**Број:360**

 **Датум:27.02.2017.**

|  |
| --- |
|  **Дом здравља “Др Верољуб Цакић“, Капетанска 30, 19250 Мајданпек, e-mail: dzmpek@sezampro.rs** |
|  **Матични број 17665537;ПИБ 104730130; шифра делатности 85120 ; регистарски број 6155602550 ;**  **централа :+38130581526; тел/факс :+38130584587, +38130581229;**  |

 **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈA**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 **РЕНДГЕН МАТЕРИЈАЛ за 2017**

**БРОЈ 1-1.1.9/2017**

Мајданпек, ФЕБРУАР 2017.године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС”, бр. 124/12,14/15 и 68/15 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (``Службени гласник Републике Србије``бр.86/2015) и **Одлуке о покретању поступка, бр. 336 од 20.02.2017**. године, Дом здравља ''Др Верољуб Цакић'' Мајданпек припремио је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

**САНИТЕТСКО ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА**

**Конкурсна документација садржи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
|  III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, период вршења услуге, рок и место извршења услуге,  | 5 |
| IV | Техничка документација  | 5 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10 |
| VII | Образац понуде | 19 |
| VIII | Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни | 25 |
| IX | Модел уговора | 34 |
| X | Образац трошкова припреме понуде  | 39 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 40 |
| XII | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона | 41 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом здравља " Др Верољуб Цакић" Мајданпек

Адреса:Капетанска 30, Мајданпек 19250

Интернет страница **http://dzmpek.org.rs/**

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1-.1.1.9/2017 су ДОБРА *–*  **РЕНДГЕН МАТЕРИЈАЛ за 2017**

**ОРН:**

- 32354110-филм за ренгентско снимање

-24931230-развијачи за рендгенске снимке и

-24931240-риксири за ренгенске снимке

**4. Контакт :**

 Служба за финансијско правне послове, тел/ факс 030/581-229, тел 030/2150039, e-mail адреса : **dzmpek@sezampro.rs**

. ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **1-1.1.9 /17,** су добра **РЕНДГЕН МАТЕРИЈАЛ за 2017**

ознака из општег речника набавке:

- 32354110-филм за ренгентско снимање

-24931230-развијачи за рендгенске снимке и

-24931240-риксири за ренгенске снимке

**2.Процењена вредност јавне набавке: 507.226,00 дин. без ПДВ-а**

**3.Партије**

**Предметна набавка је обликована у 9 партија и то:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Procenjena vrednost bez PDV-a  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5. |
| 1 | FIKSIR ZA MAŠINSKU OBRADU 2X25 | PAK | 10 | 35.000,00 |
| 2 | FILM DENT ZELENI 3X4/100  | PAK | 300 | 8.700,00 |
| 3 | RO FILMOVI 18X24 ZELENI | KOM | 1200 | 33.500,00 |
| 4 | RO FILMOVI 30X40 ZELENI | KOM | 1300 | 101.000,00 |
| 5 | RO FILMOVI 35,6X35,6 ZELENI | KOM | 500 | 41.000,00 |
| 6 | RO FILMOVI 24X30/100 ZELENI | KOM | 1500 | 70.000,00 |
| 7 | RO FILM 13X18 ZELENI | KOM | 100 |  20.226,00 |
| 8 | RO FILMOVI 35,6X43,20 ZELENI | KOM | 1400 | 139.000,00 |
| 9 | RAZVIJAČ ZA MAŠINSKU OBRADU 2X20ZA ZELENE FILMOVE | PAK | 10 | 59.000,00 |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог односно **за сваку партију предметне јавне набавке** понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА***

1.Врста и количина добара која се набављају:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | FIKSIR ZA MAŠINSKU OBRADU 2X25 | PAK | 10 |
| 2 | FILM DENT ZELENI 3X4/100  | PAK | 300 |
| 3 | RO FILMOVI 18X24 ZELENI | KOM | 1200 |
| 4 | RO FILMOVI 30X40 ZELENI | KOM | 1300 |
| 5 | RO FILMOVI 35,6X35,6 ZELENI | KOM | 500 |
| 6 | RO FILMOVI 24X30/100 ZELENI | KOM | 1500 |
| 7 | RO FILM 13X18 ZELENI | KOM | 100 |
| 8 | RO FILMOVI 35,6X43,20 ZELENI | KOM | 1400 |
| 9 | RAZVIJAČ ZA MAŠINSKU OBRADU 2X20ZA ZELENE FILMOVE | PAK | 10 |

2.Рок испоруке је три дана од упућеног позива наручиоца.

