Број:1682

 Датум:20.09.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***ДОМ ЗДРАВЉА ''ДР ВЕРОЉУБ ЦАКИЋ'' МАЈДАНПЕК***

**ЈАВНА НАБАВКА – САНИТЕТСКО-ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.** 2-1.1.2/2016

*[септембар]* **2016. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15,68/15) у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1618 oд 05.01.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1619 од 05.09.2016.године , припремљена је:

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 12 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 21 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 25 |
| VI | Образац понуде | 36 |
| VII | Образац структуре ценe са упутством како да се попуни | 41 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 63 |
| IX | Модел уговора | 64 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 71 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 72 |
| XII | Образац меничног писма-овлашћења | 73 |

 ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом здравља ''Др Верољуб Цакић'' Мајданпек

Адреса: *Капетанска бр.30, 19250 Мајданпек*

Интернет страница: **http://dzmpek.org.rs/**

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.2-1.1.2/2016су добра *– САНИТЕТЕТСКО-ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ*

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

 Правно финансијска служба за контакт: 030/581-229 и Служба за лабораторијску дијагностију тел:062/494126

 Е - mail адреса **dzmpek@sezampro.rs**, број факса: 030/581-229

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 2-1.1.2/2016су.добра,  *САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ* **33140000**

**2.Партије**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Набавка је обликована у XIХ партија, и то: * **ПАРТИЈА 1. БИОХЕМИЈА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |
| 1 | AST/GOT | ml | 2000,00 |
| 2 | AST/GPT | ml | 2000,00 |
| 3 | ALKALNA FOSFATAZA | ml | 500,00 |
| 4 | AMYULASE | ml | 200,00 |
| 5 | CHOLESTEROL | ml | 2000,00 |
| 6 | CREATININE | ml | 2000,00 |
| 7 | CK UKUPNI | ml | 200,00 |
| 8 | CALICIJUM | ml | 100,00 |
| 9 | DIREKTNI BILIRUBIN | ml | 800,00 |
|   |   |   |   |
| 10 | GGT | ml | 200,00 |
| 11 | HDL HOLESEROL | ml | 320,00 |
| 12 | IRON | ml | 200,00 |
| 13 | LDH | ml | 800,00 |
| 14 | TOTALNI BILIRUBIN | ml | 800,00 |
| 15 | TRIGLYCERIDES | ml | 1000,00 |
| 16 | UREA | ml | 2000,00 |
| 17 | CRP REAGENS 2X200 | ml | 200,00 |
| 18 | CRP STANDARD 1X1 | ml | 1,00 |
| 19 | RHEUMATOID CONTROL SERUM I 3X1 | ml | 1,00 |

**Процењена вредност 1. партије је 130.697,00 динара без ПДВ-а*** **ПАРТИЈА 2. ВАКУМ ЕПРУВЕТЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | EDTA KAPILARES 80ul 100 | KOM | 1000,00 |
| 2 | IGLA 21G | KOM | 8000,00 |
| 3 | VAKUM KRVNE SLIKE (K2) | KOM | 8000,00 |
| 4 | SODIUM CITRAT | KOM | 2000,00 |
| 5 | VAKUTEJNE ZA KRV | KOM | 8000,00 |
| 6 | SEDIMENTACIJA | KOM | 8000,00 |

**Процењена вредност 2. партије је 321.000,00 динара без ПДВ-а*** **ПАРТИЈА 3. Реагенси за апарат I LAB 300**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Probe Rinse 10x5 ml | ML. | 150 |
| 2 | Cuvette cleaning sol. III za ispiranje | ML. | 500 |
| 3 | Reactione cuvette | set | 1 |
| 4 | Serumske cuvette | kom | 500 |
|   |   |   |   |

**Процењена вредност 3. партије је 120.656,00 динара без ПДВ-а*** **ПАРТИЈА 4.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | FLASTER NA PLATNU 5X5 | KOM | 400 |

**Процењена вредност 4. партије је 24.000,00 динара без ПДВ-а*** **ПАРТИЈА 5.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | IV-KANILA svih veličina | KOM | 900 |

**Процењена вредност 5 . партије је 13.176,00 динара без ПДВ-а*** **ПАРТИЈА 6.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | HIRURŠKE RUKAVICE 7,5 | PAR | 100 |
| 2 | MEDIFLEX RUKAVICE(LATEX NESTER.)S,M,L-6.7.8.9-100/1 | KOM | 20000 |

