**Број: 231**

**Датум: 03.02.2017.**

|  |
| --- |
|  **Дом здравља “Др Верољуб Цакић“** **Капетанска 30, 19250 Мајданпек** **e-mail: dzmpek@sezampro.rs** |
|  **Матични број 17665537;ПИБ 104730130; шифра делатности 85120 ; регистарски број 6155602550 ;**  **централа :+38130581526; тел/факс :+38130584587, +38130581229;** |

ДОМ ЗДРАВЉА ''ДР ВЕРОЉУБ ЦАКИЋ''

Капетанска бр.30,19250 Мајданпек

**e-mail: dzmpek@sezampro.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈA**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**СТОМАТОЛОШКО-ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**

**БРОЈ 1-1.1.10/201**

Мајданпек, фебруар 2017.године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС”, бр. 124/12,14/15 и 68/15 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (``Службени гласник Републике Србије``бр.86/2015) и **Одлуке о покретању поступка, бр. 225 од 01.02.2017**. године, Дом здравља ''Др Верољуб Цакић'' Мајданпек припремио је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ САНИТЕТСКО-ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА**

**Конкурсна документација садржи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
|  III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, период вршења услуге, рок и место извршења услуге,  | 12 |
| IV | Техничка документација  | 13 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 14 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 18 |
| VII | Образац понуде | 26 |
| VIII | Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни | 32 |
| IX | Модел уговора | 64 |
| X | Образац трошкова припреме понуде  | 67 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 68 |
| XII | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона | 69 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом здравља " Др Верољуб Цакић" Мајданпек ; Адреса:Капетанска 30, Мајданпек 19250

Интернет страница **http://dzmpek.org.rs/**

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3.** Укупна процењена вредност јавне набавке је: **200.000,00 динара без ПДВ-а**

**4. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1-.1.1.7/2017 су **ДОБРА *–*****СТОМАТОЛОШКИ- ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**,

**5.ОРН: 33141800 – зубарски потрошни материјал**

**6. Контакт :**

 Служба за финансијско правне послове, тел/ факс 030/581-229, e-mail адреса :**dzmpek@sezampro.rs**

. ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **1-1.1.10 /17,** су добра **СТОМАТОЛОШКИ- ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**

ознака из општег речника набавке: **33141800 – зубарски потрошни материјал**

**2.Партије**

**Предметна набавка је обликована у 32 партија и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 1. | ALFAGAL BEJZ KOML.18g. |  3 KOM |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 2 | ARTIKULACIONI PAPIR |  6 PAK |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 3. | APLIKATOR ZA BOND |  100 kom |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 4. | BORERI ČELIČNI OKRUGLI ZA KOLENJAK |  100 KOM |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 5. | CEGAL BV PRAH 120gr+50ml |  4 ПАК |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 6. | PROFIX 30gr. | 10 KOM |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 7. | DIFURID S0L 20ml. | 3 KOM |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 8. | EMAIL PREPARATOR 1X5ml.6gr | 8 KOM |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 9. | FLUOROGAL MITTE RASTVOR CRVENI 250ml. | 2 FLAŠ. |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 10. | KOLENJAK PLAVI | 1 KOM |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 11. | GELATAMP  | 3 PAC |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 12 | GUTAPERKA POENI 15-40 100KOM. | 2 PAK |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 13 | HELIOBOND 5ml.1X6gr. | 12 KOM |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 14 | IGLA KEER K-FILES 15-40 VDW 6KOM. | 6 PAK |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 15 | IGLA NERV VDW 10KOM. | 10 PAK |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 16 | IGLA MILLER VDW 10 KOM | 10 PAK |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 17 | JODOFORM PULVIS 5gr. | 2 PAK |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 18 | KARIOFIL 2 PRAH 35gr.+ULJE 20ml. |  3 PAK |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 19 | KALCIPAST 5gr |  2 PAK |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 20. | PAPIRNI POENI | 6 PAK |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 21 | SIJALICA HALOGENA EFR15V X150W | 2 KOM |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 22 | SISALJKA SALIGAL  | 100 PAK. |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 23 | KOMPOZITNI ISPUN |  80 KOM |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 24 | TRAKA ZA POLIRANJE  | 4 PAK |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 25 | TAMPONI ZUBNI 1 kg | 10 PAK |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 26 | TEČNA PODLOGA – I LINER | 4 KOM |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 27. | SPREJ ZA TURBINE I NASADNE INSTRUMENTE | 3 KOM |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 28 | OGLEDALCA | 30 KOM |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 29. | FLUOROGAL PASTA ZA UMN | 1 KOM |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 30. | PREPARAT ZA DEFINITIVNO PUNJENJE KANALA  | 3 KOM |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 31. | GUMICE ZA POLIRANJE | 6 KOM |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број партије | Назив | Количина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партија 32. | AMALGAM 2 | 16 PAK |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА***