3. Место испоруке магацин Дома здравља ''Др Верољуб Цакић'' Мајданпек, ул.Капетанска бр. 30

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

|  |
| --- |
| Наручилац је у предходном опису услуга и обрасцу структуре понуђене цене набавке прецизно одредио предмет набавке , како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца, те сходно наведеном, техничка документација и планови не представљају битан елемент конкурсне документације за предметну јавну набавку.  |

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
6. *Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква предвиђена посебним прописом(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);*
	1. **Додатни услови** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, - за ову јавну набавку нису пророписани додатни услови.
7. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

1. Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац Изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5).Закона, односно дозволу за обављање делатности ( Уколико закон прописује обавезу издавања ове дозволе) коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац Изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

 **ФОРМА ДОКАЗА**

* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац је дужан да пре доношења Одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
* Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

 **ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

 **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА**

**ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.**

**ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добра – **РЕНДГЕН МАТЕРИЈАЛ ЈНМВ број: 1-1.1.9/2017**, испуњава све услове из члaна 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5) Понуђач располаже важећом дозволом надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно решењем којом се Правним лицима и предузетницима који испуњавају прописане услове, дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења у складу са Законом о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (''Сл.гл.РС'' бр.42/2015);.

Потпис понуђача

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

***Уколико понуду подноси група понуђача*,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ**

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуге - **РЕНДГЕН МАТЕРИЈАЛ ЈНМВ број: 1-1.1.9/2017**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5) Подизвођач располаже важећом дозволом надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно решењем којом се Правним лицима и предузетницима који испуњавају прописане услове, дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења у складу са Законом о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (''Сл.гл.РС'' бр.42/2015);.

Потпис подизвођача

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,*** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуђачје je дужан да посебно спакује део документацију која се односи на понуду, заједно са решењима АЛИМСА или овлашћењима, за сваку партију предметне јавне набавке и на коверти обавезно назначи на коју партију се понуда односи.Остали део конкурсне документације који чини понуду, понуђач је дужан да спакује у посебном делу и назначи да је то** **Општа документација**

Понуду доставити на адресу: Дом здравља ''Др Верољуб Цакић'' Мајданпек, ул. Капетанска бр.30, 19250 Мајданпек,са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **добра** **РЕНДГЕН МАТЕРИЈАЛ ЈНМВ број: 1-1.1.9/2017 (навести и број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.03.2017.године до 13,00 часова *.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

* Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће.
	1. попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
	2. попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
	3. попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
	4. попуњене, печатом оверене и потписане Остале обрасце за подношење понуде;
	5. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора;
	6. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене
	7. попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди.
1. ***ПАРТИЈЕ***
* **Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.**
* **Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.**
* **У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.**
* **Понуђач је дужан да наведе појединачну цену по јединици мере и укупну вредност партије.**
* **Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије**

**Уколико понуђачи подносе понуде за више партија у обавези су да све обрасце дате у прилогу конкурсне документације фотокопирају, попуне, потпишу и овере посебно за сваку партију за коју подносе понуду.**

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља ''Др Верољуб Цакић'' ул.Капетанска бр.30, 19250 Мајданпек, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добра **РЕНДГЕН МАТЕРИЈАЛ ЈНМВ број: 1-1.1.9/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** добра **РЕНДГЕН МАТЕРИЈАЛ ЈНМВ број: 1-1.1.9/2017- НЕ ОТВАРАТИ”-**  или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** добра **САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** ЈНМВ број: 1-1.1.4/2017**- НЕ ОТВАРАТИ”.**

 или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра **РЕНДГЕН МАТЕРИЈАЛ ЈНМВ број: 1-1.1.9/2017- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац Изјаве из поглавља V одељак 3.).

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набвке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршњу уговора;

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набаке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 60од дана пријема рачунана основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.2.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Испорука се врши сукцесивно у току трајања уговора у количинама како одреди наручилац. Рок испоруке **не може бити дужи од 48 сати** од дана пријема наруџбенице од стране овлашћеног представника наручиоца.

Место испоруке: - на адресу наручиоца **Дом здравља ''Др Верољуб Цакић'' ул.Капетанска бр.30, 19250 Мајданпек**,

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.4.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за предметни материјал не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке добра.

9.5.Захтев у погледу узорака:

Наручилац задржава право да захтева од понуђача за поједине партије достављање узорака и каталога који ће му помоћи при оцени понуда (да ли понуђено добро одговара траженим техничким карактеристикама и спецификацијама).