**Процењена вредност 6 . партије је 55.000,00 динара без ПДВ-а*** **ПАРТИЈА 7.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | PVC IGLE 0,45;0,6;0,8;0,9  | KOM | 22000 |
| 2 | PVC ŠPRIC 1 ML | KOM | 200 |
| 3 | PVC ŠPRIC 2ML | KOM | 10000 |
| 4 | PVC ŠPRIC 20ML | KOM | 3000 |
| 5 | PVC ŠPRIC 5ML | KOM | 10000 |
| 6  | PVC ŠPRIC 10ML | KOM | 8000 |

**Процењена вредност 7 . партије је 127.920,00 динара без ПДВ-а*** **ПАРТИЈА 8.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | ŠTAPIĆI ZA BRIS SA VATOM100 KOM | PAK | 10 |

**Процењена вредност 8 . партије је 5.220,00 динара без ПДВ-а*** **ПАРТИЈА 9.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | TRAKE ZA EKG NIKON KODEN | KOM | 60 |

**Процењена вредност 9 . партије је 8.640,00 динара без ПДВ-а*** **ПАРТИЈА 10.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | VATA SANITETSKA 1KG | KG | 15 |
|  2 | VATA PAPIRNA 1KG | KG | 15 |

**Процењена вредност 10 . партије је 9.150,00 динара без ПДВ-а*** **ПАРТИЈА 11.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | ZAVOJ 10X5 | KOM | 300 |
|  2 | ZAVOJ 8X5 | KOM | 300 |

**Процењена вредност 11 . партије 14.580,00 динара без ПДВ-а*** **ПАРТИЈА 12.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | ALKOHOL 96% (1X1000ml.) | LIT | 50 |

**Процењена вредност 12 . партије 9.540,00 динара без ПДВ-а*** **ПАРТИЈА 13.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | DIA-GEL ( 1X1000mg) | KG | 10 |

**Процењена вредност 13 . партије 3240,00 динара без ПДВ-а*** **ПАРТИЈА 14.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | OCTANISEPT 1L. | KOM | 10 |

**Процењена вредност 14 . партије 3190,00 динара без ПДВ-а*** **ПАРТИЈА 15.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | GIGASEPT 2L | KOM | 10 |

**Процењена вредност 15 . партије 31.080,00 динара без ПДВ-а*** **ПАРТИЈА 16.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | SENSIVA HD 1L. | LIT | 20 |

**Процењена вредност 16 . партије 12.160,00 динара без ПДВ-а*** **ПАРТИЈА 17.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | ASEPSOL 5%  | LIT | 10 |

**Процењена вредност 17 . партије 874,80 динара без ПДВ-а*** **ПАРТИЈА 18.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | TESTOVI ACCUCHEK ACTIVE GLUCOSE 50str. | KUT | 15 |

**Процењена вредност 18 . партије 26.235 динара без ПДВ-а*** **ПАРТИЈА 19.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **TEST.ZA GLUK CONTOUR PLUS 50 STR** | KUT | 15 |

**Процењена вредност 19 . партије 44.000,00 динара без ПДВ-а** |

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

* **ПАРТИЈА 1. БИОХЕМИЈА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | AST/GOT | ml | 2000,00 |
| 2 | AST/GPT | ml | 2000,00 |
| 3 | ALKALNA FOSFATAZA | ml | 500,00 |
| 4 | AMYULASE | ml | 200,00 |
| 5 | CHOLESTEROL | ml | 2000,00 |
| 6 | CREATININE | ml | 2000,00 |
| 7 | CK UKUPNI | ml | 200,00 |
| 8 | CALICIJUM | ml | 100,00 |
| 9 | DIREKTNI BILIRUBIN | ml | 800,00 |
|   |   |   |   |
| 10 | GGT | ml | 200,00 |
| 11 | HDL HOLESEROL | ml | 320,00 |
| 12 | IRON | ml | 200,00 |
| 13 | LDH | ml | 800,00 |
| 14 | TOTALNI BILIRUBIN | ml | 800,00 |
| 15 | TRIGLYCERIDES | ml | 1000,00 |
| 16 | UREA | ml | 2000,00 |
| 17 | CRP REAGENS 2X200 | ml | 200,00 |
| 18 | CRP STANDARD 1X1 | ml | 1,00 |
| 19 | RHEUMATOID CONTROL SERUM I 3X1 | ml | 1,00 |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

* **ПАРТИЈА 2. ВАКУМ ЕПРУВЕТЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | EDTA KAPILARES 80ul 100 | KOM | 1000,00 |
| 2 | IGLA 21G | KOM | 8000,00 |
| 3 | VAKUM KRVNE SLIKE (K2) | KOM | 8000,00 |
| 4 | SODIUM CITRAT | KOM | 2000,00 |
| 5 | VAKUTEJNE ZA KRV | KOM | 8000,00 |
| 6 | SEDIMENTACIJA | KOM | 8000,00 |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