1.Врста и количина добара која се набављају:

|  |
| --- |
| **СТОМАТОЛОШКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | ALFAGAL BEJZ KOML.18g. | KOM | 3 |
| 2 | ARTIKULACIONI PAPIR | PAK | 6 |
| 3 | APLIKATOR ZA BOND | kom | 100 |
| 4 | BORERI ČELIČNI OKRUGLI ZA KOLENJAK | KOM | 100 |
| 5 | CEGAL BV PRAH 120gr+50ml | SC | 4 |
|  |
| 6 | PROFIX 30gr. | KOM | 10 |
| 7 | DIFURID S0L 20ml. | KOM | 3 |
| 8. | EMAIL PREPARATOR 1X5ml.6gr | KOM | 8 |
| 9. | FLUOROGAL MITTE RASTVOR CRVENI 250ml. | FLAŠ. | 2 |
| 10. | KOLENJAK PLAVI | KOM | 1 |
| 11 | GELATAMP  | PAC | 3 |
| 12 | GUTAPERKA POENI 15-40 100KOM. | PAK | 2 |
| 13 | HELIOBOND 5ml.1X6gr. | KOM | 12 |
| 14 | IGLA KEER K-FILES 15-40 VDW 6KOM. | PAK | 6 |
| 15 | IGLA NERV VDW 10KOM. | PAK | 10 |
| 16 | IGLA MILLER VDW 10 KOM | PAK | 10 |
| 17 | JODOFORM PULVIS 5gr. | PAK | 2 |
| 18 | KARIOFIL 2 PRAH 35gr.+ULJE 20ml. | PAK | 3 |
| 19 | KALCIPAST 5gr | PAK | 2 |
|  20 | PAPIRNI POENI | PAK | 6 |
| 21 | SIJALICA HALOGENA EFR15V X150W | KOM | 2 |
| 22 | SISALJKA SALIGAL  | PAK. | 100 |
| 23 | KOMPOZITNI ISPUN | KOM | 80 |
| 24 | TRAKA ZA POLIRANJE  | PAK | 4 |
| 25 | TAMPONI ZUBNI 1 kg | PAK | 10 |
| 26 | TEČNA PODLOGA – I LINER | KOM | 4 |
| 27 | SPREJ ZA TURBINE I NASADNE INSTRUMENTE | KOM | 3 |
| 28 | OGLEDALCA | KOM | 30 |
| 29 | FLUOROGAL PASTA ZA UMN | KOM | 1 |
| 30 | PREPARAT ZA DEFINITIVNO PUNJENJE KANALA  | KOM | 3 |
| 31 | GUMICE ZA POLIRANJE | KOM | 6 |
| 32 | AMALGAM 2 | PAK | 16 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.Рок испоруке је три дана од упућеног позива наручиоца.

3. Место испоруке магацин Дома здравља ''Др Верољуб Цакић'' Мајданпек, ул.Капетанска бр. 30

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

|  |
| --- |
| Наручилац је у предходном опису услуга и обрасцу структуре понуђене цене набавке прецизно одредио предмет набавке , како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца, те сходно наведеном, техничка документација и планови не представљају битан елемент конкурсне документације за предметну јавну набавку.  |

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
6. *Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква предвиђена посебним прописом(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);*
	1. **Додатни услови** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, - за ову јавну набавку нису пророписани додатни услови.
7. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

1. Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац Изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5).Закона, односно дозволу за обављање делатности ( Уколико закон прописује обавезу издавања ове дозволе) коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац Изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

 **ФОРМА ДОКАЗА**

* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац је дужан да пре доношења Одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
* Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

 **ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

 **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА**

**ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.**

**ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добра – **СТОМАТОЛОШКО – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** ЈНМВ број: 1-1.1.10/2017, испуњава све услове из члaна 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5) Понуђач располаже важећом дозволом надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно решењем којом се Правним лицима и предузетницима који испуњавају прописане услове, дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења у складу са Законом о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (''Сл.гл.РС'' бр.42/2015);.

