''Др Верољуб Цакћ'' Мајданпек, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.