* **ПАРТИЈА 3. Реагенси за апарат I LAB 300**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Probe Rinse 10x5 ml | ML. | 150 |
| 2 | Cuvette cleaning sol. III za ispiranje | ML. | 500 |
| 3 | Reactione cuvette | set | 1 |
| 4 | Serumske cuvette | kom | 500 |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

* **ПАРТИЈА 4.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | FLASTER NA PLATNU 5X5 | KOM | 400 |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

* **ПАРТИЈА 5.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | IV-KANILA svih veličina | KOM | 900 |

* **НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а
* **ПАРТИЈА 6.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | HIRURŠKE RUKAVICE 7,5 | PAR | 100 |
| 2 | MEDIFLEX RUKAVICE(LATEX NESTER.)S,M,L-6.7.8.9-100/1 | KOM | 20000 |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

* **ПАРТИЈА 7.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | PVC IGLE 0,45;0,6;0,8;0,9  | KOM | 22000 |
| 2 | PVC ŠPRIC 1 ML | KOM | 200 |
| 3 | PVC ŠPRIC 2ML | KOM | 10000 |
| 4 | PVC ŠPRIC 20ML | KOM | 3000 |
| 5 | PVC ŠPRIC 5ML | KOM | 10000 |
|  6 | PVC ŠPRIC 10ML | KOM | 8000 |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

* **ПАРТИЈА 8.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | ŠTAPIĆI ZA BRIS SA VATOM100 KOM | PAK | 10 |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

* **ПАРТИЈА 9.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | TRAKE ZA EKG NIKON KODEN | KOM | 60 |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

* **ПАРТИЈА 10.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | VATA SANITETSKA 1KG | KG | 15 |
|  2 | VATA PAPIRNA 1KG | KG | 15 |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

* **ПАРТИЈА 11.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
|  | 2 | 3 | 4 |
| 1 | ZAVOJ 10X5 | KOM | 300 |
|  2 | ZAVOJ 8X5 | KOM | 300 |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

* **ПАРТИЈА 12.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | ALKOHOL 96% (1X1000ml.) | LIT | 50 |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

* **ПАРТИЈА 13.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | DIA-GEL ( 1X1000mg) | KG | 10 |

 **НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

* **ПАРТИЈА 14.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | OCTANISEPT 1L. | KOM | 10 |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

* **ПАРТИЈА 15.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | GIGASEPT 2L | KOM | 10 |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

* **ПАРТИЈА 16.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | SENSIVA HD 1L. | LIT | 20 |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

* **ПАРТИЈА 17.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | ASEPSOL 5%  | LIT | 10 |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

* **ПАРТИЈА 18.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | TESTOVI ACCUCHEK ACTIVE GLUCOSE 50str. | KUT | 15 |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

* **ПАРТИЈА 19.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | TEST.ZA GLUK CONTOUR PLUS 50 STR | KUT | 20 |

**НАПОМЕНА**: Уз овај прилог понуђачи су дужни да доставе копије решења АЛИМС-а (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе), или копије решења од стране других надлежних институција и агенција (са овлашћењем уколико сами нису носиоци дозволе) -уколико средство по Закону о лековима и медицинским средствима не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)*
6. Да има важећу дозволу за стављање у промет понуђеног добра АЛИМС-а
7. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да немају забрану обављањ делатности која је на снази у време подношења понуде** *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
8. Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.
9. Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом
	1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
	2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Решење Министарства здравља РС за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
2. Услов да има важећу дозволу за стављање у промет понуђеног добра **Доказ:** Решење Агенције за лекове и медицинска средства за сваку партију предметне јавне набавке, односно сваку ставку у оквиру партиије, уколико партија има виише ставки. Уколико ово решење гласи на друго правно или физичко лице, доставити овлашћење од правног или физичког лица које је носилац решења или дозволе. Уколико нека од партија, односно ставки, не подлеже регистрацији у АЛМИС-у, понуђач је дужан да достави потрврду АЛИМС-а да се предметно добро не сматра медицинским средством, те стога не подлеже регистрацији.

Решење АЛИМС-а мора бити важеће у моменту отварања понуде, а уколико не покрива цео уговорени период, понуђач је дужан да у роковима прописаним Законом о лековима и медицинским средствима поднесе захтев за продужетак регистрације и о истом обавести наручиоца. По добијању Решења о обнови дозволе, понуђач је дужан да достави исто наручиоцу, у супротном, уговор ће бити раскинут.