Потпис понуђача

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

***Уколико понуду подноси група понуђача*,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ**

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуге – **СТОМАТОЛОШКО – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** ЈНМВ број: 1-1.1.10/2017, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5) Подизвођач располаже важећом дозволом надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно решењем којом се Правним лицима и предузетницима који испуњавају прописане услове, дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења у складу са Законом о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (''Сл.гл.РС'' бр.42/2015);.

Потпис подизвођача

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,*** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуђачје je дужан да посебно спакује део документацију која се односи на понуду, заједно са решењима АЛИМСА или овлашћењима, за сваку партију предметне јавне набавке и на коверти обавезно назначи на коју партију се понуда односи.Остали део конкурсне документације који чини понуду, понуђач је дужан да спакује у посебном делу и назначи да је то** **Општа документација**

Понуду доставити на адресу: Дом здравља ''Др Верољуб Цакић'' Мајданпек, ул. Капетанска бр.30, 19250 Мајданпек,са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **добра** – **СТОМАТОЛОШКО – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** ЈНМВ број: 1-1.1.10/2017**; ...................(навести и број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.02.2017.године до 13,00 часова *.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

* Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће.
	1. попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
	2. попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
	3. попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
	4. попуњене, печатом оверене и потписане Остале обрасце за подношење понуде;
	5. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора;
	6. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене
	7. попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди.
1. ***ПАРТИЈЕ***
* **Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.**
* **Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.**
* **У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.**
* **Понуђач је дужан да наведе појединачну цену по јединици мере и укупну вредност партије.**
* **Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије**

**Уколико понуђачи подносе понуде за више партија у обавези су да све обрасце дате у прилогу конкурсне документације фотокопирају, попуне, потпишу и овере посебно за сваку партију за коју подносе понуду.**

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља ''Др Верољуб Цакић'' ул.Капетанска бр.30, 19250 Мајданпек, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добра– **СТОМАТОЛОШКО – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** ЈНМВ број: 1-1.1.10/2017**- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** добра– **СТОМАТОЛОШКО – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** ЈНМВ број: 1-1.1.10/2017**- НЕ ОТВАРАТИ”-**  или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** добра– **СТОМАТОЛОШКО – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** ЈНМВ број: 1-1.1.10/2017**- НЕ ОТВАРАТИ”.**

 или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра– **СТОМАТОЛОШКО – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** ЈНМВ број: 1-1.1.10/2017 **- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац Изјаве из поглавља V одељак 3.).

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набвке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршњу уговора;

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набаке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити у у складу са Законом о роковима измирењима новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

***9.2.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара : три дана од упућеног позива наручиоца

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност по ефективном часу рада једног извршиоца .

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим трошковима који се тичу пружања предметне услуге .

Укупна цена треба да садржи све зависне трошкове.

Понуђена цена је фиксна до краја уговореног периода и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Дом здравља ''Др Верољуб Цакић'' Мајданпек, ул.Капетанска бр.30, 19250 Мајданпек, електронске поште на e-mail **dzmpek@sezampro.rs**,тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ број 1-1.1.10/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде. Уколико су два понуђача понудила исти рок важења понуде као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први доставио понуду.

**17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, , као и да немајуу забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља XII).**

**18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема Oдлуке.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javne\_ **dzmpek@sezampro.rs** , факсом на број: 030/581-229 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу, на следећи начин:

* сврха плаћања: такса за захтев за заштиту права, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
* корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
* шифра плаћања: 153 или 253;
* број жиро рачуна: 840-30678845-06;
* број модела 97;
* позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

**Поступак заштите** права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор по протеку рока од 5 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**21**. Конкурсна документација је нумерисана и има 69 страна.