Уколико понуђач у року који буде одредио наручилац не достави узорак или каталог или достави узорак и каталог који по својим карактеристикама и садржају не буде одговарао техничким карактеристикама и опису добара из конкурсне документације, таква понуда ће бити одбијена.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и трошкови испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

|  |  |
| --- | --- |
| ***I Понуђач је дужан да у понуди достави:*** ***Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде*** *и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је* ***30*** *дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].* *Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.**Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.**Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *У случају да је јавна набавка обликована по партијама**и да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.* |

***II Изабрани понуђач је дужан да достави:***1. *Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла .*

*Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити финансиско средстбо обезбеђења за добро извршење посла у случају да:**- понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.* |

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Дом здравља ''Др Верољуб Цакић'' Мајданпек, ул.Капетанска бр.30, 19250 Мајданпек, електронске поште на e-mail **dzmpek@sezampro.rs**,тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ број 1-1.1.9/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

**Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока испоруке и рока важења понуде најповољнија понуда ће се изабрати жребањем од стране чланова комисије**.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, , као и да немајуу забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља XII).**

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема Oдлуке.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail:  **dzmpek@sezampro.rs** , факсом на број: 030/581-229 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу, на следећи начин:

* сврха плаћања: такса за захтев за заштиту права, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
* корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
* шифра плаћања: 153 или 253;
* број жиро рачуна: 840-30678845-06;
* број модела 97;
* позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

**Поступак заштите** права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор по протеку рока од 5 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**22**. Конкурсна документација је нумерисана и има 113 страна.

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку:*–* добра **САНИТЕТСКО РЕНДГЕН МАТЕРИЈАЛ ЈНМВ број: 1-1.1.9/2017**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** *–* добра **РЕНДГЕН МАТЕРИЈАЛ ЈНМВ број: 1-1.1.9/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке |  |
| Гарантни период |  |
| Место и начин испоруке |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br partije | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| **1** | **FIKSIR ZA MAŠINSKU OBRADU 2X25** | **PAK** | **10** |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

-Рок испоруке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не краћи од 3 дана) дана од дана достављања наруџбенице

-Рок плаћања услуге: 60 дана од дана пријема фактуре.

 -Рок важења пнуде (не краће од 30 дана): .........................од дана јавног отварања понуда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br partije | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| **2** | **FILM DENT ZELENI 3X4/100**  | **PAK** | **300** |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

-Рок испоруке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не краћи од 3 дана) дана од дана достављања наруџбенице

-Рок плаћања услуге: 60 дана од дана пријема фактуре.

 -Рок важења пнуде (не краће од 30 дана): .........................од дана јавног отварања понуда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br partije | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| **3** | **RO FILMOVI 18X24 ZELENI** | **KOM** | **1200** |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

-Рок испоруке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не краћи од 3 дана) дана од дана достављања наруџбенице

-Рок плаћања услуге: 60 дана од дана пријема фактуре.

 -Рок важења пнуде (не краће од 30 дана): .........................од дана јавног отварања понуда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br partije | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| **4** | **RO FILMOVI 30X40 ZELENI** | **KOM** | **1300** |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

-Рок испоруке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не краћи од 3 дана) дана од дана достављања наруџбенице

-Рок плаћања услуге: 60 дана од дана пријема фактуре.

 -Рок важења пнуде (не краће од 30 дана): .........................од дана јавног отварања понуда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br partije | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| **5** | **RO FILMOVI 35,6X35,6 ZELENI** | **KOM** | **500** |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

-Рок испоруке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не краћи од 3 дана) дана од дана достављања наруџбенице

-Рок плаћања услуге: 60 дана од дана пријема фактуре.

 -Рок важења пнуде (не краће од 30 дана): .........................од дана јавног отварања понуда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br partije | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| **6** | **RO FILMOVI 24X30/100 ZELENI** | **KOM** | **1500** |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

-Рок испоруке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не краћи од 3 дана) дана од дана достављања наруџбенице

-Рок плаћања услуге: 60 дана од дана пријема фактуре.

 -Рок важења пнуде (не краће од 30 дана): .........................од дана јавног отварања понуда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br partije | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| **7** | **RO FILM 13X18 ZELENI** | **KOM** | **100** |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

-Рок испоруке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не краћи од 3 дана) дана од дана достављања наруџбенице

-Рок плаћања услуге: 60 дана од дана пријема фактуре.

 -Рок важења пнуде (не краће од 30 дана): .........................од дана јавног отварања понуда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br partije | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| **8** | **RO FILMOVI 35,6X43,20 ZELENI** | **KOM** | **1400** |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

-Рок испоруке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не краћи од 3 дана) дана од дана достављања наруџбенице

-Рок плаћања услуге: 60 дана од дана пријема фактуре.