1. *Услов из члана чл. 75. ст. 2. -* ***Доказ:*** *Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу* XI*).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов: Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је у 2012., 2013. и 2014.години остварио укупан промет добара најмање у износу дате понуде- **Доказ:** Извештај о бонитету БОН-ЈН за 2012., 2013. и 2014.годину

2) Услов: Да понуђач располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом: **Доказ:** Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да има у радном односу минимум 1 (једно) запослено лице које ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке – лице са високом школом које ће бити одговорно за извршење уговора и контролу квалитета и минимум 1 (једно) доставно возило. Изјава треба да садржи каратак опис понуђачове техниче опремљености и списак кључног техничког особља са квалификационом структуром запослених.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуђачје дужан да посебно спакује део документације који се односи на понуду, заједно са решењима АЛИМСА или овлашћењима, за сваку подпартију предметне јавне набавке (сваку ставку у оквиру партије уколико партија има више ставки) и на коверти обавезно назначи на коју партију се понуда односи.Остали део конкурсне документације који чини понуду, понуђач је дужан да спакује у посебном делу и назначи да је то** **Општа документација**.

Понуду доставити на адресу: **Дом здравља ''Др Верољуб Цакић'' Мајданпек** са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **добра –санитетско потрошни материјал за партију (навести број и назив партије**–  **ЈН бр. 2-1.1.2/2016. - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.10.2016.године до 12 часова, a јавно отварање понуда обавиће се истог дана 20.10.2016. са почетком у 12 часова и 30 минута у Сали за састанке Дома здравља ''Др Верољуб Цакић''Мајданпек, ул.Капетанска бр.30.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Понуђач је дужан да поднесе понуду у складу са захтевом наручиоца исказаним у конкурсној документацији и јавном позиву.

Образце дате у конкурсној документацији понуђач треба да попуни читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуђач није у обавези да попуњава и доставља образце за оне партије за које не подноси понуду

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде, прецизно унесе тражене елементе.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач понуду не може поднети у електронском облику.

|  |
| --- |
| *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.* |

***3. ПАРТИЈЕ***

* Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. **Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.**
* Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
* У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
* Понуђач је дужан да наведе појединачну цену по јединици мере за сваку позицију из једне партије и укупну вредност партије. Понуда мора да обухвати целокупну партију.
* Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије

Уколико понуђачи подносе понуде за више партија у обавези су да све обрасце дате у прилогу конкурсне документације фотокопирају, попуне, потпишу и овере посебно за сваку партију за коју подносе понуду.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Дом здравља ''Др Верољуб Цакић'' ул.Капетанска бр.30, 19250 Мајданпек**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **добра** – ЈН бр.2-1.1.2/2016**- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **набавку** **добра -** – ЈН бр.2-1.1.2/2016**- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **добра** – ЈН бр.2-1.1.2/2016**- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **набавку** **добра** – ЈН бр.2-1.1.2/2016**- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 90од дана пријема рачунана основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за предметни материјал не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке добра.

***9.3.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Испорука се врши сукцесивно у току трајања уговора у количинама како одреди наручилац. Рок испоруке **не може бити дужи од 48 сати** од дана пријема наруџбенице од стране овлашћеног представника наручиоца.

Место испоруке: - на адресу наручиоца **Дом здравља ''Др Верољуб Цакић'' ул.Капетанска бр.30, 19250 Мајданпек**,

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5.Захтев у погледу узорака:

Наручилац задржава право да захтева од понуђача за поједине партије достављање узорака и каталога који ће му помоћи при оцени понуда (да ли понуђено добро одговара траженим техничким карактеристикама и спецификацијама).

Уколико понуђач у року који буде одредио наручилац не достави узорак или каталог или достави узорак и каталог који по својим карактеристикама и садржају не буде одговарао техничким карактеристикама и опису добара из конкурсне документације, таква понуда ће бити одбијена.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и трошкови испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија, Београд, Саве Машковића 3-5,www.poreskauprava.gov.rs.Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике,развоја и заштите животне средине,Београд,Немањина 22-26, www.merz.gov.rs Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 11, www.minrzs.gov.rs

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

|  |  |
| --- | --- |
| ***I Понуђач је дужан да у понуди достави:*** ***Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде*** *и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је* ***30*** *дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].* *Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.**Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.**Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *У случају да је јавна набавка обликована по партијама**и да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.* |

***II Изабрани понуђач је дужан да достави:***1. *Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла .*

*Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити финансиско средстбо обезбеђења за добро извршење посла у случају да:**- понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.* |

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА , КАО И УКАЗИВАЊЕ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца,Дом здравља ''Др Верољуб Цакић'' ул.Капетанска бр.30, 19250 Мајданпек; електронске поште на e-mail* *dzmpek@sezampro.rs* *или факсом на број 030/581-229* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења, као и евентуално уочени недостаци и неправилности у конкурсној документацији упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације односно захтев за отклањање уочених недостатака и непраавилности у конкурсној документацији , **ЈН бр.2-1.1.2./2016** *.*Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда, наручилац може у писаном облику да захтева додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи приликом стручне оцене понуда при прегледу, вредновању и упоређивању понуда у складу са чланом 93. закона, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. У том смислу наручилац може захтевати узорак или други одговарајући докуменат као што је сертификат анализе и сл. који није садржан у обавезним и додатним условима конкурсне документације или оба истовремено што ће му послужити као доказ на основу ког ће моћи да изврши правилну оцену понуда и понуђачу ће оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

**16.МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпишесве стране, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора. У члану 1. наводи партије за које подноси понуду

**17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** ***(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)*** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног гарантног рока и истог рока испоруке најповољнија понуда ће се изабрати жребањем од стране чланова комисије.