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку:*–* добра **СТОМАТОЛОШКО- ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ број 1-1.1.10/2017 ”**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** *–* добра **СТОМАТОЛОШКО-ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ број 1-1.1.10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке |  |
| Гарантни период |  |
| Место и начин испоруке |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 1 | ALFAGAL BEJZ KOML.18g. | 3 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 2 | ARTIKULACIONI PAPIR | 6 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 3 | APLIKATOR ZA BOND | 100 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 4 | BORERI ČELIČNI OKRUGLI ZA KOLENJAK | 100 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 5 | CEGAL BV PRAH 120gr+50ml | 4 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 6 | PROFIX 30gr. | 10 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 7 | DIFURID S0L 20ml. | 3 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 8. | EMAIL PREPARATOR 1X5ml.6gr | 8 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 9. | FLUOROGAL MITTE RASTVOR CRVENI 250ml. | 2 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 10. | KOLENJAK PLAVI | 1 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 11 | GELATAMP  | 3 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 12 | GUTAPERKA POENI 15-40 100KOM. | 2 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 13 | HELIOBOND 5ml.1X6gr. | 12 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 14 | IGLA KEER K-FILES 15-40 VDW 6KOM. | 6 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 15 | IGLA NERV VDW 10KOM. | 10 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 16 | IGLA MILLER VDW 10 KOM | 10 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 17 | JODOFORM PULVIS 5gr. | 2 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 18 | KARIOFIL 2 PRAH 35gr.+ULJE 20ml. | 3 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 19 | KALCIPAST 5gr | 2 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
|  20 | PAPIRNI POENI | 6 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 21 | SIJALICA HALOGENA EFR15V X150W | 2 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 22 | SISALJKA SALIGAL  | 100 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 23 | KOMPOZITNI ISPUN | 80 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 24 | TRAKA ZA POLIRANJE  | 4 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 25 | TAMPONI ZUBNI 1 kg | 10 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 26 | TEČNA PODLOGA – I LINER | 4 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
|  27 | SPREJ ZA TURBINE I NASADNE INSTRUMENTE | 3 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 28 | OGLEDALCA | 30 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 29 | FLUOROGAL PASTA ZA UMN | 1 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 30 | PREPARAT ZA DEFINITIVNO PUNJENJE KANALA  | 3 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
| 31 | GUMICE ZA POLIRANJE | 6 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br.Partije | Naziv | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3X4) | 7 (3X5) |
|  32 | AMALGAM 2 | 16 |   |  |   |   |
| **UKUPNO:** |   |   |

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок и важења понуде: ..................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    |  M.П.  | Потпис овлашћеног лица понуђача   |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

***IX МОДЕЛ УГОВОРА***

Закључен између:

1**. Домa здравља ''Др Верољуб Цакић'' Мајданпек,** улица Капетанска бр.30, Мајданпек, ПИБ 104730130, матични број 17665537, коју заступа директор др Миљојко Нешовић, у даљем тексту Наручилац.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код пословне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у даљем тексту Давалац услуге.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** – **СТОМАТОЛОШКО – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** ЈНМВ број: 1-1.1.10/2017**.**

**Члан 1.**

**Уговорне стране констатују:**

 - да је Наручилац спровео поступак јавне набавке: – **СТОМАТОЛОШКО – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** ЈНМВ број: 1-1.1.10/2017

 - да је Давалац услуге доставио своју понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2017. године која се налази у прилогу и саставни је део уговора **за партију/е...................................................................................**;

 - да понуда Даваоца услуге у потпуности одговора свему што је тражено конкурсном документацијом;

 - да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Даваоца услуге и

Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.године, изабрао понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за пружање услуга

физичко –техничког обезбеђења објеката на територији општине Мајданпекпо критеријуму најнижа понуђена цена.

**Члан 2.**

Уговарачи су сагласни да је уговорена цена за целокупну уговорену количину добара( из члана 1**. )** без обрачунатог ПДВ-а износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара. Цена која се фактурише обрачунава се са стопом ПДВ-а од **\_\_\_\_\_ %**. Износ ПДВ је: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара Укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**динара, а подразумева све зависне трошкове до уговореног места испоруке. Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена по јединици мере добара из члана 1. овог уговора фиксна и да се може мењати само уз сагласност обе уговорне стране.

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да плаћање врши у року од ............................................дана од квантитативног и квалитативног пријема наруџбеницом наручених доб.ара.

**Члан 4.**

Уговорне стране су се споразумеле да се испорука врши сукцесивно у току важења уговора у количинама како одреди наручилац у року од ...................................................... дана од пријема наруџбенице од стране овлашћеног представника наручиоца на адресу Дом здравља ''Др Верољуб Цакић''19250 Мајданпек.

**Члан 5.**

Понуђач има право да поднесе захтев за корекцију цена неиспоручених уговорених количина добара уколико за време трајања уговора дође до промене цена уговорених добара одлуком надлежних органа **РС** која се објављује у Службеном гласнику Републике Србије. Нове цене примењиваће се само за испоруке добара након стицања услова из става 1. овог члана под условом да Понуђач достави Наручиоцу претходно писмено образложено обавештење да су се стекли услови за промену цена и да се Наручилац сагласи у писаној форми са променом цена.