 -Рок важења пнуде (не краће од 30 дана): .........................од дана јавног отварања понуда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br partije | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| **9** | **RAZVIJAČ ZA MAŠINSKU OBRADU 2X20****ZA ZELENE FILMOVE** | **PAK** | **10** |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

-Рок испоруке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не краћи од 3 дана) дана од дана достављања наруџбенице

-Рок плаћања услуге: 60 дана од дана пријема фактуре.

 -Рок важења пнуде (не краће од 30 дана): .........................од дана јавног отварања понуда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***IX МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР О НАБАВЦИ САНИТЕТСКО ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА***

***(јавна набавка бр.1-1.1.9/2017)***

***Закључен између:***

|  |
| --- |
| 1.Дом здравља ''Др Верољуб Цакић'', ул.Капетанска бр.30, Мајданпек,  |
| Матични број: 17665537 |
| ПИБ: 104730130 |
| Број рачуна: 840-729661-47 који се води код Управе за трезор који заступа директор мр сци др Миљојко Нешовић, неуропсихијатар који заступа директор мр сци др Миљојко Нешовић, неуропсихијатар(у даљем тексту: наручилац)2. **''.................................''**, …………………………., Матични број: ………………… ПИБ: ……………………….., Број рачуна: …………………………….., ……………………………….. банка, које заступа директор …………………………. (у даљем тексту: добављач) |
|  |

Закључили су дана …………………... године као уговорне стране сагласно констатују

• Да је Наручилац, Дом здравља ''Др Верољуб Цакић''Мајданпек,ул.Капетанска бр. 30, у складу са

Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и68/15) а на основу Одлуке опокретању јавне набавке број 336 од 20.02.2017.године, спровео отворени поступак јавне набавке ЈНВВ **2-1.1.9/2017** санитетско **потрошног материјала за** запотребе Дома здрављља ''Др Верољуб Цакић''

• Да је понуђач **'…………………….''**,**,** доставио понуду зведену **под бројем ……………. дана ……………….године у …… часова и ……….. минута**,која је саставни део овог уговора;

• Да је Наручилац, Дом здравља ''Др Верољуб Цакић'' Мајданпек, донео Одлуку ододели уговора број ………..од ………………………….године, којом је као најповољнија понуда проглашенапонуда понуђача **…………………………………**,**,** са којим се приступило закључењу уговора.

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

Предмет Уговора је куповина санитетско **потрошног материјала потребе Дома здравља Мајданпек за партију/е ………………………………………………….**у свему према достављеној понуди продавца **под бројем ……………… дана …………………..године у …………… часова и ……………………….. минута** по Позиву за ЈНВВ 1-1.1.9/17 објављеном на Порталу и интернет страници наручиоца бр…………………..од ………………...год.

Саставни део овог Уговора је понуда Продавца **под бројем …………….. дана …………….године у …… часова и ……….. минута** достављена по Позиву за ЈНMВ бр…………… од ……………………….год.и прихваћена од стране стручне комисије Купца.

**Члан 2.**

**ЦЕНА:**

Укупна цена добара по партијама за које се закључује уговор и која је дата у понуди Продавца **под бројем ………….. дана ……………...године у … часова и …….. минута**, **износи ………………… динара без пдв-а, а ……………….. динара са пдв-ом.**

Цена подразумева F-co Дом здравља ''Др Верољуб Цакић'' Мајданпек.

Уговорне цене из члана 2.овог уговора су фиксне, а уговарачи су сагласни да ће се примењивати за све време важности уговора осим у случајевима у којима дође до измена цене на основу одлуке надлежног државног органа како у смислу снижења, тако и у смислу повећања цена.

**Члан 3.**

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши према захтевима садржаним у Упутству понуђачима како да сачине понуду, којекао саставни део Конкурсне документације садржи да ће се плаћање вршити вирмански, одложено у року од 60 дана, а на основу испостављених фактура.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава каја ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начин уприбављања сагласности закључивање одређених уговора који због расхода захтевај уплаћање увише година(„Сл. гласникРС“ бр. 21 од 22.02.2014.год.)

**Члан 4.**

**РОК ИСПОРУКЕ:**

Роба која је предмет овог Уговора испоручиваће се на паритету Ф-цо магацин Купца.

Продавац се обавезује да ће целокупну уговорену количину испоручити Купцу у периоду од дванаест месеци од дана потписивања овог Уговора.

Роба ће се испоручивати сукцесивно према писменој поруџбеници Купца, а према условима испоруке из понуде Продавца. Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

Утрошком уговорене количине пре истека рока од годину дана,овај Уговор престаје да важи.

 Обавезе које ће наручилац измиривати у 2016. и 2017. години на име испоручених добара ће се плаћати у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2016. и 2017. годину Купца.