**20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

**21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail **dzmpek@sezampro.rs** *или факсом на број* 030/581-229или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл.149. ст.3. и 4.Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке , сврха: ЗЗП; назив наручиоца; бр.или ознака јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије). **Комплетно упутство о уплати таксе можете преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs**

**Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.**

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку................................. *– [навести предмет јавне набавке]****,*** ЈН број ...........

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПАРТИЈА 1. БИОХЕМИЈА** |  |  |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| 1 | AST/GOT | ml | 2000,00 |   |   |   |   |
| 2 | AST/GPT | ml | 2000,00 |   |   |   |   |
| 3 | ALKALNA FOSFATAZA | ml | 500,00 |   |   |   |   |
| 4 | AMYULASE | ml | 200,00 |   |   |   |   |
| 5 | CHOLESTEROL | ml | 2000,00 |   |   |   |   |
| 6 | CREATININE | ml | 2000,00 |   |   |   |   |
| 7 | CK UKUPNI | ml | 200,00 |   |   |   |   |
| 8 | CALICIJUM | ml | 100,00 |   |   |   |   |
| 9 | DIREKTNI BILIRUBIN | ml | 800,00 |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 | GGT | ml | 200,00 |   |   |   |   |
| 11 | HDL HOLESEROL | ml | 320,00 |   |   |   |   |
| 12 | IRON | ml | 200,00 |   |   |   |   |
| 13 | LDH | ml | 800,00 |   |   |   |   |
| 14 | TOTALNI BILIRUBIN | ml | 800,00 |   |   |   |   |
| 15 | TRIGLYCERIDES | ml | 1000,00 |   |   |   |   |
| 16 | UREA | ml | 2000,00 |   |   |   |   |
| 17 | CRP REAGENS 2X200 | ml | 200,00 |   |   |   |   |
| 18 | CRP STANDARD 1X1 | ml | 1,00 |   |   |   |   |
| 19 | RHEUMATOID CONTROL SERUM I 3X1 | ml | 1,00 |   |   |   |   |
| **UKUPNO** |   |   |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок важења понуде: .....................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПАРТИЈА II ВАКУМ ЕПРУВЕТЕ** |  |  |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| 1 | EDTA KAPILARES 80ul 100 | KOM | 1000,00 |   |   |   |   |
| 2 | IGLA 21G | KOM | 8000,00 |   |   |   |   |
| 3 | VAKUM KRVNE SLIKE (K2) | KOM | 8000,00 |   |   |   |   |
| 4 | SODIUM CITRAT | KOM | 2000,00 |   |   |   |   |
| 5 | VAKUTEJNE ZA KRV | KOM | 8000,00 |   |   |   |   |
| 6 | SEDIMENTACIJA | KOM | 8000,00 |   |   |   |   |
| UKUPNO |   |   |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок важења понуде: .....................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПАРТИЈА 3. Реагенси за апарат I LAB 300** |  |  |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| 1 | Probe Rinse 10x5 ml | ML. | 150 |   |   |   |   |
| 2 | Cuvette cleaning sol. III za ispiranje | ML. | 500 |   |   |   |   |
| 3 | Reactione cuvette | set | 1 |   |   |   |   |
| 4 | Serumske cuvette | kom | 500 |   |   |   |   |
| UKUPNO |   |   |   |   |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок важења понуде: .....................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПАРТИЈА IV ФЛАСТЕР НА ПЛАТНУ 5Х5** |  |  |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| 1 | FLASTER NA PLATNU 5X5 | KOM | 400 |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |   |   |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок важења понуде: .....................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПАРТИЈА V КАНИЛА СВИХ ВЕЛИЧИНА** |  |  |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| 1 | IV-KANILA svih veličina | KOM | 900 |   |   |   |   |
| **UKUPNO** |   |   |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок важења понуде: .....................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |
| --- |
| **ПАРТИЈА VI РУКАВИЦЕ** |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| 1 | HIRURŠKE RUKAVICE 7,5 | PAR | 100 |   |   |   |   |
| 2 | MEDIFLEX RUKAVICE(LATEX NESTER.)S,M,L-6.7.8.9-100/1 | KOM | 20000 |   |   |   |   |
| **UKUPNO** |   |   |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок важења понуде: .....................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |
| --- |
| **ПАРТИЈА VII ИГЛЕ** |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| 1 | PVC IGLE 0,45;0,6;0,8;0,9  | KOM | 22000 |   |   |   |   |
| 2 | PVC ŠPRIC 1 ML | KOM | 200 |   |   |   |   |
| 3 | PVC ŠPRIC 2ML | KOM | 10000 |   |   |   |   |
| 4 | PVC ŠPRIC 20ML | KOM | 3000 |   |   |   |   |
| 5 | PVC ŠPRIC 5ML | KOM | 10000 |   |   |   |   |