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да благовремено доставља наруџбенице Понуђачу у којима ће прецизно навести структуру, врсту и количину добара коју требује, а Понуђач се обавезује да добра испоручује у року од **......** дана од пријема наруџбенице. Наручилац задржава право измене уговореног обима и количине добара које набавља у оквиру партије у односу на уговорене количине за време трајања уговора у складу са потребама и финансијским могућностима. Понуђач се посебно обавезује да обезбеди испоруку уговорених добара тако да је за испорученa добра у тренутку пријема од стране Наручиоца остало најмање 1/3 времена до истека њене употребљивости (рока трајања).

**Члан 7.**

Приликом преузимања уговорене количине добара врши се квалитативни

и квантитативни пријем робе. Наручилац има право да одбије пријем добара која не одговараjу квалитету означеном на упутству или су оштећена у транспорту. Недостаци се код оштећења у транспорту, констатују записнички, а по избору Наручиоца: - примљени рачун се одобрава од стране Наручиоца уз умањење вредности оштећених добара или се - врши накнадна замена оштећених добара у року од **24** часа од пријема рекламације. У случају када специјализоване инстутиције утврде одступање од уговореног квалитета код испоручених добара, трошкови анализе и рекламације падају на терет Понуђача.

**Члан 8.**

Наручилац уз претходно писмено обавештење Понуђачу o испуњености услова (доцња у испоруци), стиче право набавке добара која су предмет уговора истог на терет Понуђача од другог добављача у случају да Понуђач не испоручи уговорену количину добара o року утврђеним овим Уговором.

**Члан 9.**

Понуђач је дужан да уз добра која испоручује, на захтев Наручиоца, достави одобрење за стављање у промет.

**Члан 10.**

Понуђач приликом потписивања уговора прилаже и бланко соло меницу без протеста наплативу на први позив са меничним овлашћењем за Наручиоца као гаранцију за добро извршење посла у висини од **10 %** од вредности уговора која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока трајања уговора/ коначног извршења посла.

**Члан 11.**

У случају испоруке уговорених добара ван уговореног рока Понућач је у обавези да за сваки дан закашњења исплати Наручиоцу на име уговорене казне **0,5 %** од износа цeлокупне поручене количине добара без ПДВ-а али не више од **5 %**. У случају да Понуђач не изврши своју уговорену обавезу ни у року од **10** дана од истека рока из члана 5. Уговора Наручилац задржава право једностраног раскида уговора. Уговорена казна ће бити наплаћена умањењем рачуна на основу књижног одобрења Понуђача.

**Члан 12.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период **12 месеци.**

Утрошком уговорене вредности пре истека рока из става 1.овога члана,

овај Уговор престаје да важи.

 Обавезе које ће наручилац измиривати у 2017. и 2018. години на име испоручених добара ће се плаћати у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2017. и 2018 годину Купца.

 У случају да средства у буџету за 2017. и 2018. годину нису обезбеђена,односно буду одузета, овај уговор престаје да важи.

 У случају измењених околности у пословању, условљене именама и допунама Уговора о финансирању са РФЗОом, затим обавештавање Купца од стране РФЗОа или другог надлежно тела да је закључен уговор на основу централизоване јавне набавке те да се предметна добра из овог Уговора поручују од понуђача с којим је РФЗО или друго надлежно тело склопило уговор, као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања (нпр.поступање по налогу надлежног Министарства и слично), Купац задржава право да не реализује целокупну количину дефинисану у „Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни“.

 Купац задржава право да не реализује целокупно уговорену количину добара по овом Уговору.

**Члан 13.**

 Евентуалне спорове уговарачи ће решавати мирним путем, у супротном, већ сад уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Зајечару.

 На све околности које нису регулисане овим Уговором примењиваће се одредбе позитивног права.

**Члан 14.**

Прочитано, протумачено, потписано.

Уговор је сачињен у **4** (четири) равногласна примерка од којих свака страна задржава по два.

Саставни део уговора чине:

1. Образац понуде са спецификацијом за лекове

2. Образац изјаве о независној понуди

3. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл.75 став.2 ЗЈН

4. Образац о за оцену испуњености услова из члана 75. Закона и конкурсне документације.

За Понуђача: За Наручиоца:

Директор директор

 Дома здравља ''Др Верољуб Цакић''Мајданpek

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

***X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – **СТОМАТОЛОШКО – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** ЈНМВ број: 1-1.1.10/2017

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

***XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

 У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

 Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке : –добра **СТОМАТОЛОШКО – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** ЈНМВ број: 1-1.1.10/2017поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*