 У случају да средства у буџету за 2016. и 2017. годину нису обезбеђена,односно буду одузета, овај уговор престаје да важи.

 У случају измењених околности у пословању, условљене именама и допунама Уговора о финансирању са РФЗОом, затим обавештавање Купца од стране РФЗОа или другог надлежно тела да је закључен уговор на основу централизоване јавне набавке те да се предметна добра из овог Уговора поручују од понуђача с којим је РФЗО или друго надлежно тело склопило уговор, као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања (нпр.поступање по налогу надлежног Министарства и слично), Купац задржава право да не реализује целокупну количину дефинисану у „Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни“.

 Купац задржава право да не реализује целокупно уговорену количину добара по овом Уговору.

**Члан 5.**

Уколико Продавац по пријему наруџбенице Купца прекорачи рок испоруке, биће у обавези да Купцу плати на име уговорне казне 0,5% од вредности добара испоручене са за закашњењем , закашњења, али не више од 5% од вредности робе испоручене са закашњењем. У случају да Продавац не изврши своју уговорну обавезу ни у року од пет дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор, у ком случају ће Продавац бити у обавези да Купцу на име уговорне казне плати још додатних 5% од износа уговорене вредности добара која су предмет овог Уговора, реализацијом средства финансијске гаранције.

**Члан 6.**

**ОБАВЕЗЕ ПОДИЗВОЂАЧА:** (уколико продавац наступа са подизвођачем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 7.**

**ОБАВЕЗЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: (**само они понуђачи који подносе заједничку понуду)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 8.**

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:**

Продавац се обавезује да пре ступања на снагу овог Уговора достави Купцу средство финансијског обезбеђења меницу у износу од 10% без ПДВ-а од вредности понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза. Меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком трајања тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци; в. картон депонованих потписа. Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико понуђачне буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

**Члан 9.**

**КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА РОБЕ:**

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати

* важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе
* уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду Продавца

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.Уколико поменута институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Продавца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину Купца у присуству представника Продавца.

**Члан10**

**РЕКЛАМАЦИЈЕ НА КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНУ РОБЕ:**

Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине, мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 24 часа.

Уколико било која испорука не задовољи квалитет и договорену количину, Продавац је у обавези да замени исправном, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

Уколико Продавац не изврши замену робе у року из претходног става, Купац има право да набави тражене количине робе одговарајућег квалитета од другог Продавца а на терет Продавца из овог Уговора, а овај је дужан да Купцу надокнади разлику у цени.

**Члан 11.**

Уколико Продавац не испоручи робу у складу са договореном динамиком, па тиме омета Купца у обављању своје делатности овим Уговором, Продавац је сагласан да Купац потребне количине робе сличног или истог квалитета набави од другог Продавца, с тим што се обавезује да Купцу надокнади евентуалну разлику у цени.

**Члан 12.**

**ВИША СИЛА:**

Наступање више силе ослобађа уговорне стране од одговорности за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа.Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви предвиђени Законом као виша сила.

**Члан 13.**

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

**Члан 14.**

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА:**

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику .

**Члан 15.**

**РАСКИД УГОВОРА:**

Уколико наручена добра не буду испоручена у складу са одредбама овог Уговора, нарочито у погледу рекламације на квалитет реагенаса, Купац може уновчити гаранцију поднету од стране Продавца и захтевати раскид Уговора.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид Уговора под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се може захтевати писаним путем, уз поштовање раскидног рока од 15 дана.

Наручилац задржава правода једнострано раскине Уговор пре истека рока за који је закључен уколико Министарство здравља преко Управе за централизоване јавне набавке спроведе централизовану јавну набавку за предметна добра.

**Члан 16.**

Уколико се Продавац не придржава и не испуњава уговорене обавезе, Купац ће му доставити изјаву о раскиду Уговора због неиспуњења обавеза, што ће представљати негативну референцу и разлог за одбијање понуде код будућих набавки.

**Члан 17.**

**СПОРОВИ:**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а уколико то не буде могуће уговара се стварна и месна надлежност Привредног суда у Зајечару.

**Члан 18.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Понуђача: За Наручиоца:

Директор директор

 Дома здравља ''Др Верољуб Цакић''Мајданпек

…………………………………… мр. сци др Миљојко Нешовић, неуропсихијатар

…………………………………..….. ………………………………………………………………………….

***X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |
|  |  |  |

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге : **РЕНДГЕН МАТЕРИЈАЛ ЈНМВ број: 1-1.1.9/2017**поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

***XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

 У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

 Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке : **РЕНДГЕН МАТЕРИЈАЛ ЈНМВ број: 1-1.1.9/2017** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*