|  6 | PVC ŠPRIC 10ML | KOM | 8000 |   |   |   |   |
| **UKUPNO** |   |   |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок важења понуде: .....................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПАРТИЈА VIII ШТАПИЋИ СА ВАТОМ** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| 1 | ŠTAPIĆI ZA BRIS SA VATOM100 KOM | PAK | 10 |   |   |   |   |
| **UKUPNO** |   |   |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок важења понуде: .....................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |
| --- |
|  **ПАРТИЈА IX** TRAKE ZA EKG NIKON KODEN |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| 1 | TRAKE ZA EKG NIKON KODEN | KOM | 60 |   |   |   |   |
| **UKUPNO** |   |   |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок важења понуде: .....................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |
| --- |
| **ПАРТИЈА X ВАТА** |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| 1 | VATA SANITETSKA 1KG | KG | 15 |   |   |   |   |
|  2 | VATA PAPIRNA 1KG | KG | 15 |   |   |   |   |
| **UKUPNO** |  |   |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок важења понуде: .....................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |
| --- |
| **ПАРТИЈА XI ЗАВОЈИ** |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| 1 | ZAVOJ 10X5 | KOM | 300 |   |   |   |   |
| 2  | ZAVOJ 8X5 | KOM | 300 |   |   |   |   |
| **UKUPNO** |   |   |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок важења понуде: .....................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |
| --- |
| **ПАРТИЈА XII ALKOHOL** |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| 1 | ALKOHOL 96% (1X1000ml.) | LIT | 50 |   |   |   |   |
| **UKUPNO** |   |   |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок важења понуде: .....................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |
| --- |
| **ПАРТИЈА XIII DIA-GEL** |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| 1 | DIA-GEL ( 1X1000mg) | KG | 10 |   |   |   |   |
| **UKUPNO** |   |   |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок важења понуде: .....................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |
| --- |
| **ПАРТИЈА XIV OCTANISEPT** |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| 1 | OCTANISEPT 1L. | KOM | 10 |   |   |   |   |
| **UKUPNO** |   |   |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок важења понуде: .....................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |
| --- |
| **ПАРТИЈА XV GIGASEPT** |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| 1 | GIGASEPT 2L | KOM | 10 |   |   |   |   |
| **UKUPNO** |   |   |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок важења понуде: .....................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |
| --- |
| **ПАРТИЈА XVI SENSIVA** |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| 1 | SENSIVA HD 1L. | LIT | 20 |   |   |   |   |
| **UKUPNO** |   |   |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок важења понуде: .....................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |
| --- |
| **ПАРТИЈА XVII ASEPSOL** |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| 17 | ASEPSOL 5%  | LIT | 10 |   |   |   |   |
| **UKUPNO** |   |   |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок важења понуде: .....................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |
| --- |
| **ПАРТИЈА XVIII TESTOVI ACCUCHEK ACTIVE GLUCOSE5 0str**. |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| 1 | TESTOVI ACCUCHEK ACTIVE GLUCOSE 50str. | KUT | 15 |   |   |   |   |
| **UKUPNO** |   |   |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок важења понуде: .....................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Понуђач:.................................................

Адреса: ..................................................

ПИБ:.........................................................

|  |
| --- |
| **ПАРТИЈА XIX TEST.ZA GLUK CONTOUR PLUS 50 STR** |
| R.br | Naziv materijala | Jedinica mere | Kolicina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena sa PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4X5) | 8 (4X6) |
| 18 | TEST.ZA GLUK CONTOUR PLUS 50 STR | KUT | 20 |   |   |   |   |
| **UKUPNO** |   |   |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати **укупну цену** предмета набавке са ПДВ-ом.

Рок испоруке: ...............................................................................

Рок и начин плаћања: ..................................................................

Рок важења понуде: .....................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***IX МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР О НАБАВЦИ САНИТЕТСКО ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА***

***(јавна набавка бр.2-1.1.2/2016)***

***Закључен између:***

|  |
| --- |
| Дом здравља ''Др Верољуб Цакић'', ул.Капетанска бр.30, Мајданпек,  |
| Матични број: 17665537 |
| ПИБ: 104730130 |
| Број рачуна: 840-729661-47 који се води код Управе за трезор |

Телефон:............................Телефакс:

|  |
| --- |
|  који заступа директор мр сци др Миљојко Нешовић, неуропсихијатар |
|  |

 (у даљем тексту: наручилац)

и

................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .................................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: добављач

и

Назив подизвођача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учесник у заједничкој понуди\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и

Закључили су дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године као уговорне стране сагласно констатују

• Да је Наручилац, Дом здравља ''Др Верољуб Цакић''Мајданпек,ул.Капетанска бр. 30, у складу са

Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и68/15) а на основу Одлуке опокретању јавне набавке број 1618 од 05.09.2016.године, спровео отворени поступак јавне набавке ЈНВВ **2-1.1.2/2016** санитетско **потрошног материјала за** запотребе Дома здрављља ''Др Верољуб Цакић''

• Да је понуђач, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_,заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која је саставни део овог уговора;

• Да је Наручилац, Дом здравља ''Др Верољуб Цакић'' Мајданпек, донео Одлуку ододели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, којом је као најповољнија понуда проглашенапонуда понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са којим се приступило закључењу уговора.

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

Предмет Уговора је куповина санитетско **потрошног материјала потребе Дома здравља Мајданпек за партију/е**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у свему према достављеној понуди продавца бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_.год.,заведеној код наручиоца под бр.\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_ по Позиву за ЈНВВ 2-1.1.2/16 објављеном на Порталу и интернет страници наручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_.год.

Саставни део овог Уговора је понуда Продавца бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_.год. достављена по Позиву за ЈНВВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.год. и прихваћена од стране стручне комисије Купца.

**Члан 2.**

**ЦЕНА:**

Укупна цена добара по партијама за које се закључује уговор и која је дата у понуди Продавца бр.\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_.год. износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без пдв-а, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са пдв-ом.

Цена подразумева F-co Дом здравља ''Др Верољуб Цакић'' Мајданпек.

Уговорне цене из члана 2.овог уговора су фиксне, а уговарачи су сагласни да ће се примењивати за све време важности уговора осим у случајевима у којима дође до измена цене на основу одлуке надлежног државног органа како у смислу снижења, тако и у смислу повећања цена.

**Члан 3.**

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши према захтевима садржаним у Упутству понуђачима како да сачине понуду, којекао саставни део Конкурсне документације садржи да ће се плаћање вршити вирмански, одложено на основу испостављених фактура.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава каја ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начин уприбављања сагласности закључивање одређених уговора који због расхода захтевај уплаћање увише година(„Сл. гласникРС“ бр. 21 од 22.02.2014.год.)

**Члан 4.**

**РОК ИСПОРУКЕ:**

Роба која је предмет овог Уговора испоручиваће се на паритету Ф-цо магацин Купца.

Продавац се обавезује да ће целокупну уговорену количину испоручити Купцу у периоду од дванаест месеци од дана потписивања овог Уговора.

Роба ће се испоручивати сукцесивно према писменој поруџбеници Купца, а према условима испоруке из понуде Продавца. Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

Утрошком уговорене количине пре истека рока од годину дана,овај Уговор престаје да важи.

 Обавезе које ће наручилац измиривати у 2015. и 2016. години на име испоручених добара ће се плаћати у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2015. и 2016. годину Купца.

 У случају да средства у буџету за 2015. и 2016. годину нису обезбеђена,односно буду одузета, овај уговор престаје да важи.

 У случају измењених околности у пословању, условљене именама и допунама Уговора о финансирању са РФЗОом, затим обавештавање Купца од стране РФЗОа или другог надлежно тела да је закључен уговор на основу централизоване јавне набавке те да се предметна добра из овог Уговора поручују од понуђача с којим је РФЗО или друго надлежно тело склопило уговор, као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања (нпр.поступање по налогу надлежног Министарства и слично), Купац задржава право да не реализује целокупну количину дефинисану у „Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни“.

 Купац задржава право да не реализује целокупно уговорену количину добара по овом Уговору.

**Члан 5.**

Уколико Продавац по пријему наруџбенице Купца прекорачи рок испоруке, биће у обавези да Купцу плати на име уговорне казне 0,5% од укупне уговорене вредности добара који су предмет наруџбе, за сваки дан закашњења, али не више од 5%.У случају да Продавац не изврши своју уговорну обавезу ни у року од пет дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор, у ком случају ће Продавац бити у обавези да Купцу на име уговорне казне плати још додатних 5% од износа уговорене вредности добара која су предмет овог Уговора, реализацијом средства финансијске гаранције.

**Члан 6.**

**ОБАВЕЗЕ ПОДИЗВОЂАЧА:** (уколико продавац наступа са подизвођачем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 7.**

**ОБАВЕЗЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: (**само они понуђачи који подносе заједничку понуду)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 8.**

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:**

Продавац се обавезује да пре ступања на снагу овог Уговора достави Купцу средство финансијског обезбеђења меницу у износу од 10% без ПДВ-а од вредности понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза. Меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком трајања тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци; в. картон депонованих потписа. Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико понуђачне буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

**Члан 9.**

**КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА РОБЕ:**

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати

* важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе
* уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду Продавца

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.Уколико поменута институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Продавца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину Купца у присуству представника Продавца.

**Члан10.**

**РЕКЛАМАЦИЈЕ НА КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНУ РОБЕ:**

Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине, мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 24 часа.

Уколико било која испорука не задовољи квалитет и договорену количину, Продавац је у обавези да замени исправном, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

Уколико Продавац не изврши замену робе у року из претходног става, Купац има право да набави тражене количине робе одговарајућег квалитета од другог Продавца а на терет Продавца из овог Уговора, а овај је дужан да Купцу надокнади разлику у цени.

**Члан 11.**

Уколико Продавац не испоручи робу у складу са договореном динамиком, па тиме омета Купца у обављању своје делатности овим Уговором, Продавац је сагласан да Купац потребне количине робе сличног или истог квалитета набави од другог Продавца, с тим што се обавезује да Купцу надокнади евентуалну разлику у цени.

**Члан 12.**

**ВИША СИЛА:**

Наступање више силе ослобађа уговорне стране од одговорности за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа.Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви предвиђени Законом као виша сила.

**Члан 13.**

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

**Члан 14.**

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА:**

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику .

**Члан 15.**

**РАСКИД УГОВОРА:**

Уколико наручена добра не буду испоручена у складу са одредбама овог Уговора, нарочито у погледу рекламације на квалитет реагенаса, Купац може уновчити гаранцију поднету од стране Продавца и захтевати раскид Уговора.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид Уговора под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се може захтевати писаним путем, уз поштовање раскидног рока од 15 дана.

Наручилац задржава правода једнострано раскине Уговор пре истека рока за који је закључен уколико Министарство здравља преко Управе за централизоване јавне набавке спроведе централизовану јавну набавку за предметна добра.

**Члан 16.**

Уколико се Продавац не придржава и не испуњава уговорене обавезе, Купац ће му доставити изјаву о раскиду Уговора због неиспуњења обавеза, што ће представљати негативну референцу и разлог за одбијање понуде код будућих набавки.

**Члан 17.**

**СПОРОВИ:**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а уколико то не буде могуће уговара се стварна и месна надлежност Привредног суда у Зајечару.

**Члан 18.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Понуђача: За Наручиоца:

Директор директор

 Дома здравља ''Др Верољуб Цакић''Мајданпек

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке........................*[навести предмет јавне набавке,* бр ............. *[навести редни број јавне набавкe]*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач................................*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке...........................*[навести предмет јавне набавке]* бр. ......................*[навести редни број јавне набавкe]*, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављањ делатности која је на снази у време подношења понуде.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОBЛАШЋЕЊА***

***За озбиљност понуде***

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику , садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште-адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У месту : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Издаје повериоцу Дом здравља ''Др Верољуб Цакић''Мајданпек, Капетанска бр.30, 19250 Мајданпек

Код банке: Управа за јавна плаћања

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо Вам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бланко соло меницу и Дом здравља ''Др Верољуб Цакић''Мајданпек, Капетанска бр.30, 19250 Мајданпек као Поверилац, да предату меницу серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ може попунити на износ од 10 % од укупне вредноси понуде на име озбиљности понуде за ЈН 2-1.1.2/2016 чији је предмет набавка добара’’Санитетско потрошни материјал'' , што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Дом здравља ''Др Верољуб Цакић''Мајданпек, Капетанска бр.30, 19250 Мајданпек, као Поверилац, да у своју корист врши наплату приспелих хартија од вредноси – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски , иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачина Дужника код банке а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне , да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, однсно овлашћујемо ове банке даподнете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом и платном промету и прописима донетим наоснову овог закона.

Меница важи 30 дана дуже од понуђеног рока важности понуде за предметну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промен, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих по 1 (један) задржава свака страна.

Датум издавања овлашћења\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дужник-издавалац менице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_